



Renouvellement du PCLE sur Pro.ONE

Guide pas-à-pas pour les coordinations ATL
2026



Renouvellement du PCLE : Rappel des grandes étapes



Sur Pro.ONE

La demande de renouvellement du programme CLE s’effectue uniquement via le portail Pro.ONE. Différentes entrées sont disponibles dans le menu de gauche. Elles vous permettent des démarches liées au renouvellement du PCLE qui vous seront détaillées dans la suite de ce support :

Entrée	Démarche
Ma Commune	Retrouver des informations utiles lors de la réalisation de l’état des lieux (<i>démographie, opérateurs ATL, réseaux d’enseignements et écoles</i>)
Ma Commune	Suivre le statut des demandes des opérateurs AES
PCLE	Ajouter les documents nécessaires pour renouveler votre PCLE (<i>partie générale du PCLE et la délibération du conseil communal. Les PO sont responsables d’encoder eux-mêmes leur demande de renouvellement d’agrément.</i>)
Agréments	Demander le renouvellement du PCLE
Agréments	Suivre l’état de traitement de votre demande
Documentation	Retrouver de la documentation utile

1. Ma Commune : écran principal

Logiciel Emma

Soutien au recrutement

Mon Équipe

Administration

Applications externes

Utilisateurs

Accueil Temps Libre

Raccourcis

Agréments

Contact général

Documents de visites

Accueil Extrascolaire

Centres de Vacances

Coordination ATL

Ma Commune

Convention

CCA

PCLE

Coordinateurs

Subventions

Contact My.ONE

Partenariat Automne & ...

Accueil Temps Lib... > Coordination Acc... > Ma Commune

Ma Commune

Tableau de bord Contacts utiles

Accueil Temps Libre agréé ONE

1 Pouvoirs Organisateurs	7 Accueil Extrascolaire	0 Écoles de Devoirs	1 Activités de Vacances
-----------------------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Accueil Temps Libre hors ONE

6 Activités

Démographie (données Statbel du 30/04/2025)

4 668 Habitants	547 Enfants de 3 à 12 ans
--------------------	------------------------------

1. Ma Commune : informations pour l'état des lieux

Les informations disponibles via l'entrée Ma Commune peuvent vous servir durant l'état des lieux. Voici les données que vous retrouverez en cliquant sur chaque tuile :

Tuiles	Informations
Pouvoirs Organisateurs	Les pouvoirs organisateurs agréés qui organisent des activités ou qui ont leur siège social sur le territoire communal.
Accueil Extrascolaire	Les lieux d'accueil extrascolaire agréés sur le territoire communal. Vous pouvez trouver des informations encodées par les opérateurs via leur compte Pro.ONE, dont le projet d'accueil
Ecoles de Devoirs	Les écoles de devoirs reconnues par l'ONE qui se trouvent sur le territoire communal.
Activités de vacances	Les activités agréées organisées durant les vacances scolaires de l'année en cours et l'année précédente.
Accueil Temps Libre hors ONE	Les organisateurs d'activités ATL non agréées par l'ONE mais reconnues dans d'autres cadres (clubs sportifs, centres adeps, fermes pédagogiques...). Le projet est toujours en cours de développement, la liste est donc peut-être incomplète et/ou erronée.
Démographie	Données démographiques mises à jour 1 fois/an (souvent en juin) sur base des données fournies par Statbel.
Documentation	Documentation à destination des structures et des professionnel·les en lien avec l'ONE.
Implantations scolaires	Informations sur les établissements scolaires de la commune, triées par réseau d'enseignement.

2. Ma Commune : Accueil Extrascolaire

The screenshot displays the 'Ma Commune' dashboard within the 'Logiciel Emma' interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Administration', 'Accueil Temps Libre', and 'Ma Commune'. The 'Ma Commune' menu item is highlighted with a red border. The main content area shows the 'Tableau de bord' for 'Ma Commune'. It features two main sections: 'Accueil Temps Libre agréé ONE' and 'Accueil Temps Libre hors ONE'. The 'Accueil Temps Libre agréé ONE' section contains four cards: 'Pouvoirs Organisateurs' (1), 'Accueil Extrascolaire' (7, highlighted with a red border), 'Écoles de Devoirs' (0), and 'Activités de Vacances' (1). The 'Accueil Temps Libre hors ONE' section contains one card: 'Activités' (6). Below these sections is a 'Démographie' section showing '4 668 Habitants' and '547 Enfants de 3 à 12 ans'.

