



Plateforme
Communautaire
ATL

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Période

du 1^e octobre 2015

au 30 septembre 2016



Contact : Olivier Saussus,

Chargé de projet de l'ASBL Promemploi pour la Plateforme ATL

063/24.25.26 - info@plateforme-atl.be - www.plateforme-atl.be

Festiv'ATL16 – Création d'une œuvre collective sur l'ATL



- « Certaines circonstances ont fait que jusqu'à présent, je n'ai pas pu prendre le temps de m'intéresser réellement à la plateforme, si ce n'est en cas de réel besoin.
Mais **j'applaudis** le travail effectué et **je remercie vivement** tous ceux qui collaborent à ce travail, ne fût-ce qu'en postant du contenu.
J'espère pouvoir rapidement apporter ma pierre à l'édifice. :) »
- « Le site de la plateforme communautaire ATL m'est **très utile** pour trouver réponses à certaines questions propres à la fonction de coordinateur et au décret ATL »
- « Je suis dans un cadre très strict par le directeur général. **Très peu de liberté !** »
- « Je sais que l'implication dans la plateforme permettrait de prendre de la **distance** et de **s'enrichir** mais je ne parviens pas à y consacrer du temps actuellement. Ça viendra peut-être. »
- « **Belle initiative** ce festival ! »
- « Je n'ai jamais pris **le temps** d'aller sur la plateforme... Beaucoup en parlent lors de rassemblement divers (coordination provinciale...) et je suis toujours motivée et "remontée" à la fin de la journée mais vite de nouveau prise et "noyée" par le quotidien. »
- « Merci pour le **soutien** que vous apportez aux coordinateurs. »
- « Le secteur ATL donne l'impression d'être à un **moment charnière** de sa réalité et que des questions de fond doivent être posées pour le faire évoluer positivement. »
- « Grand merci pour le travail et les **ressources** fournies. »
- « **Belle progression** de contenu de la plateforme (contenus partagés,...). »
- « Un tout grand merci pour votre **travail d'équipe** au sein de la Plateforme.
Je n'ai pas assez de temps utile pour m'investir dans le travail avec la Plateforme mais **j'apprécie énormément** ces journées rencontres ATL. »
- « Coordinatrice ATL depuis le début du décret, j'ai une bonne connaissance du décret et des procédures.
Je n'ai **pas vraiment besoin** des travaux de la plateforme. Mais à retrouver une fois par an pour partager les expériences, **c'est super**. Merci à vous. »
- « Je trouve cela **très enrichissant et utile** aux coordinateurs. »
- « Étant nouvelle dans la Fonction, **j'apprends tous les jours** des nouveautés sur le métier et à découvrir le site de la plateforme (qui m'est d'une grande aide). »

Avis de coordinateurs/trices ATL recueillis lors de l'enquête réalisée via l'inscription à la journée d'étude de mai 2016



Les précédents rapports d'activité sont disponibles sur Internet : www.plateforme-atl.be > onglet « La plateforme » > page « Actions »

Introduction

1. Un projet mis en œuvre !

Le projet de plateforme communautaire des coordinations de l'Accueil Temps Libre est né en 2010 du constat que les coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles créent des outils intéressants et initient des démarches originales qui méritent d'être partagés avec leurs pairs. C'est autour de ce constat qu'un groupe de coordinateurs/trices ATL, de représentants de l'ONE, des provinces et de l'ASBL Promemploi s'est constitué pour concevoir le projet de plateforme, obtenir son financement et engager en mars 2012 un permanent pour concrétiser ce projet.

Dès sa conception, le projet reposait sur quatre grandes actions :

- un site Internet pour diffuser et partager des contenus (témoignages d'expérience, outils, etc.),
- une lettre d'information électronique pour soutenir le site Internet,
- une journée d'étude pour faire se rencontrer les coordinateurs/trices ATL et les faire travailler ensemble
- et un film qui soit un outil pour les soutenir dans leur tâche de sensibilisation à la qualité de l'accueil.

Pour plus d'informations, vous trouverez le cadre logique du projet en annexe.

2. Un peu d'histoire...

Au printemps 2012, un chargé de projet a été engagé, la plateforme et ses différentes composantes ont été constituées. Ensuite, les premiers outils et actions de communication ont été réalisés, le site Internet a été mis en ligne, plusieurs lettres d'information électroniques ont été envoyées et les premières fiches ont été diffusées. Cette phase de lancement ayant démarré en cours d'année et ayant demandé beaucoup d'investissement dans les premiers pas, l'action « journée d'étude » n'a pu être réalisée en 2012.



En 2013, le double objectif créatif était très ambitieux. Concevoir et réaliser un film et une journée d'étude en moins de 12 mois (l'horizon était le 12 décembre 2013) et ce sur la base du travail d'un permanent à mi-temps accompagné et aidé par une équipe de professionnels¹ du secteur de l'ATL ayant bien d'autres missions à accomplir dans le cadre de leurs fonctions. Cet objectif créatif a été atteint grâce à, d'une part, la structure mise en place et, d'autre part, la motivation et la grande disponibilité des membres de la plateforme.

La journée d'étude de décembre 2013 a permis de rendre visible pour chacun la plateforme communautaire des coordinations ATL : la rencontre et le partage ont eu lieu. Son succès a confirmé le sens de la plateforme et ce de manière bien plus claire et vivante que ne le faisait jusque-là l'évolution de la fréquentation du site Internet. Cette même année, le comité de gestion de la plateforme a mené à bien **la réalisation du film « À nous le temps libre ! »** (*plus d'informations ci-dessous au point 4*).

En 2013 toujours, **une démarche d'amélioration du fonctionnement de la plateforme** a été entreprise de manière participative. Elle a débuté lors du comité du 19 juin par le relevé des certains "problèmes", de leurs causes possibles et de pistes d'amélioration. De nombreuses dimensions ont été prises en compte : le fonctionnement des réunions, le traitement des contenus à diffuser, le site Internet, etc. Une poignée de membres s'est ensuite réunie en groupe de travail avec pour mission de revenir vers le comité de gestion avec une proposition structurée et précise pour tous les aspects relevés.

Depuis le mois de décembre 2013, **le financement de la plateforme est assuré par l'ONE** dans le cadre de son contrat de gestion 2013-2018 (art. 107 p. 57). À partir d'octobre 2014, l'année de subvention va d'octobre à septembre avec une enveloppe annuelle indexée de 30.000 euros. Ce financement de l'ONE est complété par des points APE affecté par l'ASBL Promemploi au poste du permanent de la plateforme.

