



LA COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL

Formation des nouvelles et nouveaux CATL
Courrière, 10 novembre 2023



wooclap



Un peu de patience... Il n'y a pas de question lancée pour l'instant !

Nous vous préviendrons lorsqu'une question sera lancée.

**CONNECTEZ-VOUS SUR
VOTRE TÉLÉPHONE OU
VOTRE ORDINATEUR :**

**WWW.WOOC LAP.COM/CCA
2022**





1. C'est quoi?

2. C'est qui?

3. Pour quoi faire?

4. C'est quand?

5. C'est où?

6. C'est comment?

7. Pour combien de temps?

8. Avant la CCA?

9. Après la CCA?

10. Entre les réunions de CCA

11. Aux grand maux...

12. Défi personnel



1. C'EST QUOI?



wooclap

2. C'EST QUI?

5 composantes. Des représentant.e.s avec voix délibérative.

MAIS AUSSI
des membres avec voix consultative :
CATL - Province/COCOF -
coordinatrice accueil ONE -
invité.e.s



Composantes	15	20	25
1. Conseil communal	3	4	5
2. Ecoles	3	4	5
3. Personnes qui confient les enfants	3	4	5
4. Opérateurs de l'accueil (décrets "ONE")	3	4	5
5. Structures sportives, culturelles, etc.	3	4	5



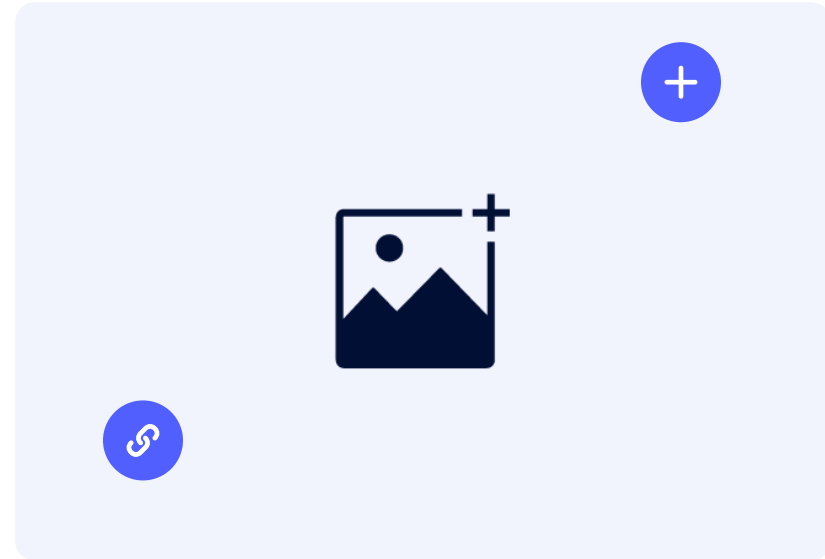


Got an idea?

Let the communication flow!

With Genially templates, you can include **visual resources** to wow your audience. You can also highlight a particular **sentence** or **piece of information** so that it sticks in your audience's minds, or even **embed** external content to surprise them: Whatever you like!

Do you need more reasons to create dynamic content? No problem! **90%** of the information we assimilate is received through **sight** and, what's more, we retain **42%** more information when the content **moves**.



- **Generate experiences** with your content.
- It's got the **Wow effect**. Very Wow.
- Make sure your audience **remembers the message**.

3. POUR QUOI FAIRE?

RENCONTRES, ECHANGES,
REFLEXION, IMPULSION,
ORIENTATION, CONCERTATION, ...

1X / an

- plan d'action annuel
- rapport d'activités

1X/5 ans

- Evaluation du programme CLE
- Elaboration de l'état des lieux et de l'analyse des besoins
- Construction et approbation du programme CLE

En fonction des besoins

- initier des projets
- mettre en lien des partenaires
- mutualiser des ressources
- ...

