

PV du Digital Learning du 21 novembre 2024

Thématique : **A la croisée des besoins des CATL et des outils du secteur ATL**

DIGITAL LEARNING

**A la croisée des besoins des CATL
et des outils du secteur ATL**

Anne-Françoise Lhonnay, Cindy Lobet et Christelle Meunier accueillent les participants

Les outils pédagogiques sont multiples...
Identifiez en tant que CATL :

- vos besoins avec l'aide du carnet de bord de l'APEF
- Les outils nécessaires pour évoluer

OBJECTIFS **A la croisée des besoins des CATL
et des outils du secteur ATL**

Elles introduisent la thématique dédiée aux besoins des coordinateurs ATL et aux outils existants ... ou pas !

LES ATELIERS DIGITAL LEARNING

Autorisation pour l'enregistrement ?

L'origine

- Appel à projet de l'ONE
- Initiative de la plateforme communautaire des CATL
- Coordination par l'ASBL Promemploi



Les objectifs : des ateliers en ligne pour...

- ... échanges entre CATL
- ... créer et mutualiser des outils
- ... utiliser des outils pour optimiser son travail au quotidien
- ... renforcer une identité professionnelle



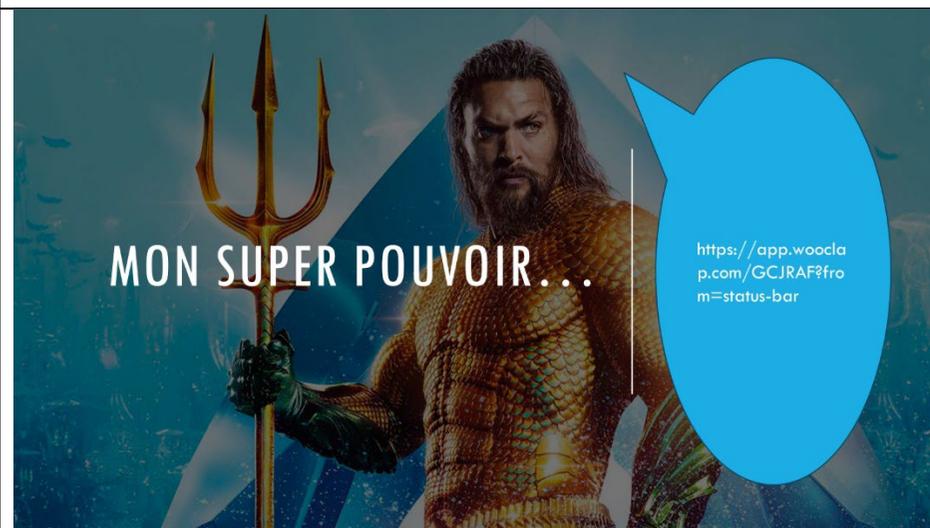
Les ateliers

- 7 thématiques dont « **A la croisée des besoins des CATL et des outils du secteur ATL** »
- À destination des CATL
- 3 formatrices-animatrices CATL dont Christelle Meunier, Cindy Lobet et Anne-Françoise Lhonday
- Méthodologie basée sur la co-construction et le partage



L'historique du projet est expliqué aux visionneurs.

Anne-Françoise et Christelle transmettent que cette séance est vraiment envisagée comme un partage et une co-construction de la réflexion sur le thème des outils. .



Une petite introduction est proposée afin de briser la glace.

Christelle propose de s'identifier à un super héros mais surtout au super pouvoir que l'on a en tant que CATL... ou que l'on aimerait avoir.

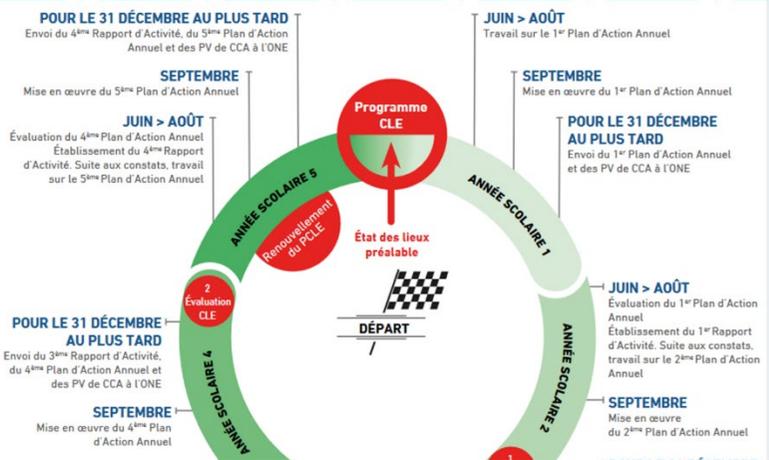
Certaines personnes aimeraient se cloner pour assumer toutes les tâches ; d'autres avoir des pouvoirs psychiques pour comprendre les divers acteurs de la coordination ATL sur leur territoire ; certaines pouvoir nager dans les méandres des décrets ATL ET des outils existants dans cette galaxie et notamment la planète « Site des coordinateurs ATL » de la Plateforme communautaire.