¹ Les membres du comité de gestion : des coordinatrices ATL, des coordinateurs ATL, des représentants de l'ONE, de Promemploi et d'institutions subrégionales.



3. Un partenariat : « Par, pour et avec vous. » Cette devise est l'un des socles de la plateforme.

Elle se retrouve concrètement dans son fonctionnement : une quinzaine de professionnels du secteur ATL, dont majoritairement des coordinateurs/trices ATL des différentes subrégions, constitue le comité de gestion qui décide des grandes lignes des projets de la plateforme. Ce comité se réunit tous les deux mois environ (6 réunions pour la période). Les réunions se déroulent généralement à Namur sur la durée d'une journée. Selon les nécessités, les membres du comité se réunissent également en groupe de travail avec pour mission, dans ce cas, de mener à bien un projet précis. L'organisation de la journée d'étude (7 réunions pour chacune des éditions) et la réalisation du film « À nous le temps libre ! » (5 réunions) en offrent deux exemples. Entre les réunions, le travail de suivi des actions, d'avis et d'approbation s'effectue également fréquemment par courriel ou par téléphone.

Pour donner une idée des sujets abordés par les membres du comité de gestion, en voici une liste non exhaustive extraite des ordres du jour des réunions :

- **Actions** (ex. : le film « À nous le temps libre ! » et la journée d'étude) : informations d'avancement de la part du groupe de travail concerné, échange et décision pour des points stratégiques, etc.
- **Contenus proposés** pour le partage sur le site Internet : échange et décision par rapport à leur diffusion.
- **Fonctionnement** : échange et désignation d'un-e président-e du comité, échange et décision quant aux moyens d'améliorer le fonctionnement ou sur les missions des membres du comité de gestion (ex. : rôle d'interpellation des politiques/administrations ou pas ?).
- **Gestion** : budget et comptes, pour information et décisions éventuelles.
- **Création** : de textes pour le site Internet par exemple.
- **Évaluation** : des actions et du fonctionnement en général.
- **Futur** : échange et décision quant aux actions à réaliser.
- Etc.

4. Les axes d'activité de la plateforme

Les activités de la plateforme sont réparties en plusieurs axes ou dossiers. Au fil des ans, ceux-ci évoluent selon le contexte et les priorités définies par les membres du comité de gestion. Ainsi, il peut arriver une année, qu'apparaisse un nouvel axe ou, au contraire, qu'un axe



disparaisse, que l'un ou l'autre axe soit mis en veille ou, au contraire, qu'il mobilise le gros de l'implication des membres du comité et du temps de travail du chargé de projet.

Voici une présentation de chaque axe :

1. PARTENARIAT : IMPLICATION & FONCTIONNEMENT

La conception et la mise en œuvre des activités de la plateforme reposent sur la logique de la participation qui se concrétise principalement au sein de comité de gestion par un partenariat entre ses membres (majoritairement des coordinateurs/trices ATL). Ce partenariat sous-entend un fonctionnement (des principes ou guides, plus ou moins explicites, du travailler ensemble) et une implication de chacun. Ce partenariat est vivant : les membres du comité de gestion changent régulièrement (entrées et sorties) et les expériences se multiplient.

Le bon fonctionnement de la plateforme nécessite notamment des réunions régulières du comité (objectif de 6 réunions par an), une représentation des 6 subrégions et une implication importante des membres du comité (participation régulière aux réunions, disponibilité pour les sollicitations du chargé de projet et éventuellement pour du travail entre les réunions).

Afin d'être toujours en cohérence avec la dynamique des membres et les apprentissages, le fonctionnement doit évoluer selon les nécessités et être adapté. C'est pourquoi certaines activités ont été mises en place telles que des temps d'évaluation (à chaque réunion ou, ponctuellement, lors d'un temps plus long), des temps de réflexion et d'amélioration (à travers un point de réunion ou via une journée spéciale) ainsi que des rencontres d'information pour les coordinateurs/trices ATL voulant intégrer le comité. Les évaluations permettent de pointer divers aspects du travail en équipe qui méritent d'être revus et affinés afin de gagner en efficacité et atteindre nos objectifs, tout en préservant la motivation des membres. Il s'agit d'une démarche d'amélioration continue.

Historique : Notamment : démarche de réflexion pour améliorer le fonctionnement (points en réunion de comité et groupe de travail) (à partir de juin 2013) et journée de réflexion autour du cadre logique² accompagnée par une intervenante du BIEF (28sept15).

2. Journée d'étude

² Le cadre logique actuel se trouve en annexe.



Avec pour visée de rassembler le maximum de coordinateurs/trices ATL, les buts premiers des journées d'étude sont de **leur permettre de se rencontrer et de partager sur leur vécu et leur pratique et qu'ils/elles repartent avec des idées, outils, connaissances, etc.** qui leur permettront d'améliorer leur travail.

Cette activité avait initialement été prévue sur un rythme annuel, cependant l'expérience a montré que c'était peu réaliste au regard de l'énorme investissement que la formule retenue jusqu'ici demande aux membres du comité et au chargé de projet.

Historique : 12déc13 et 9déc14.

3. Fontaine des contenus

La fontaine des contenus partagés est l'une des activités de base de la plateforme. Il s'agit de **collecter auprès des coordinateurs/trices ATL des contenus susceptibles d'intéresser leurs pairs pour ensuite les rendre accessible à tous en les diffusant sur le site Internet.**

Un contenu peut être un témoignage d'expérience (ex. une démarche d'accompagnement d'équipes de milieux d'accueil) ou un exemple d'outil (ex. un questionnaire d'état des lieux) ou de réalisation (ex. une brochure d'information sur les activités des vacances).

Les objectifs sont qu'il y ait de plus en plus de contenus partagés, qu'ils soient diffusés au "bon moment" (selon l'agenda des coordinations ATL qui sont les premières à recommencer le cycle de la coordination), qu'ils correspondent aux attentes et qu'ils soient utilisés.