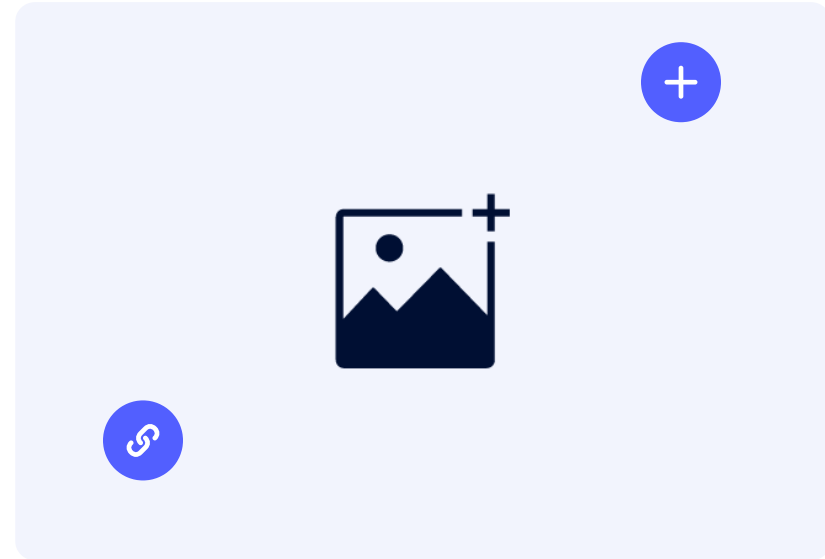


Got an idea?

Let the communication flow!

With Genially templates, you can include **visual resources** to wow your audience. You can also highlight a particular **sentence** or **piece of information** so that it sticks in your audience's minds, or even **embed** external content to surprise them: Whatever you like!

Do you need more reasons to create dynamic content? No problem! **90%** of the information we assimilate is received through **sight** and, what's more, we retain **42%** more information when the content **moves**.



- **Generate experiences** with your content.
- It's got the **Wow effect**. Very Wow.
- Make sure your audience **remembers the message**.

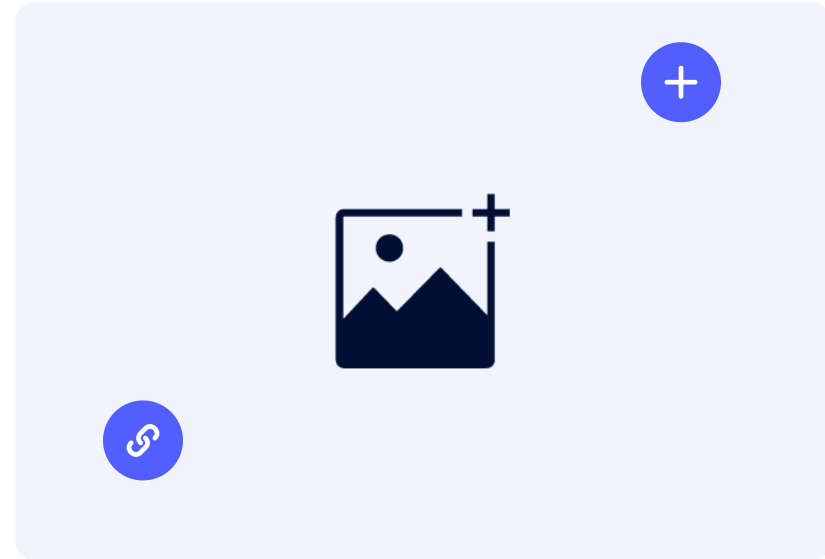


Got an idea?

Let the communication flow!

With Genially templates, you can include **visual resources** to wow your audience. You can also highlight a particular **sentence** or **piece of information** so that it sticks in your audience's minds, or even **embed** external content to surprise them: Whatever you like!

Do you need more reasons to create dynamic content? No problem! **90%** of the information we assimilate is received through **sight** and, what's more, we retain **42%** more information when the content **moves**.



