**Digital Learning « CATL sans œuf d’or ou 100 œufs d’or »**

*«*Où et comment trouver des sources de subventionnement ?

PAD, APEF, Appel à projet, … outils accessibles aux CATL *»*

1. **INTRO**

**Méthodologie :**

* Utiliser les questions « Brise-glace », « Trouver sur l’image » et « Nuage de mots » de Wooclap ;
* Découvrir l’utilisation de l’outil « QRCode ».

**Objectifs poursuivis :**

* Ecouter les attentes des participants ;
* Permettre aux participants de se présenter ;
* Capter l’attention ;
* Découvrir un outil en ligne, Wooclap :
* Observer les possibilités de l’outil Wooclap ;
* Partager sur les applications possibles dans le secteur ATL, CCA ;
* Identifier les limites de l’outil Wooclap ;
* Trouver des sources de financement.

1. **STATUT DE LA FONCTION DE CATL**

**Méthodologie :**

* Présenter la différence entre CATL engagé par une commune ou une ASBL
  + Grades communaux ;
  + Commission paritaire.

**Objectifs poursuivis :**

* Identifier la position d’un CATL dans l’organigramme d’une commune.
* Identifier les avantages d’un partenariat public-privé.
  1. **Au sein d’une commune**

Grade existant A, B, C, D, E, …

<https://www.one.be/professionnel/accueil-temps-libre/dispositif-atl/coordinateur-atl/>

* 1. **Au sein d’une asbl**

1. **AIDES**

**Méthodologie :**

* Questionner les CATL sur les différentes aides déjà connues ;
* Utiliser les outils Wooclap « QCM », « Tableau blanc » et « Association » ;
* Partager l’écran.

**Objectifs poursuivis :**

* Découvrir qu’il existe une multitude d’aides possibles et en dresser une liste la plus exhaustive possible
  + ONE (en lien avec le décret ATL) ;
  + Partenaires identifiés par l’ONE (APEF, Fondations, …) ;
  + Fédérales ;
  + Régionales ;
  + Provinciales ;
  + Communales ;
* Pointer les avantages et contraintes de chaque aide.

**« Je peux obtenir des aides financières auprès de… »** (cocher toutes les réponses qui s’appliquent)

* L’ONE (oui)
* ~~La SPA~~
* La fondation Roi Baudouin (oui)
* La région (oui)
* ~~Freddy Mercury~~
* Les écoles de ma commune (+- oui)
* La province (oui)
* ~~Mon voisin~~ (quoique, ça dépend du voisin)
* Ma commune (oui)
* ~~Les diables rouges~~
* Le fédéral (oui)
* ~~Tintin~~

**« Selon vous, y a-t-il d’autres institutions non citées dans le QCM auprès de qui il est possible d’obtenir des aides financières ? »**

**3.1. Aides liées à l’ONE**

**« L’ONE propose les aides financières suivantes »**

* **Subvention de différentiation négative (FAUX)**
* **Subvention de Coordination ATL (VRAI)**
* **Subvention ROL (FAUX)**
* **Subvention trimestrielle de l’accueil extrascolaire (VRAI)**
* **Subvention CDV (VRAI)**
* **Subvention de différentiation positive (VRAI)**
* **Subvention PAD (VRAI)**
* **Subvention GEX (FAUX)**
  1. **Décret ATL**du 2003 07 03

Quelles sont les aides liées au Décret ATL ? subvention de coordination, agrément des opérateurs d’accueil > subvention trimestrielle, coefficient multiplicateur, ….

* + 1. **Les sous-consommés de la subvention de coordination ATL**

(cfr Stéphanie Morisse ONE, présentation lors de la formation des nouvelles CATL à Courrière)

* + 1. **Subvention de différenciation positive**

Cfr : <https://www.one.be/professionnel/accueil-temps-libre/accueil-extrascolaire/subventionnement-des-operateurs/>

Comment s’y prendre ? Partage de trucs & astuces …

* 1. **Décret Rythmes scolaires annuels** du 2022 03 31 **(PAD)**

PAD références sur la page du site : <https://www.plateforme-communautaire-catl.be/nos-ressources/cycles/ressources-partenariat-automne-detente-pad-une-opportunite-pour-la-coordination-atl/>

Partage de trucs & astuces

Questions / réponses

* 1. **Aides liées aux partenaires identifiés par l’ONE**

1. **APEF** (apefasbl.org/les-fonds-maribel-emploi)
   * 1. https://www.apefasbl.org/les-fonds-maribel-emploi/milieux-daccueil-de-lenfance-scp-332.00.10/gerer-un-emploi
     2. Qui est APEF ? Quels services propose-elle ? … « carnet de bord » : formation ; aides financières à la tenue des formations ; aides à l’emploi pour les associations Enfance qui dépendent de la Commission paritaire 332
     3. Comment obtenir une **aide financière à la formation** ?