Cette activité repose en partie sur un réseau de correspondant-e-s, des coordinateurs/trices ATL qui jouent auprès de leurs pairs un rôle de veille (« Cet outil que tu as réalisé, accepterais-tu de le partager ? ») et d'information (« N'oubliez pas l'existence de la plateforme et que vous pouvez trouver des contenus sur son site et en partager. Voici comment vous y prendre ... »). Les enjeux sont qu'ils y aient suffisamment de correspondant-e-s pour couvrir l'ensemble du territoire, qu'ils/elles comprennent bien leur rôle et qu'ils/elles aient régulièrement des contacts avec leurs pairs. Cela demande notamment :

- un travail de prospection et de mobilisation directes pour compléter et renouveler le réseau ;
- des contacts réguliers vers les correspondant-e-s pour animer le réseau et le rendre plus efficace : cela se fait par exemples par les actions suivantes :



- des contacts téléphoniques après les réunions des plateformes subrégionales et des réunions locales pour prendre des nouvelles et prendre connaissance d'éventuelles propositions de contenus ;
- l'information en primeur (avant les lettres d'info) des nouvelles publications de contenus sur le site Internet pour valoriser les correspondant-e-s et leur permettre d'informer à leur tour en primeur les coordinateurs/trices de leur zone s'ils/elles le souhaitent.
- que la procédure de traitement des contenus au sein de la plateforme (réception, lecture en comité, finalisation, diffusion, promotion) soient réalisées dans un délai raisonnable. Pour ce faire, nous les abordons parfois en sous-groupes en comité de gestion, voire même par courriel (pour de simples exemples).

Lorsqu'une thématique semble manquer, un appel est envoyé aux coordinateurs/trices ATL. Il est réalisé de plusieurs manières : courriels aux correspondant-e-s afin qu'ils/elles sollicitent leurs pairs, message dans la lettre d'information électronique, message sur le site Internet, contacts directes, etc.

4. Site Internet

Le site Internet www.plateforme-atl.be est la face visible de la plateforme et son portail d'entrée. **Il doit rendre possible le partage des contenus, l'information générale et l'utilisation d'outils** tels que le film « À nous le temps libre ! » ou le dépliant « Coordination ATL » pour les coordinateurs/trices ATL, les novices comme les expérimenté-e-s.

Le site est en ligne depuis le mois d'août 2012. En septembre 2014, une partie "privée" a été créée afin de faciliter la communication et le travail des membres du comité de gestion. Cette zone, avec accès réservé, contient notamment les documents de référence tels que les PV's des réunions du comité de gestion.

5. Lettres d'information électroniques et courriels généraux

Les lettres répondent principalement à l'objectif de **rappeler l'existence de la plateforme et du site Internet** et **mettre en avant certains éléments** tels que les nouveaux contenus. Elles sont envoyées aux adresses reprises dans la base de données liée au site Internet. Il s'agit des adresses des coordinateurs/trices ATL et des visiteurs/visiteuses qui s'y inscrivent librement.



La date de parution et la fréquence d'envoi ne sont pas définies, cependant depuis 2015 l'objectif étant d'augmenter le nombre de lettres et de rendre l'envoi régulier, le rythme d'une lettre tous les 2 mois a été fixé. Cela demande évidemment qu'il y ait des nouveautés à présenter (contenus, activités, etc.). La lettre a été progressivement structurée autour de rubriques récurrentes (les projets de la plateforme, les contenus, l'agenda, la vie interne à la plateforme, etc.).

Qui dit envoi de lettre dit adresses. Nous gérons donc une base de données (inscription ouverte via le site Internet + démarches de collecte et de mise à jour effectuées par le chargé de projet). Étant donné les mouvements au sein de notre public (fin/début de contrat), il importe de mettre à jour cette base de données. Pour se faire, nous nous basons sur le fichier d'adresses de l'ONE et les contacts directs (avec les nouveaux/elles notamment).

Quelques coups de sonde suite aux envois permettent de vérifier la bonne réception de la lettre (et de mettre à jour le fichier d'adresses éventuellement) et sa lecture.

6. Film « À nous le temps libre ! »

Il s'agit d'un **outil pour soutenir les coordinateurs/trices ATL dans leur tâche de sensibilisation à la qualité de l'accueil**. Il présente diverses expériences menées en Fédération Wallonie-Bruxelles dans divers contextes de l'accueil durant le temps libre.

Il a été rendu public lors de la journée d'étude du 12 décembre 2013 et, à partir du printemps 2014, chaque coordination ATL a eu la possibilité d'en obtenir un exemplaire sous format DVD. Un livret d'accompagnement du film est disponible sur le site depuis avril 2014. Il est également accessible en ligne depuis l'été 2014.

Afin de favoriser l'utilisation du film par les coordinateurs/trices ATL, divers moyens sont mis en place (appel au partage de témoignages d'expériences de son utilisation par des coordinateurs/trices ATL, activité autour du film et utilisation d'éléments du film lors de nos activités (comme la journée d'étude), présentation du film dans les plateformes subrégionales ATL, etc.

Film "A nous le temps libre !" - Tournage à Jumet

Pour avoir des données sur l'utilisation du film par les coordinateurs/trices ATL, des questions leur sont posées dans le cadre des enquêtes que nous réalisons (première occurrence : dans le formulaire accompagnant l'inscription à la journée d'étude de 2014).



Historique : Notamment : Le film a été diffusé le mercredi 17 septembre 2014 sur la RTBF ; sa promotion a été faite auprès des opérateurs de formation (12déc14) et auprès du public du Salon Éducation (oct15) ; un atelier a été organisé pour les coordinateurs/trices ATL lors de la journée d'étude de 2014 ; certaines plateformes subrégionales ATL l'ont abordé dans leur réunion.

7. Participation au Salon Éducation

Le Salon Éducation est un événement annuel auquel les membres de la plateforme ont décidé de s'intéresser étant donné les liens qui existent entre l'éducation et l'accueil en tant qu'activités, secteurs et acteurs. Les objectifs sont, notamment, d'**informer les coordinateurs/trices ATL** (sur la plateforme communautaire ATL, ses activités, etc.) **et le grand public** (sur l'ATL et la coordination ATL), ainsi que de **faire connaître ou rappeler l'existence du secteur ATL auprès des politiques et des acteurs de l'enseignement** par exemple.

Suite à une première présence en 2012 (rencontre informelle entre coordinateurs/trices ATL autour d'un sandwich et séance de présentation de la plateforme) n'ayant pas atteint les objectifs visés, il a été décidé en 2015 d'être à nouveau présent mais via un stand cette fois et de faire l'expérience plusieurs années de suite afin de pouvoir évaluer l'intérêt de cette action.

8. Outils de communication pour les coordinateurs/trices ATL

Toujours pour rencontrer le but de **soutenir les coordinateurs/trices ATL dans l'accomplissement de leurs missions**, nous pouvons créer des outils de communication. Le film « à nous le temps libre ! » en est un. Il y en a deux autres : le dépliant « Coordination ATL » et la bannière déroulante verticale sur le même thème.

Salon Education 2015 - Atelier "A nous le temps libre !"

Ils ont été créés dans le cadre de la préparation de la participation au Salon Éducation de 2015. Ils visent, prioritairement, à sensibiliser sur ce qu'est l'ATL et la coordination ATL, ainsi que, secondairement, à informer sur la plateforme. Ils ont été proposés pour la première fois au public lors du Salon Éducation de 2015.