- **Generate experiences** with your content.
- It's got the **Wow effect**. Very Wow.
- Make sure your audience **remembers the message**.

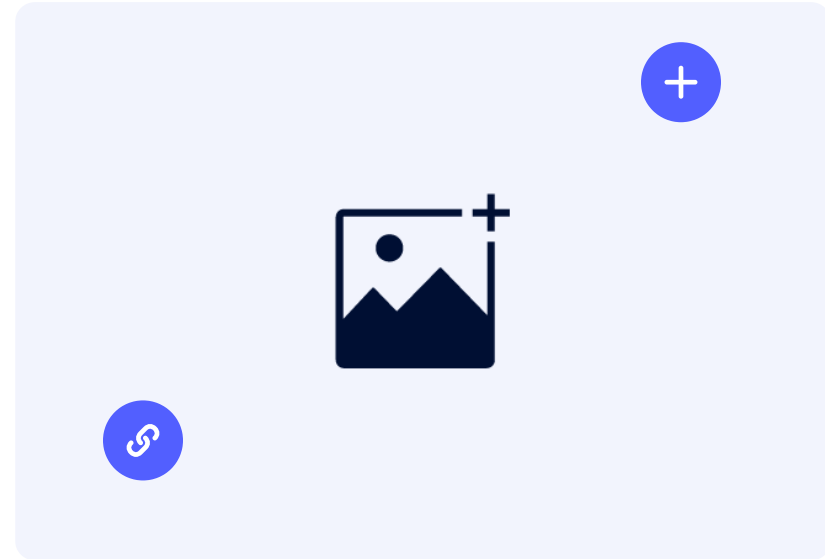


Got an idea?

Let the communication flow!

With Genially templates, you can include **visual resources** to wow your audience. You can also highlight a particular **sentence** or **piece of information** so that it sticks in your audience's minds, or even **embed** external content to surprise them: Whatever you like!

Do you need more reasons to create dynamic content? No problem! **90%** of the information we assimilate is received through **sight** and, what's more, we retain **42%** more information when the content **moves**.



- **Generate experiences** with your content.
- It's got the **Wow effect**. Very Wow.
- Make sure your audience **remembers the message**.

4. C'EST QUAND?

Réunion n°1



Réunion n°2



Réunion n° 3



Année civile



S. C'EST OÙ?



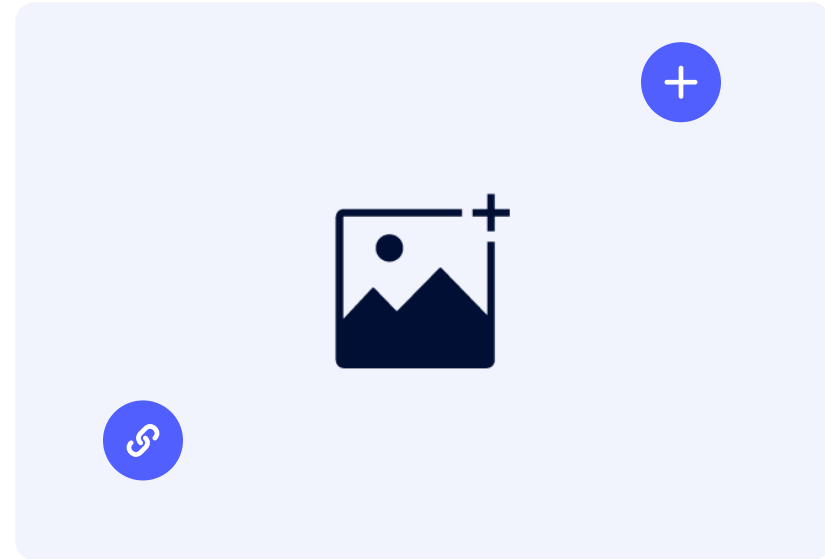


Got an idea?

Let the communication flow!