Remplir fiches-types

* + 1. Comment obtenir des **aides à l’emploi de la CP 332 appelées « emploi-jeunes », « emploi-administratif », « emploi-sécurité »** ?

Répondre aux appels à projet

1. **Fondation Roi Bauduin / Reine Paola / …** 
   * 1. <https://sk-fr-paola.be/soutien-a-des-projets-societaux/formulaire-de-demande-soutien-a-des-projets-societaux/>
     2. <https://kbs-frb.be/fr/2024c-comptes-solidaires-ecoles-au-sein-de-la-fondation-roi-baudouin>
     3. Répondre aux appels à projet
   1. **Aides fédérales**
      * + 1. **Aides liées à l’organisation de la collation (enseignement)**

Répondre aux appels à projet

Circulaire 8218 FWB

https://www.wallonie.be/fr/actualites/amplification-du-projet-pilote-pour-des-collations-saines-dans-les-ecoles

* 1. **Aides liées à la propreté des sanitaires « Ne tournons pas autour du pot »,**

Travaux sanitaires: (<https://netournonspasautourdupot.be/appel-projets/> )

Répondre aux appels à projet (1X/an)

* 1. **Impulsion (Forem)**
     1. Moins de 25 ans
     2. 12 mois & plus
  2. **Premier emploi (Forem**
  3. **Aides régionales**
     + - 1. Aides à l’emploi **(APE)**

Avec le service du personnel

* 1. **Aides provinciales**

**A l’organisation d’activités lors des jours blancs**

Répondre aux appels à projet

**A l’organisation d’activités à destination des 12 ans & + …**

Répondre aux appels à projet

* 1. **Aides communales**

1. Aides à la demande d’association communale lors des bals du bourgmestre / …
2. Aides lorsqu’une association remplit les objectifs une action du PST
3. **INSCRIPTION BUDGETAIRE**

**Méthodologie :**

* Questionner les CATL sur leur connaissance et maîtrise du budget d’une commune ;
* Partager sur l’importance d’un PST pour une commune ;
* Utiliser l’outil Wooclap « Tableau blanc » ;
* Partager l’écran.

**Objectifs poursuivis :**

* Découvrir l’importance d’avoir une bonne connaissance du budget communal ;
* Identifier l’impact qu’inscrire une action ATL au PST peut avoir ;
* Identifier les moments propices pour solliciter une aide financière communale.
  1. **INSCRIPTION BUDGETAIRE POUR L’INSPECTION COMPTABLE ONE**

**Ce qu’il faut savoir sur l’inspection comptable ONE**

1. Article recette/dépense
2. Corrélation entre accueil/encadrement/formation
3. Modalités d’inscription/présences/participation financière des parents
4. Personnes ressources : [Olivier.huysman@one](mailto:Olivier.huysman@one) / [pierre.caprasse@one.be](mailto:pierre.caprasse@one.be)
5. <https://www.one.be/fileadmin/user_upload/siteone/PRO/ATL/Accueil_extrascolaire/Inspection-comptable.pdf>
   1. **INSCRIPTION BUDGETAIRE POUR** **LE FONCTIONNEMENT COMMUNAL**

**Ce qu’il faut savoir …**

* 1. Plan Stratégique Transversal (PST) = Programme CLE de la commune
     1. Etablit par le Conseil communal après les élections pour 6 ans
     2. Identifie, budgétise et priorise les projets sur la législature
     3. Avantages / Inconvénients
  2. Budget communal /asbl
     1. Par année budgétaire
     2. Avec 1 à 4 modifications par an (MB) >> souvent 2 !
     3. Timing : septembre pour l’année suivante
     4. Article recette/dépense
     5. Article(s) budgétaire(s) communaux
     6. Les 1ers chiffres désignent le secteur d’activité
     7. Les derniers chiffres désignent le type d’achat (personnel, matériel, fourre-tout, …)
     8. Pas de dépense si pas la somme prévue dans l’article.

1. **EVALUATION**

**Méthodologie :**

* Découvrir l’outil « Forms » de Google ;
* Découvrir l’utilisation de l’outil « QRCode » ;
* Présenter l’outil, site de la plateforme communautaire des coordinations ATL (PCCATL).

**Objectifs poursuivis**

* Obtenir une évaluation des ateliers « Digital Learning ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sur 5 ans de législature** | **Temps décisionnels / Nombre** | **Temporalité** |
| PST | 1 | Après élection ou motion de méfiance collective  Dans les 6 mois après les élections |
| Budget | 5  + 2-3 x par an | Entre août à octobre et/ou  à chaque modification budgétaire (MB) |
| Conseil communal | 50 (= 10x5) minimum | Code de la démocratie locale et de la décentralisation (CDLD art. L1122-11) |
| Collège communal | 1. (= 52x5) | 1. (CDLD art. L1123-20) habituellement mais aucune obligation.   Voir [**https://www.uvcw.be/**](https://www.uvcw.be/)pour toutes les infos sur les communes |