Le dépliant est également disponible en version papier (sur demande et dans les limites des stocks) et en version informatique (sur le site Internet). Il a été utilisé notamment pour informer des membres de la CCA ou pour accompagner des questionnaires d'état des lieux.



La bannière a déjà été utilisée par des coordinateurs/trices ATL (dans le cadre d'un événement par exemple) et par une plateforme subrégionale ATL.



9. Promotion de la plateforme

Afin de rencontrer nos divers objectifs, il importe que notre public cible ainsi que les partenaires de nos activités connaissent la plateforme (ses missions, ses activités et services et son fonctionnement notamment) et qu'ils la connaissent bien (information correcte et à jour).

Nous disposons pour cela

- d'outils : carte de visite, site Internet, lettre d'information électronique, dépliant « Coordination ATL », bannière déroulante verticale « Plateforme ATL », etc.
- de démarches : contacts téléphonique avec les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL, point d'information dans les réunions des plateformes subrégionales ATL, etc.
- de relais : membres du comité de gestion, correspondant-e-s, coordinateurs/trices accueil de l'ONE, membres des comités de pilotages des plateformes subrégionales ATL, etc.).

Précisions :

- La prise de contact avec les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL permet notamment de les informer des projets de la plateforme (dont la lettre d'info) et de les inscrire rapidement. Cet échange téléphonique peut être d'autant plus important lorsque le/la coordinateur/trice n'a pas encore suivi la formation organisée pour les nouveaux/elles par l'ONE.
- Les relais, évoqués ci-dessus, ne sont pas nécessairement connus (toute personne qui fait la promotion de la plateforme) ni activés (nous ne pensons pas nécessairement à passer par eux).

10. Réponse aux sollicitations éventuelles de l'ONE

Il peut arriver que l'ONE fasse appel à la plateforme communautaire ATL avec une demande précise ce qui peut impliquer un travail des membres du comité de gestion (réflexion, conception, rédaction, etc.) afin d'y **répondre**. Ce fut le cas en février 2013, lorsque l'ONE nous sollicita pour obtenir l'avis des coordinateurs/trices ATL dans le cadre de la démarche entreprise de simplification des documents de programmation et d'évaluation.



11. Journées thématiques

Avec cet axe, c'est un rôle complémentaire qui apparaît pour la plateforme : celui d'**impulser et de soutenir les projets de partenaires**. Le principe est le suivant : inviter les 6 plateformes subrégionales ATL à organiser des journées sur un thème précis (exemple : la formation, le statut des accueillant-e-s, le temps de midi, les supports d'animation, etc.) qui soient ouvertes à l'ensemble des coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Les outils de la plateforme (site Internet et lettre d'information électronique) sont proposés en soutien de l'activité dont les aspects pratiques (contenu et organisation) sont assumés par la plateforme subrégionale initiatrice. La première invitation a été lancée en mars 2015.

Précisions : Démarche d'amélioration des activités.

Nous essayons d'améliorer nos activités pour chaque fois rencontrer davantage nos objectifs. Pour ce faire, divers outils sont activés : des évaluations à différents niveaux (ex. : l'ensemble des coordinateurs/trices ATL, les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL ou les membres du comité) et sous différentes formes (ex. : par questionnaire envoyé par courriel ou contact directe par téléphone ou lors de rencontre), des enquêtes (ex. : questionnaire associé au formulaire d'inscription aux journées d'étude³) et des récoltes de données automatisées ou non (ex. : nombre de visites sur le site Internet ou nombre d'inscriptions à telle activité).

³ Les enquêtes nous ont fourni des données pour les périodes allant jusqu'à mai 2016, décembre 2014 et décembre 2013.



Du 1^{er} octobre 2015 au 30 septembre 2016 ...

1. PARTENARIAT : IMPLICATION & FONCTIONNEMENT

▷ Mis en place :

- Réunions : 5 comités + 3 groupes de travail « Salon Education » (dont 2 pour l'édition de 2015) + 5 groupes de travail « Journée d'étude 2016 ».
- Information des nouveaux membres : Pour informer au mieux et créer du lien, les rencontres ont remplacé les contacts téléphoniques et envois de documents à lire. Il y en a eu 2 durant cette période.
- Démarche d'amélioration du fonctionnement : prises de pouls régulières lors des réunions ; mise en œuvre de certaines pistes d'amélioration relevées au préalable (telle que celle de préparer la journée d'étude non pas en sous-groupe mais avec l'ensemble des membres).

▷ Résultats :

- Composition et fréquentation du comité : 2 départs + 6 arrivées. Représentation de toutes les subrégions. Entre 12 et 16 participant-e-s par réunions de comité et de groupe de travail « Journée d'étude ».
- Information des nouveaux membres : Les rencontres sont appréciées et semblent rencontrer les objectifs.
- Le point de vue des membres du comité :
 - Sur la plateforme en général :
 - « Un soutien pour les coordinateurs via les contenus partagés et la journée d'étude. »
 - « Elle permet l'échange et le partage de pratiques pour enrichir son travail. » [Implication des membres du comité - Présence au Salon Education 2015](#)
 - « Elle donne une impulsion pour la mise en place de nouveaux projets. »
 - « Elle permet également de trouver certaines réponses face à des incertitudes liées à la fonction de coordinateur ATL. »
 - « C'est une opportunité :
 - de créer du lien entre des personnes aux missions communes... dans un cadre qui leur est spécifique ;