With Genially templates, you can include **visual resources** to wow your audience. You can also highlight a particular **sentence** or **piece of information** so that it sticks in your audience's minds, or even **embed** external content to surprise them: Whatever you like!

Do you need more reasons to create dynamic content? No problem! **90%** of the information we assimilate is received through **sight** and, what's more, we retain **42%** more information when the content **moves**.



- **Generate experiences** with your content.
- It's got the **Wow effect**. Very Wow.
- Make sure your audience **remembers the message**.

5. C'EST OÙ?

Possibilité de varier les lieux
et modalités de réunion



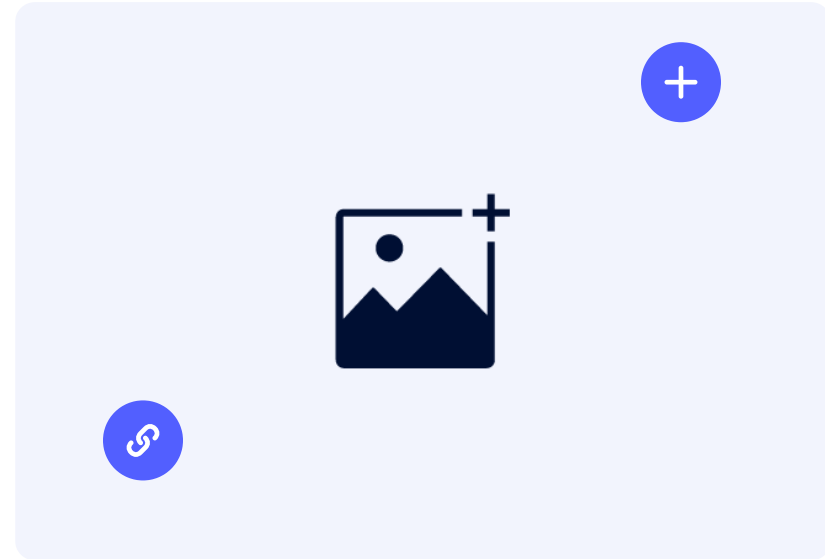


Got an idea?

Let the communication flow!

With Genially templates, you can include **visual resources** to wow your audience. You can also highlight a particular **sentence** or **piece of information** so that it sticks in your audience's minds, or even **embed** external content to surprise them: Whatever you like!

Do you need more reasons to create dynamic content? No problem! **90%** of the information we assimilate is received through **sight** and, what's more, we retain **42%** more information when the content **moves**.



- **Generate experiences** with your content.
- It's got the **Wow effect**. Very Wow.
- Make sure your audience **remembers the message**.

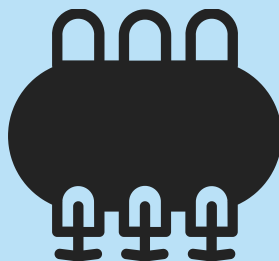
6 C'EST COMMENT?



Présidence de la CCA =
échevin.e de l'ATL

CATL = secrétariat

Importance d'un bon
tandem d'animation



Tou.te.s à table?

- en sous-groupe
- en duo
- debout
- en grand groupe

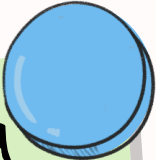


Varier les supports

- brise-glaces
- supports de
présentation (ppt, videos,
cibles avec post it, etc.)
- documents, brochures,
folders



7. Pour combien de temps?



Renouvellement des CCA
dans toutes les communes
pour le 13 avril 2025 au
plus tard.

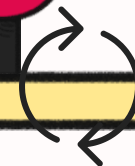
2012-2018



2018-2024



2024-2030



Processus de renouvellement à respecter :

- Appel à candidatures
- Assemblée (composantes 3, 4 et 5)

- Délibérations Collège et Conseil
- Tenir compte du poids des réseaux d'enseignement

8. AVANT LA REUNION DE CCA

L'OJ compte trois points, dont
"approbation du PV" et "divers".