Logiciel Emma

Soutien au recrutement

Mon Équipe

Administration

Applications externes

Utilisateurs

Accueil Temps Libre

Raccourcis

Agréments

Contact général

Documents de visites

Accueil Extrascolaire

Centres de Vacances

Coordination ATL

Ma Commune

Convention

CCA

PCLE

Coordinateurs

Subventions

Contact My.ONE

Partenariat Automne & ...

Accueil Temps Lib... > Coordination Acc... > Ma Commune

Ma Commune

Tableau de bord Contacts utiles

Accueil Temps Libre agréé ONE

1 Pouvoirs Organisateurs

7 Accueil Extrascolaire

0 Écoles de Devoirs

1 Activités de Vacances

Accueil Temps Libre hors ONE

6 Activités

Démographie (données Statbel du 30/04/2025)

4 668 Habitants

547 Enfants de 3 à 12 ans

2. Ma Commune : Accueil Extrascolaire

Logiciel Emma

Soutien au recrutement

Mon Équipe

Administration

Applications externes

Utilisateurs

Accueil Temps Libre

Raccourcis

Agréments

Contact général

Documents de visites

Accueil Extrascolaire

Centres de Vacances

Coordination ATL

Ma Commune

Convention

CCA

PCLE

Coordinateurs

Subventions

Contact My.ONE

Partenariat Automne & ...

Accueil Temps Lib... > Coordination Acc... > Ma Commune > Accueil Extrascol...

Accueil Extrascolaire

Tableau de bord

Contacts utiles

Filtre

ex: Bruxelles

Référence	Dénomination	Adresse	Code postal	Localité	Pouvoir organisateur	Agrément
AES	Ecole	Rue			Commune de	Actif

Horaires

Non renseigné

Contact(s)

Non renseigné

Projet d'accueil

Nom de fichier	Chargé le
Aucun fichier enregistré	

Affichage de 0 à 0 sur 0 résultats

2. Ma Commune : Accueil Extrascolaire

Les informations disponibles via la tuile « Accueil Extrascolaire » vous permettent de suivre les demandes opérateurs.

Pour accéder aux informations des opérateurs, cliquez sur le chevron en bout de ligne. Ces informations proviennent de leur compte Pro.ONE :

- les horaires du lieu d'accueil,
- la personne de contact du lieu,
- le projet d'accueil du lieu,
- le statut de l'agrément du lieu :

Statuts	Signification
Expiré	La date de renouvellement est dépassée et l'opérateur n'a pas introduit de demande.
A renouveler	L'opérateur peut introduire sa demande de renouvellement (6 mois avant l'échéance).
En renouvellement	L'opérateur a introduit sa demande via le portail Pro.ONE.
Actif	L'agrément est en cours de validité.
Refusé	Le renouvellement d'agrément a été refusé à l'opérateur par l'ONE .
Retiré	L'agrément a été retiré à l'opérateur par l'ONE.

3. PCLE: Ajouter les documents

<

Ville

Vue d'ensemble

Appel à projets

Documentation

Mon Équipe

Accueil Petite Enfance

Milieus d'accueil

Demandes

Accueil Temps Libre

Raccourcis

Agréments

Contact général

Documents de visites

Coordination ATL

Ma Commune

Convention

CCA

PCLE

Coordinateurs

Subventions

Contact My.ONE

Agrément

Dénomination

Programme CLE

Période

01/11/2020 - 31/10/2025

Remarques

Documents

Historique

PO agréés

2

Lieux agréés

30

Statut

Expiré

+ Nouveau document

Nom de fichier

Chargé le

↓

Type

Aucun fichier enregistré

Affichage de 0 à 0 sur 0 résultats

Filtre

ex: Bruxelles

Q

Dénomination

Période

Statut

PO Agréés

Lieux Agréés

Aucun Programme CLE précédent

Affichage de 0 à 0 sur 0 résultats

ONE

OFFICE DE LA NAISSANCE
ET DE L'ENFANCE

9

3. PCLE : Ajouter les documents

Vous retrouvez toutes les informations concernant le PCLE via l'entrée dédiée dans le menu de gauche.

Une fois sur la page PCLE, voici les informations intéressantes et les actions à mener dans le cadre du renouvellement de PCLE :

- Le statut : il change en "à renouveler" 6 mois avant l'échéance du PCLE. La liste des différents statuts est la même que pour les agréments opérateurs (p. 8).
- Bouton « + Nouveau document » : chargez tous les documents nécessaires à l'analyse de votre demande de renouvellement de PCLE.
Au minimum :

1. Partie générale du PCLE
2. Délibération du conseil communal.

- Historique : liste des PCLE précédents.