- d'opérationnaliser des projets, pour (et par) les coordinateurs, qui ne verraient pas le jour sans la PF, faute de temps, de motivation ou de moyens ;
- de sensibiliser
 - les coordinateurs à une vision plus large de l'ATL que leur réalité communale (un secteur !),
 - les "cadres" (ONE, Ministres, Commune...) aux réalités de l'ATL au travers de l'expérience des coordinateurs. »
- Sur leur implication :
 - Sur ce qu'ils/elles en retirent :
 - « Ma présence au sein du comité me permet d'affiner ma vision de l'accueil, d'en comprendre les subtilités. À travers la découverte d'outils et les discussions en comité, j'ai pu mieux comprendre la philosophie générale de la fonction de coordinateur ATL. »
 - « La plateforme est un échange de pratiques et d'outils qui nous permet d'évoluer, de s'ouvrir, de découvrir d'autres facettes de notre métier. Les échanges sont riches car les réalités d'une province à l'autre sont très différentes ne serait-ce de par les plateformes provinciales ... et d'une commune à l'autre encore plus. La plateforme nous pousse à réfléchir et à analyser des outils, des méthodes, des situations, des textes provenant d'autres coordinateurs et à sortir de « notre confort ». »
 - « Étant "nouvelle" dans le dispositif, actuellement, pour moi, la plus-value de ma participation est de rencontrer des coordinateurs motivés pour essayer de me remotiver. »
 - Les questionnements et frustrations :
 - « Je questionne aussi actuellement la plus-value de ma participation. »
 - « La plateforme est aussi énergivore et chronophage car nous nous réunissons souvent, toute une journée, et prenons part à des débats parfois stériles : nous ergotons sur des mots, nous ne nous faisons pas assez confiance et surtout je trouve que nous perdons de vue notre objectif, principal je pense, qui est de partager les outils. Hors j'ai l'impression que les coordinateurs non présents à la plateforme ont plus rarement que nous l'accès à ces exemples, ces outils... C'est même parfois, j'imagine, vexant pour les personnes qui ont pris la peine de partager et ne voient pas leur production sur le site ou alors bien longtemps après. L'air de rien le travail d'après réunions, même si tu [le chargé de projet] prends en charge énormément (et heureusement), prend également du temps (du temps d'analyse, de relecture, de rédaction, de réflexion). »
 - « Est-ce que l'outil est exploité à sa juste valeur par les coordinateurs ? »



- « Est-ce que les objectifs de la plateforme sont réellement connus par les coordinateurs ?
- « Par rapport aux objectifs de la plateforme et ma réalité, je me pose la question de savoir si elle répond aux objectifs de renforcer le lien avec les ressources existantes de l'ONE et de l'OEJAJ, d'une part, et de renforcer le lien avec les pouvoirs publics d'autre part ? »
- Sur l'avenir de la plateforme :
 - « L'évolution dépend essentiellement de la motivation des coordinateurs membres du CG. »

⇒ **Recul :**

- Cette période a été particulièrement fournie en réunions et l'implication des membres a été impressionnante.
- Le comité reste vivant : les coordinateurs/trices ATL qui le quittent sont remplacé-e-s.
- Certains projets (tels que la journée d'étude), de par leur ampleur, peuvent amener à mettre de côté d'autres projets (tels que le partage de contenus).

⇒ **Pour la suite, il s'agira probablement de ... :**

- Continuer démarches d'évaluation et démarches d'amélioration (en se basant notamment sur les résultats et les pistes dégagées lors de la journée d'accompagnement du 28 septembre 2015). Cela afin que la plateforme continue d'exister et d'apporter des bénéfices à ceux/celles qui s'impliquent en son sein ou qui utilisent ses outils ou participent à ces activités.
- Veiller à la bonne compréhension de ce que la plateforme est par son public. Cela afin d'augmenter son utilisation et de permettre le renouvellement des équipes impliquées.
- Mettre des priorités et/ou adapter certaines activités. Cela afin de ne pas passer à côté de certains objectifs, missions et/ou activités de la plateforme.

Festiv'ATL16 – Accueil matinal dans la cour du château de Modave

2. JOURNÉE D'ÉTUDE

- ⇒ **Précisions :** 2016, l'année de tous les changements ! Riches des 2 expériences précédentes, les membres ont décidé de changer de lieu, de date et de formule. La journée d'étude s'est déroulée le 17 mai 2016 au domaine de Mozet.
- Elle a pris la forme d'un festival : les participant-e-s ont eu la liberté de constituer leur programme en piochant parmi une palette d'activités variées (expérimentation, réflexion, information, participation, création, etc. - ateliers, expositions interactives, créations collectives, expérimentations, théâtre, etc.).
 - Les activités ont toutes tourné autour d'un thème : le code de qualité et ses 5 sections. Elles étaient autant de continents à explorer pour mieux connaître le monde de la qualité de l'accueil.



⇒ **Activités :**

1. 1^{er} continent – PRINCIPES PÉDAGOGIQUES

a. Une œuvre collective sur le temps libre des enfants

- Construction collective - Accès libre - **Horaire** : 9h30-12h30 + 13h-15h
- **Présentation** : Le temps libre... chacun en a une idée... et des objets symboliques pour la représenter. Construisons ensemble une œuvre collective du temps libre ! **Emportez votre pass du jour** : un objet qui évoque pour vous l'ATL (objet de récupération, photo, mots, fil de laine, etc.). Chaque objet faisant partie de l'œuvre collective, il ne pourra être récupéré.
- **Intervenante** : La création sera réalisée avec l'aide d'une artiste : Isabelle Monoyer (Animatrice plasticienne - asbl Deus Ex Machina).

2. 2^e continent - ACTIVITÉS & SANTÉ : les aménagements intérieurs et extérieurs en ATL

a. Prévention de la violence dans les cours de récréation par l'aménagement

- Atelier - Sur inscription - **Horaire** : 10h-11h + 11h15-12h15 - 2 sessions identiques
- **Présentation** : Atelier d'échanges au départ d'expériences filmées.
- **Intervenant-e-s** : Pascale Leclercq & Nathalie Leurquin (Travailleuses sociales – AMO CIAC, Aide en Milieu Ouvert - Centre d'Information et d'Action à Couvin).

b. La récré, jeu t'aime

- Atelier - Sur inscription - **Horaire** : 13h15-14h15 + 14h30-15h30 - 2 sessions identiques
- **Présentation** : Atelier d'échanges au départ d'expériences filmées.
- **Intervenant-e-s** : Laurane Beudelot (Chargée de projet – Yapaka, Programme de prévention de la maltraitance à l'initiative du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles)

c. Des aménagements en ATL

Festiv'ATL16 - Expo "Aménagements"

- Exposition interactive - Accès libre - **Horaire** : 9h-15h30
- **Présentation** : Et moi, coordinateur ATL, qu'est-ce que je fais pour répondre aux besoins d'aménagements intérieurs /extérieurs des lieux d'accueil ? Partage d'expériences de terrain issues des coordinations ATL.

3. 3^e continent - ACCESSIBILITÉ



a. ATL accessible à tous ! Vraiment ?