Outils du secteur ATL Comment les découvrir ?

- A partir du **cycle** ATL
- A partir de **thématiques**
- A partir du **descriptif de fonction** du CATL
(carnet de bord APEF)
- A partir du site de la PCCATL



Les « formatrices » expliquent qu'elles ont envisagés une séance par 3 portes d'entrées différentes pour aborder les outils.



La première porte d'entrée envisagée est celle du cycle de la coordination ATL. Christelle questionne quant aux grandes étapes de ce cycle et les outils communs et connus des CATL.



EN SOUS-GROUPE: RECHERCHER UN OUTIL AUTOUR DE...

Exemples :

- Organiser une CCA dynamique
- Réaliser un état des lieux efficace
- Evaluer son programme CLE
- Travailler autour du projet d'accueil
- ... en fonction de vous !

Elle explique que la deuxième porte d'entrée est un choix classique de situations vécues par les CATL... Et que la réflexion peut se voir par rapport à un besoin réelle et actuelle des membres de ce digital Learning.

Les choix seront donc portés vers les thématiques de :

- Renouvellement du programme CLE
- Etat des lieux
- Renouvellement de la CCA (à la suite des élections)

Recherche en sous-groupe sur le site de la Plateforme:
Présentation en grand groupe (→ un rapporteur).
On complète le tableau ensemble.

<p>HISTORIQUE D'où on vient et où on va, ligne du temps du secteur ATL et de la plateforme</p>	<p>FONTAINE « Pour, par et avec les CATL » tel est le concept de la plateforme illustré par une fontaine</p>	<p>NOUS REJOINDRE Modalités pratiques pour nous rejoindre au Comité de gestion.</p>
<p>CONVENTION Entre l'ONE et Promemploi asbl qui permet le fonctionnement</p>	<p>COMITE DE GESTION Composition et membres du Comité de gestion de la plateforme</p>	<p>RÈGLEMENT D'ordre intérieur (ROI) du Comité de gestion</p>
<p>OBJECTIFS Généraux, spécifiques et opérationnels</p>	<p>RAPPORT D'ACTIVITÉS Actions et activités annuelles d'aujourd'hui et d'hier</p>	<p>PRODUCTIONS Outils avec <i>droits d'auteur offerts</i> proposés, construits ou distribués</p>

1

Anne-Françoise L détaille la constitution du site Internet de la Plateforme communautaire.

Site qui regorge de trésors d'idées de nos pairs et des instances partenaires.

Cindy répartit les CATL dans les 3 groupes qu'ils ont choisis au préalable.

Les réflexions et les recherches vont bon train.

Plateforme Communautaire CATL

Plateforme Ressources Partenaires Actualités Agenda Contact

PREMIERS PAS
Kits d'accueil de la coordination ATL, parrainage virtuel

QUALITÉ
Le triangle de la qualité des relations enfants-parents-professionnels, les droits de l'enfant, projet d'accueil, ...

RÉGLEMENTATION
Décrets, Arrêtés, circulaires, ... toute la www.plateformecommunautaire-catl.be/#/4/cartaue&T1

CYCLES
Engagement du CATL, signature de la convention Commune-ONE, état des lieux, analyse des besoins, ...

ACCESSIBILITÉ
Financière, géographique ou inclusive des enfants et leurs familles et respect de la diversité

BOÎTE À OUTILS
Classés alphabétiquement / date, tous les contenus : [partenaires d'accompagnement](#)

CCA
Lieu de vie de la coordination communale ATL mais aussi lieu d'échanges, d'avis et de décisions...

COMMUNICATION
Communiquer, le cœur de notre métier et de la triangulation autour de l'enfant

ARCHIVES
Classement de toutes les publications par ordre alphabétique / thème /

Christelle réalise un Mindmap des réflexions menées (voir ci-dessous)

Formulation F1 Mes besoins en compétences

Test en toile d'araignée

SECTEUR : ACCUEIL TEMPS LIBRE (3-12 ANS)
FONCTION : COORDINATION ATL¹ TEST RÉALISÉ EN DATE DU 04/01/2018

DANS QUELLE MESURE SUIS-JE CAPABLE DE...