4. Agréments : Demander le renouvellement

Ville

Vue d'ensemble

Appel à projets

Documentation

Mon Équipe

Accueil Petite Enfance

Milieus d'accueil

Demandes

Accueil Temps Libre

Raccourcis

Agréments

Contact général

Documents de visites

Coordination ATL

Accueil Temps Lib... > Mes agréments

Mes agréments

Mes agréments Mes demandes

Secteur Filtre

ex: Bruxelles

☒

Secteur

Dénomination

Commune

Période

Statut

☒

CATL

Programme CLE

01/11/2020 - 31/10/2025

Expiré

Demander le renouvellement

4. Agréments : Demander le renouvellement

Pour introduire votre demande de renouvellement de PCLE, cliquez sur l'entrée « agréments » dans le menu de gauche.

Une fois sur la page, voici les étapes à suivre pour introduire votre demande :

1. Sélectionner le PCLE à renouveler en cochant la case située en tête de colonne,
2. Cliquer sur le bouton « Demander le renouvellement »,
3. Attester sur l'honneur du respect des 3 conditions puis encoder la date de validation en CCA* du PCLE.

** n'oubliez pas de charger le PV dans l'onglet CCA si cela n'a pas encore été fait*

Pour votre information, la procédure à réaliser par chaque PO pour demander le renouvellement d'agrément est similaire à celle exposée ici pour le renouvellement PCLE.

5. Agréments : Suivre votre demande

Ville

Vue d'ensemble

Appel à projets

Documentation

Mon Équipe

Accueil Petite Enfance

Milieux d'accueil

Demandes

Accueil Temps Libre

Raccourcis

Agréments

Contact général

Documents de visites

Coordination ATL

Accueil Temps Lib...> Mes agréments

Mes agréments

Mes agréments

Mes demandes

Secteur

Statut

Secteur	Lieu	Commune	Statut	Date d'introduction
CATL	Programme CLE		Introduite	03/02/2026

ONE

OFFICE DE LA NAISSANCE

ET DE L'ENFANCE

13

5. Agréments : Suivre votre demande

Pour suivre votre demande de renouvellement de PCLE, toujours dans l'entrée « agréments », cliquez sur l'onglet « mes demandes ». Le statut change en fonction de l'avancée du traitement de votre demande :

Statuts	Signification
Introduite	La demande a bien été introduite et sera analysée par l'ONE.
En analyse	La coordination accueil et le service agrément analysent votre dossier. Il sera ensuite présenté en commission d'agrément.
En validation	La commission d'agrément a remis une décision à propos de votre dossier et cette décision est en validation auprès de l'Administration Générale de l'ONE.
Traitée	Statut intermédiaire disponible uniquement en cas de refus de renouvellement. Il permet d'introduire un recours.
Clôturée	Une décision définitive a été prise. La demande est clôturée.

6. Documentation : Retrouver des documents utiles

Ville

Vue d'ensemble

Appel à projets

Documentation

Mon Équipe

Accueil Petite Enfance

Milieus d'accueil

Demandes

Accueil Temps Libre

Raccourcis

Agréments

Contact général

Documents de visites

Coordination ATL

Documentation

Rechercher ...

Public

Type

Thématique

Année

Mois

Documents récents



CATL AES notif

27/03/2025

Accueils extrascolaires type 1

Accueils extrascolaires type 2

Coordinations accueil temps libre

Communication

Eveil Culturel



Document 3

30/10/2024

Accueillant·e·s indépendant·e·s

Crèches non-subventionnées

Ecoles de devoirs

Partenariats automne détente

+ 1

Communication

Eveil Culturel



test CATL

22/07/2024

Coordinations accueil temps libre

Communication

Digitalisation

6. Documentation : Retrouver des documents utiles

Vous souhaitez avoir plus d'informations à propos du renouvellement du PCLE ? Vous voulez retrouver une information à jour sur un tout autre sujet ?

Sélectionnez l'entrée « Documentation » disponible dans le menu de gauche. A cet écran, vous pouvez :

- Utiliser la barre de recherche pour chercher un document sur base de mots-clés.
- Filtrer la liste des documents proposés sur base du public visé, du type de document, des thématiques abordées ou de la date de publication.



OFFICE DE LA NAISSANCE
ET DE L'ENFANCE

Chaussée de Charleroi 95 • 1060 Bruxelles

+32 (0)2 542 12 11 • info@one.be

SUIVEZ-NOUS SUR NOS RÉSEAUX