- Atelier - Sur inscription - **Horaire** : 10h30-12h + 13h30-15h - 2 sessions identiques
- **Présentation** : Une des missions du décret ATL est de favoriser la cohésion sociale. Dans leurs missions respectives, Bernard Devos et Séverine Acerbis ont mené des actions et recherches sur le sujet. Ils se proposent de les présenter et de mener le débat ...
- **Intervenant-e-s** : Séverine Acerbis (Personne de contact pour le Manifeste « Pauvreté et extrascolaire : quelles priorités ? ») et Bernard Devos (Directrice de l'asbl BADJE, Bruxelles Accueil et Développement pour la Jeunesse et l'Enfance) et Bernard Devos (Délégué général de la Communauté française aux droits de l'enfant).

b. Sensibilisation aux besoins spécifiques

- Expérimentation - Sur inscription - **Horaire** : 10h-11h + 11h15-12h15 + 13h15-14h15 + 14h30-15h30 - 4 sessions différentes
- **Présentation** : 4 moments d'animations sur le handicap où l'on aborde les déficiences (visuelle, motrice, auditive et intellectuelle)
- **Remarque** : Une des conditions sine qua non à ces ateliers est qu'ils se déroulent dans une ambiance sans tabous. Il est important que chacun puisse s'investir sans crainte et sans risque (de jugement, de « malaise », ...) dans les différentes mises en situations et dans les débats qui en découlent.
- **Intervenant-e-s** : Benjamin PICRON et Jean-Christophe FAIRON (Animateurs de l'asbl Passe Muraille).

c. L'extrascolaire : à quel prix ?

- Conférence - Sur inscription - **Horaire** : 13h30-14h15 Festiv'ATL16 - Un atelier
- **Présentation** : Dans le cadre de l'enquête sur les frais de scolarité à charge des parents, la Ligue des familles s'est penchée sur les coûts de l'ATL. Ils nous en présenteront les résultats spécifiques.
Intervenant : François Bertrand (Chargé d'étude - Ligue des familles).

d. Ensemble, visons des lieux inclusifs - Un dispositif « malles pédagogiques »

- Atelier - Sur inscription - **Horaire** : 10h-11h + 13h15-14h15 - 2 sessions identiques
- **Présentation** : Vous avez envie d'en savoir plus sur la manière dont on peut rendre un lieu d'accueil encore plus inclusif, où chacun se sent le bienvenu et accueilli ? Venez mettre vos mains dans nos malles aux trésors et partager vos idées !
- **Intervenant-e-s** : François Maréchal (gestionnaire de projets, CAIRN ONE (DRD)) et Pascale Camus (Coordinatrice CAIRN ONE & Conseillère pédagogique) - ONE

e. Enfance en relief

- Exposition - Accès libre - **Horaire** : 9h-15h30



- **Présentation** : « Une exposition, mais qui traite de quoi ? L'asbl Relie-F (Fédération pluraliste et alternative qui relie les Organisations de Jeunesse) a créé une exposition itinérante : "La jeunesse en relief". Son objectif ? Contextualiser le secteur associatif et de la jeunesse en Belgique. » Le 17 mai, c'est la partie "Enfance" de cette exposition qui vous sera proposée à la découverte.

4. 4^e continent - ENCADREMENT

a. De la chenille au papillon : voyage vers la qualité et la professionnalisation de l'encadrement

- Expérimentation & exposition interactive - Accès libre - **Horaire** : 10h-12h30 + 13h30-15h30
- **Présentation** : à travers des réflexions, des capsules vidéo et des échanges, abordons :
 - La description de fonction et le profil de compétences,
 - Les moteurs personnels à décrypter lors du recrutement des accueillant-e-s,
 - Le caractère professionnel de l'accueil
 - Et le plan de formation.

5. 5^e continent - RELATIONS

a. La coordination ATL, une impro ?

- Théâtre-action - Sur inscription - **Horaire** : 13h15-13h45 + 14h-14h30 + 14h45-15h15 - 3 sessions différentes
- **Présentation** : Sous forme de courtes improvisations, trois comédiens recevront des situations proposées par le public sur des thématiques en lien avec les réalités du terrain de l'ATL. Ces impros seront Festiv'ATL16 - Un atelier scrupuleusement orchestrées par un arbitre et se veulent interactives avec le public !
- **Intervenant-e-s** :
 - Renée Quoilin (Improvisatrice aux Cracks du divan & Enseignante de français en secondaire à la retraite)
 - Stéphane Antoine (Improvisateur aux Cracks du divan & Coordinateur d'un centre de créativité et d'expression)
 - Marie Loiselet (Improvisatrice aux Cracks du divan & Formatrice ATL)

b. Familles et ATL : mêmes besoins ?

- Atelier - Sur inscription **Horaire** : 10h30-12h
- **Présentation** : Les parents et opérateurs d'accueil peuvent avoir des visions différentes de l'ATL. Nous avons réuni la Ligue des familles et les deux fédérations des associations de parents (la FAPEO et l'UFAPEC) pour en débattre avec vous.



- **Intervenant-e-s** : Delphine Chabbert (Secrétaire politique - Ligue des familles), Joëlle Lacroix (Secrétaire générale – FAPEO, Fédération des Associations de Parents de l'Enseignement Officiel) et Bernard Hubien (Secrétaire général – UFAPEC, Union des Fédérations des Associations de Parents de l'Enseignement Catholique).
- **Modératrice** : Sylvie Lefebvre (Directrice - ASBL Promemploi - Accueil de l'Enfance)
- c. **La galaxie des relations**
 - Construction collective - Sur inscription - **Horaire** : 10h30-12h
 - **Présentation** : À l'aide de la technique du *Mindmapping*, le groupe construira ensemble une visualisation de cette galaxie.
 - **Intervenant** : Olivier Geerkens (Directeur Administration et Relx & Coordination ATL de Gesves entre autre - asbl COALA, Centre d'Organisation et d'Animation de Loisirs Actifs).
- d. **Procès du bisou-roule**
 - Théâtre-action - Sur inscription - **Horaire** : 11h-12h30
 - **Présentation** : le bisou-roule est un système de dépose-minute qui permet aux parents de déposer leur enfant aux activités extrascolaires sans avoir de contact avec les accueillants. Sous forme d'un théâtre-action, trois comédiens feront le procès de ce système. Le public sera scindé en deux parties, l'une pour et l'autre contre le bisou-roule. Chacune des parties devra préparer ses arguments pour la tenue du procès qui mettra en scène les trois comédiens avec comme rôles : un avocat pour chacune des parties et le juge. Coordinateurs, coordinatrices, l'audience est ouverte !
 - **Intervenant-e-s** : *idem que le point a*
- e. **Parents et environnement : à l'abordage !**
 - Exposition interactive - Accès libre - **Horaire** : 9h-15h30 Festiv'ATL16 – Procès du bisou-roule
 - **Présentation** : À l'abordage désigne à l'origine une collision entre deux navires puis le choc que ces deux navires subissent en entrant en collision. Cette image illustre bien l'exposition qui vous immerge dans la richesse, la diversité et la complexité du continent des relations entre parents et professionnels de l'accueil. Plusieurs extraits, images et phrases illustrent différentes facettes et enjeux de ces rapports. L'objectif est de vous faire réagir sur des situations et des pratiques variées, en lien avec le code de qualité !