Ajoutez vos propres questions à la toile d'araignée!

Expliquer des retours, critiques et observations comme outils d'évolution professionnelle?

Coordonner la réalisation de l'état des lieux et l'analyse des besoins en matière d'ATL?

Développer des objectifs de progression?

Présenter les résultats de mon travail à la CCA?

Appliquer les règles de déontologie et d'éthique professionnelle?

Coordonner la réalisation du programme CLE et ses modifications (budget, apport d'infos, suggestions, propositions...)?

Encourager des initiatives en matière de qualité d'accueil, de projets d'accueil, de nouveaux lieux d'accueil...?

Mettre en œuvre le programme CLE sur le territoire de la commune (traduire les avis en actions, mobiliser les ressources...)?

Impulser un travail de partenariat, créer le lien entre les opérateurs de l'accueil, entre des réseaux de travail et d'échange?

Réaliser et présenter l'évaluation du programme CLE?

Sensibiliser et informer les partenaires de l'ATL, sur l'importance et les possibilités de ce format?

Soutenir l'organisation de la CCA, participer aux décisions, élaborer la charte (direction annuel, modèle complet)?

Prévenir, diffuser et accompagner les outils existants (ex. Baromètre psychopédagogique 2,5-12 ans ONE)?

Assurer le secretariat et l'administratif liés à ma fonction (subvention de coordination, rapports, notes, tournants)?

Sensibiliser et accompagner les opérateurs d'accueil dans le développement de la qualité de l'accueil et l'élaboration de leur projet d'accueil?

Travailler en collaboration avec l'ONE?

Assurer un travail de veille sur le secteur de l'ATL, et sur les besoins des familles?

Informar les familles des opérateurs d'accueil existants et des activités organisées?

La dernière porte d'entrée proposée est la toile d'araignée présente au sein du carnet de bord.
Celle-ci présente des compétences que la CATL doit développer afin de répondre aux missions explicites dans le décret.

Dans quelle mesure je suis capable de...	Outils officiels  	Outils des CATL site de la Plateforme 	Outils personnels
Exploiter des retours, critiques et observations comme outils d'évolution professionnelle ?			
Développer des objectifs de progression ?			
Appliquer les règles de déontologie et d'éthique professionnelle ?			
Encourager des initiatives en matière de qualité d'accueil, de projets d'accueil, de nouveaux milieux d'accueil ... ?			
Impulser un travail de partenariat, créer le lien entre les opérateurs de l'accueil, animer des réunions de travail et d'échanges ?			
Sensibiliser et informer les partenaires de l'ATL sur			

La discussion se mène en directe avec tous les participants. Des outils en lien avec ces missions sont échangés (voir ci-dessous).



