|  |
| --- |
| FINALITE DE LA FONCTION***Initie et met en œuvre des projets de développement et de dynamisation d'un territoire (ville, région, bassin d'emploi) en intégrant des données d'ordre économique, social, environnemental et culturel. Facilite ou coordonne le travail partenarial.*** |

|  |
| --- |
| DOMAINE DE RESULTATS / RESPONSABILITES |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etablir un diagnostic**  | * Réaliser le diagnostic des problématiques de développement local sur base de données statistiques et de rencontres avec les personnes ressources pertinentes
* Monter des dossiers techniques, administratifs et/ou financiers
* Réaliser une étude AFOM (atouts-faiblesses-menaces-opportunités)
 |
| **Coordonner le partenariat** | * Organiser et mener des réunions
* Informer et convaincre les différents intervenants
* Etablir des contacts avec des investisseurs, des promoteurs, des citoyens
* Mettre en place des opérations de communication et des campagnes de visibilité
* Mobiliser et fédérer les partenaires en vue d’initier et de mettre en œuvre des projets de développement local
* Etre l’interface entre le pouvoir communal et les partenaires
 |
| **Gérer des projets** | * Planifier et mettre en œuvre un projet
* Superviser la réalisation de projets
* Procéder à l'évaluation de projets
 |

|  |
| --- |
| **COMPETENCES TECHNIQUES** |
|  | **INDICATEURS DE COMPETENCE** |
| COMPETENCE : **Respect de la règlementation en vigueur** | * Applique rigoureusement les règles de l'institution en matière de bien-être au travail
* Respecte la déontologie et l'éthique
* Respecte le cadre juridique en vigueur
 |
| COMPETENCE : **Informatique** | * Est capable d’utiliser toutes les fonctionnalités des logiciels répertoriées comme utiles pour l’exercice de la fonction.
 |
| COMPETENCE : **Application des connaissances théoriques** | * Se tient informé de l'évolution du métier
* Maîtrise les outils statistiques et financiers
* A une connaissance générale de l’environnement institutionnel et socio-économique lié au développement local en vue d’une maîtrise plus approfondie lors de l’exercice de la fonction
* Connaît les outils de développement local, sur le plan local, régional, fédéral et européen
* Dispose d’une connaissance de base en gestion des entreprises
 |

**APTITUDES LIEES A LA FONCTION**

Fait preuve d'esprit d'initiative et de collaboration

Adhère aux objectifs du dispositif ADL

Fait preuve de créativité

Apprécie l'urgence de la demande ou de l'information

Possède un sens aigu de l'observation, de l'analyse, de l'interprétation et de l'adaptation pratique

Accomplit un travail de qualité (qualité et degré d’achèvement du travail)

Travaille de manière précise et rigoureuse

Capacité à exécuter l’ensemble des tâches dans les délais imposés (efficacité)

Capacité à agir, dans les limites de ses prérogatives, à l’amélioration de l’accomplissement de sa fonction (initiative)

Capacité à fait face à une situation imprévue (initiative)

Capacité à collaborer avec ses collègues et à contribuer au maintien d’un environnement agréable (collaboration)

Communique aisément à l'oral et à l'écrit

S'adapte à une grande variété de situations ou d'interlocuteurs

A le sens du contact

Fait preuve de diplomatie

Gère les tensions et pressions de groupes ou de personnes

Capacité à traiter les bénéficiaires et les membres de l’administration avec considération et empathie

Capacité à communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie (communication)

Réagit rapidement avec calme et maîtrise de soi, en présence d'un événement soudain ou imprévu

Capacité à s’investir dans sa fonction, à maintenir son niveau de performance, à mettre à niveau sescompétences

Capacité à faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l’exercice de sa fonction (déontologie)