6. TRANSVERSAL

- a. **Observatoire de l'enfance, de la jeunesse et de l'aide à la jeunesse**
 - Stand - Accès libre - **Horaire** : 9h30-12h30 + 13h-15h30



- **Présentation** : Sur le stand de l'OEJAJ, nous serons présentes pour répondre à vos questions et échanger à propos de l'État des lieux et l'analyse des besoins. Vous découvrirez aussi des outils qui vous permettront de devenir incollables sur la question des droits des enfants tout en mettant en pratique leur participation dans les structures ATL.
 - **Intervenantes** : Mme Anne-Marie Dieu (Directrice de recherche & Coordinatrice a.i.) & Julie De Wilde (Chargée de recherche) - OEJAJ.
- b. Office de l'Enfance et de la Naissance**
- Stand - Accès libre - **Horaire** : 9h30-12h30 + 13h-15h30
 - **Présentation** :
 - Vous pourrez retrouver sur le stand les outils ATL relatifs aux accueils extrascolaires, centres de vacances et écoles de devoirs, outils mis à disposition des professionnels de l'accueil des enfants afin d'optimiser au maximum la qualité de l'accueil. [Consulter la liste des outils et les télécharger.](#)
 - Madame P. Camus, conseillère psychopédagogique et Monsieur F. Maréchal, gestionnaire de projets CAIRN ONE, collaborant tous deux sur le projet « Ensemble, visons des lieux inclusifs » se joignent à l'équipe ATL et y amèneront les malles pédagogiques, 7 dossiers pédagogiques, ainsi que des jeux de fiches activités.
 - **Intervenant-e-s** : Membres du service AES et du projet « Ensemble, visons des lieux inclusifs » - ONE.



c. **Mise en commun**

- **Horaire** : 15h45-16h30
- **Présentation** : l'exploration des continents touche à sa fin. Retrouvons-nous pour découvrir ensemble l'œuvre sur le temps libre des enfants que nous aurons créée au fil de la journée. Nous aurons également l'occasion d'entendre le représentant de la ministre de l'enfance et l'Administrateur général de l'ONE, d'admirer les croquis réalisés en cours de journée et de nous enchanter de ce beau voyage !
- **Intervenant-e-s** : Anne-Françoise Lhonnay (Coordinatrice ATL & Présidente du comité de gestion de la plateforme ATL), les représentant-e-s de la Ministre de l'Enfance de la Fédération Wallonie-Bruxelles, Benoît Parmentier (Administrateur général - ONE) & Isabelle Monoyer (Animatrice plasticienne - asbl Deus ex machina).

▷ **Résultats** :

- **Participation** : Remarques : ces chiffres sont à prendre comme indications car la méthode de récolte n'a pas toujours été la même et de nombreux biais existent.

Participation - évolution		12 déc. 2013	9 déc. 2014	17 mai 2016
CATL	<i>Inscriptions</i>	171	147	144 ⁴
	Présences	150	125	129⁵
ONE ⁶	<i>Inscriptions</i>	28	24	37
	Présences	28	22	33
Institutions provinciales ou régionale	<i>Inscriptions</i>	2	5	4
	Présences	2	5	au moins 3
Intervenant-e-s et prestataires ⁷	<i>Inscriptions</i>	5	7	env. 30
	Présences	5	7	30

- Les nouvelles options retenues (formule libre, cadre du domaine de Mozet et printemps) ont été majoritairement appréciées.

⁴ Pour 133 communes (plusieurs CATL peuvent venir pour une seule commune).

⁵ Sur base d'une feuille de présences. Sachant que tous/toutes les participant-e-s n'ont pas signé.

⁶ Y compris l'Administrateur général et les intervenant-e-s (atelier ou stand).

⁷ S'ils/elles ne sont pas déjà repris-e-s dans une des autres catégories. Y compris le chargé de projet et la directrice de l'ensemblier.



- Avis choisis⁸ :
 - « Au terme de la journée, qui a passé super vite, j'aurais souhaité rester un jour ou deux en plus afin de pouvoir découvrir les ateliers que je n'ai pas eu l'occasion de découvrir ;-). »
 - « Le sentiment de frustration d'avoir envie d'aller plus loin dans la thématique (encore, encore !). Mais les frustrations font grandir même à 41 ans. »
 - « J'ai ramené de nouveaux outils pour ma pratique sur le terrain autant venant de mes découvertes lors de cette journée que par mes rencontres avec d'autres coordinateurs et coordinatrices. »
 - Résultats :
 - Appréciation :
 - Les nouvelles options (domaine de Mozet, printemps, activités très variées dans la formule et formule générale "au choix") semblent avoir été globalement bien accueillies et correspondre aux besoins du public (davantage que la formule précédente).
 - Parmi les aspects moins appréciés par plusieurs participant-e-s, on retrouve la frustration de ne pouvoir participer à l'ensemble des activités proposées et l'inintérêt de la clôture de la journée.
 - Contenus : de nombreux contenus ont été présentés lors de la journée (panneaux, présentation *Powerpoint*, etc.) ou réalisés après celle-ci (compte-rendu, dessins, photos, etc.) ; ils viennent enrichir le site Internet.
 - Effets : Suite à leur participation, des coordinateurs/trices ATL ont entamé des démarches dont l'impulsion a émergé en cours de journée. Il s'agit de démarches pour s'informer (en relisant un outil de l'ONE par exemple), réfléchir à un sujet précis (comme le prix de l'accueil), voire proposer un projet à la CCA ou en initier un (exemples : un plan de formation pour les accueillantes, un travail sur la Prévention de la violence dans les cours de récréation en collaboration avec le scolaire, l'élaboration d'une "malle de sensibilisation à divers situations d'handicap" qui pourra être utilisée dans les différentes implantations extrascolaires, scolaires et autres opérateurs). Plusieurs ont également contacté des intervenants.
- ⇒ Recul :
- La participation du public cible paraît stable. Pour cette année, le rapport est de 133 coordinations ATL inscrites sur 233 possibles : plus de la moitié donc. Cela fait un résultat satisfaisant, étant donné que les absences s'expliquent notamment par des empêchements (autre emploi, autre activité prévue au préalable ou maladie) et non par un non intérêt.

⁸ Recueillis via une enquête réalisée par courriel après le 17 mai.



- Les retours des coordinateurs/trices ATL concernant les suites entreprises suite à leur participation sont très encourageantes dans le sens où elles témoignent de l'intérêt de ce qu'ils/elles ont pu en retirer : une activité telle qu'une journée d'étude peut être un levier pour améliorer les pratiques sur le terrain.