Un petit nuage de mots clôture la séance



**Merci de votre attention
Christelle, Cindy & AF.**

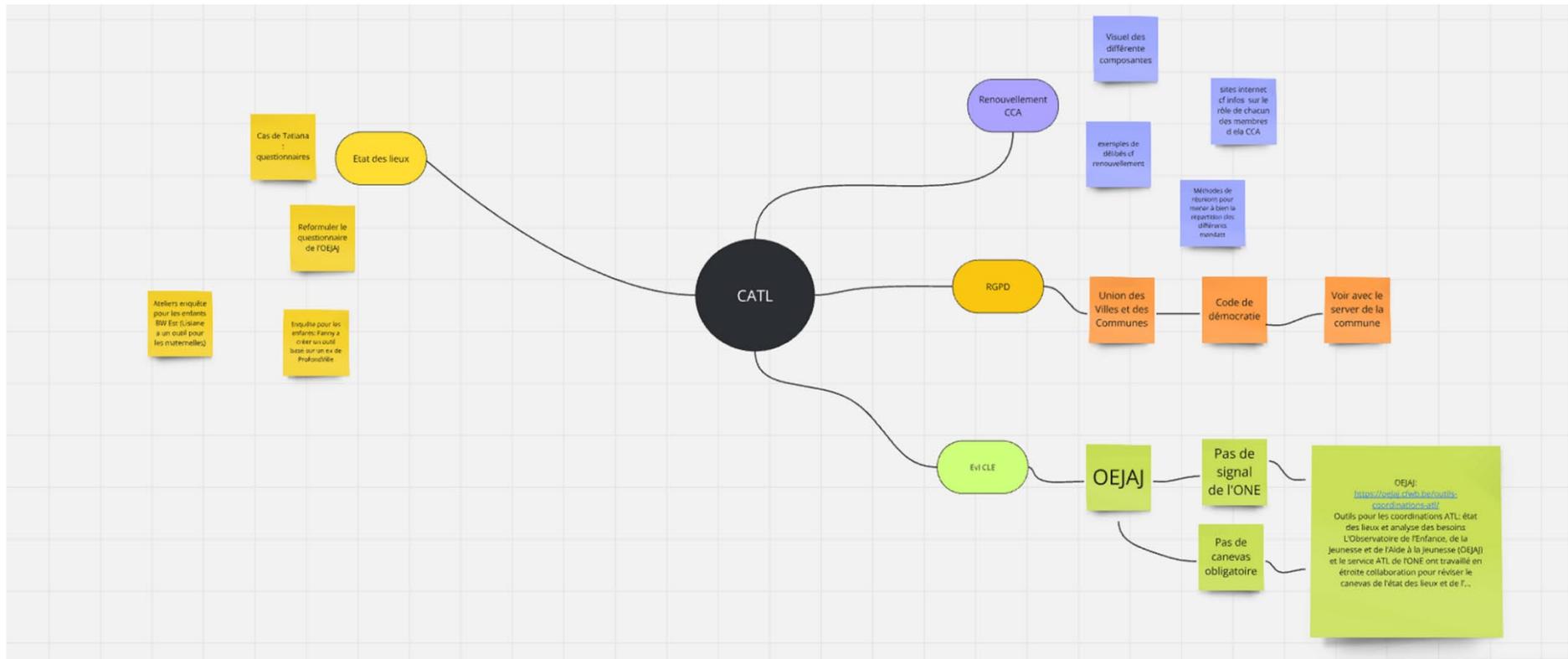
DIGITAL LEARNING
A la croisée des besoins des CATL
et des outils du secteur ATL

Malgré la fin, la réflexion continue. Cela ravi les « formateurs »

Nos super pouvoirs :



Entrée en matière N°1 :



Entrée en matière N°2 :

Dans quelle mesure je suis capable de...	Outils officiels 	Outils des CATL site de la Plateforme 	Outils personnels
Exploiter des retours, critiques et observations comme outils d'évolution professionnelle ?	Carnet de bord (APEF) TechniApp -Auto-évaluation (Résonance)		
Développer des objectifs de progression ?	Plan d'action annuel / rapport d'activité / Carnet de bord (APEF) Entretien individuel (DG / N+1)	Profil (Sisem définir son profil de motivation)	
Appliquer les règles de déontologie et d'éthique professionnelle ?	CDLD / RGPD / ROI CCA / Règlement communal /asbl		
Encourager des initiatives en matière de qualité d'accueil, de projets d'accueil, de nouveaux milieux d'accueil ... ?	Code de qualité Référentiel psychop (AES) et guide d'observation (CdV) Projet d'accueil Brochure de formation		PCLE Colloque Inclusion Colloque ... Festiv'ATL
Impulser un travail de partenariat, créer le lien entre les opérateurs de l'accueil, animer des réunions de travail et d'échanges ?	Pro-ONE	Site/Ressources/CCA/Animer la CCA	Excell de Tatiana 😊
Sensibiliser et informer les partenaires de l'ATL sur l'importance et les possibilités de se former ?			
Promouvoir, diffuser et accompagner les outils existants			

(ex :Référentiel psychopédagogique 2,5-12 ans ONE) ?			
Sensibiliser et accompagner les opérateurs d'accueil dans le développement de la qualité de l'accueil et l'élaboration de leur projet d'accueil ?			
Assurer un travail de veille sur le secteur de l'ATL et sur les besoins des familles ?			
Coordonner la réalisation de l'état des lieux et l'analyse des besoins en matière d'ATL ?			
Présenter les résultats de mon travail à la CCA ?			
Coordonner la réalisation du PCLE et ses modifications (rédiger, apport d'infos, suggestions, propositions ...)?			
Mettre en œuvre le programme CLE sur le territoire de la commune (traduire les avis en actions, mobiliser les ressources ...)			
Réaliser et présenter l'évaluation du programme CLE ?			
Soutenir l'organisation de la CCA, participer aux réunions, élaborer le plan d'action annuel, rendre compte ?			

Assurer le secrétariat et l'administratif liés à ma fonction (subvention de coordination, rapports, notes, courriers) ?			
Travailler en collaboration avec l'ONE ?			
Informers les familles des opérateurs d'accueil existants et des activités organisées ?			

Evaluation de fin de journée :

Qu'ai retenu de cette journée ?