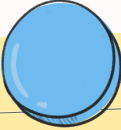
Un membre se plaint de s'être
déplacé pour une réunion de 30
minutes.

Une membre ne peut jamais
venir à la CCA car elle se tient
sur le temps de midi.

Des invitations courrier se
perdent (adresses pas mises à
jour)

En réunion, un point concerne le
PCS. On lui donne la parole mais
il ou elle tombe des nues .

La présidence de la CCA découvre
en séance le projet d'un accueil
centralisé le mercredi.



8. AVANT LA REUNION DE CCA



Etablir un ordre du jour
attrayant



Estimer le temps dévolu à
chaque point et la durée de la
réunion



Concerter sur le choix de la
date et de l'heure



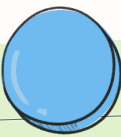
Envoyer des invitations à
temps, par un canal adéquat



Préparer le contenu des
points à l'avance
(intervenants, supports, etc.)



Discuter de la réunion avec le
président ou la présidente de
CCA



9. APRÈS LA RÉUNION DE CCA



rédiger un PV clair, reprenant
la synthèse des points
échangés en séance



....

Fixer la date de la réunion
suivante



Assurer les suivis de la
réunion



Noter au fur et à mesure vos
idées pour la réunion
suivante



Débriefer avec la présidence
de la CCA



10 ENTRE LES
RÉUNIONS



Offre

Contact



Terrain

Idées



11. Aux grands maux...

Des ressources

- Sonder les membres sur leur motivation à participer à la CCA
- Echanger avec des CATL d'autres communes
- Participer à des formations (ex. animation de réunion)
- Modifier les modalités de réunion
- Soigner l'accueil, la convivialité pendant la réunion



VS

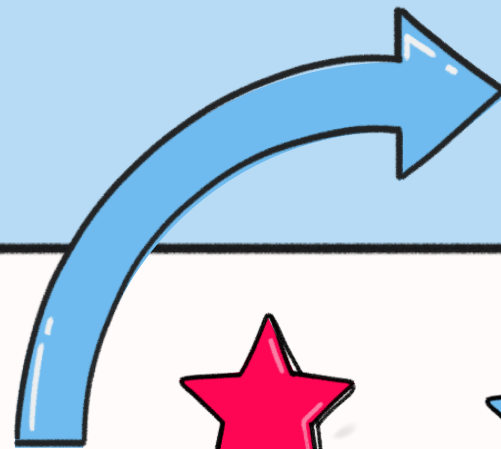
Les maux possibles d'une CCA

- peu de membres présents
- des membres qui ne participent pas en réunion
- un.e président.e désinvesti.e
- un ordre du jour avec seulement les points obligatoires pour l'ONE
- deux réunions fixées systématiquement en fin d'année
- ...



12. UN DEFI PERSONNEL

"CHERE FUTURE MOI, ..."



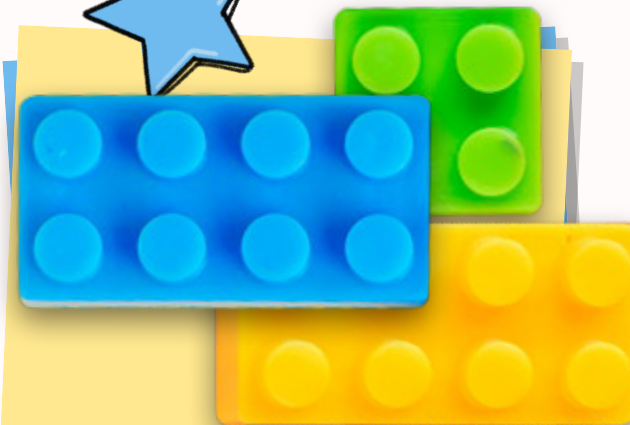
POUR LA SUITE DE LA JOURNÉE...



Pause de midi
Bon appétit!



Parlons d'argent!
Les subventions de
coordination et PAD



Les brochures
ONE?
Un jeu d'enfant!