⇒ **Pour la suite :**

- Avec cette 3^e expérience, les membres du comité ont encore enrichi leur réflexion. Cela permettra certainement d'améliorer encore la formule (dont : trouver une formule de clôture qui fasse sens et, peut-être, proposer une formule mêlant liberté et cadre/structure afin que cela puisse parler également à ceux/celles qui ont besoin de repères).

3. FONTAINE DES CONTENUS PARTAGÉS

⇒ **Activités de la période :**

- Il y a eu peu d'appels/recherches de contenus et peu de traitement de contenus.
- Il n'y a pas eu de démarches pour compléter le réseau de correspondant-e-s.

⇒ **Résultats :**

- Réseau de correspondant-e-s : Il y a eu peu de mouvements : une correspondante a quitté (Schaerbeek) ; elle a été remplacée par un nouveau membre du comité (Bruxelles).
- Partage de contenus :
 - Diffusion de 11 nouveaux contenus sur le site Internet de la plateforme (48 pour la période précédente) :
 - **2016**
 - 21 mars - **Conclusion d'une formation pour accueillant-e-s**. – Exemple de présentation Powerpoint partagé par la coordinatrice ATL de Lierneux – Exemple
 - 21 mars - **Présentation du métier d'accueillant-e**. – Exemple de présentation Powerpoint partagé par la coordinatrice ATL de Lierneux – Exemple
 - 21 mars - **Aider les opérateurs à construire leur projet d'accueil**. - Partage d'expérience de la coordinatrice ATL de Koekelberg - La démarche
 - 18 janvier - **Tableau échéancier du cycle d'une coordination ATL** - Exemple partagé par la coordinatrice de Anthisnes
 - 18 janvier - **Devenir opérateur d'accueil à Jalhay** - Exemple de page Web pour informer les opérateurs - Exemple partagé par la coordinatrice ATL de Jalhay
 - 18 janvier - **Ludo-Charte** - Un outil pour fabriquer des règles de vie avec les enfants et garder un respect du matériel pendant l'accueil temps libre - Outil partagé par la coordinatrice ATL de Perwez
 - 18 janvier - **Règlement d'ordre intérieur d'une ludothèque** - Exemple partagé par la coordinatrice ATL de Perwez
 - **2015**
 - 12 octobre - **Une présentation PowerPoint pour informer la CCA sur la constitution d'une CCA** - Exemple partagé par la coordinatrice ATL de Lierneux



- 7 octobre - **Créer un questionnaire en ligne avec Google Forms** - Marche à suivre partagée par les coordinations ATL luxembourgeoises de Promemploi asbl
- 7 octobre - **Descriptif de fonction « Animateur/trice »** - Exemple partagé par la coordination ATL de Gesves
- 7 octobre - **Descriptif de fonction « Responsable de projet »** - Exemple partagé par la coordination ATL de Gesves
- Contenus signalés comme manquants⁹ :
 - Des informations sur les formations comme référence (moteur de recherche).
 - Par rapport aux méthodologies utilisées.
 - Des exemples (programme CLE, ROI de CCA, tournante de malles pédagogiques, ludiques).
 - Un lexique.
 - Inclusion/handicap, public fragilisé.
 - Idées d'animations en CCA → comment la rendre plus dynamique ?
 - J'aimerais plus d'échanges concernant les grandes villes.
 - Documentation sur des projets aboutis et menés dans les communes. (x2)
 - Evaluation des projets menés.
- ⇒ **Recul** :
 - Le fait qu'il y ait eu moins de démarches et moins de publications cette année s'explique par la priorité donnée par tout l'équipe pour préparer la journée d'étude du 17 mai 2016.
 - Les nouveaux contenus sont consultés mais aussi les anciens. C'est intéressant : on peut en déduire que nous proposons des contenus ayant un intérêt durable et que notre offre de contenus augmente donc vraiment.
 - Les principales raisons qui font que les coordinateurs/trices ATL ne proposent pas de contenus sont le manque de temps et le manque de contenus jugés comme intéressants.
 - En outre, de nombreux/ses coordinateurs/trices disent ne pas savoir comment proposer un contenu. Le fait qu'il y ait régulièrement de nouveaux/elles coordinateurs/trices explique sans doute le fait qu'une partie du public ne sait pas comment proposer un contenu. Cependant, ce ne peut être la seule explication.

⁹ Données recueillies via le formulaire d'enquête associé au formulaire d'inscription à la journée d'étude de 2016. 12 réponses en 2016 (23 en 2014).



- ⇒ **Pour la suite** : Démarche d'amélioration à continuer :
- Continuer à communiquer sur le sens du partage, ses avantages et la démarche pour le faire.
 - Communiquer par rapport à l'image des membres du comité pour les rendre "accessibles".
 - En comité, vérifier quels contenus signalés comme manquants sont pertinents.
 - Communiquer pour préciser les contenus/sujets qui n'entrent pas dans les missions de la plateforme.
 - Mettre en évidence le lexique qui existe sur le site Internet.
 - Rechercher les contenus pertinents signalés comme manquants.
 - Contacter les potentiel-le-s partageurs/euses qui se sont signalé-e-s lors de l'enquête.

4. SITE INTERNET www.plateforme-atl.be

⇒ **Données**

- Évolution mensuelle :

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Octobre		629	940	1.073	1.284
Novembre		1.973	813	1.010	1.036
Décembre		504	1.061	1.047	863
Janvier		490	881	1.049	1.129
Février		578	882	1.110	1.084
Mars		841	849	1.129	1.278
Avril		543	784	959	1.317
Mai		633	708	1.007	1.546
Juin		647	739	1.032	1.365
Juillet		521	582	757	1.068
Août	239	473	468	800	1.486
Septembre	268	613	962	1.188	1.840
Total :	507	8.445	9.669	12.161	15.296



- Nombre de visites depuis la création du site Internet (août 2012)¹⁰ : 50.110
- Nombre de visites par jour :

	29/01/2013	20/01/2014	6/10/2014	26/11/2015	15/11/2016
Moyenne	34	27	32	36	72
Maximum	173	58	62	90	145

- Popularité du site : 874
- ⇒ **Recul** : La fréquentation du site Internet continue d'augmenter (plus de 3.000 visites de plus que pour la période précédente) et cette croissance prend également de l'ampleur chaque année (plus de 500 visites supplémentaires par rapport à l'augmentation de la période précédente).
- ⇒ **Pour la suite** :
- Il importe de continuer à rendre le site dynamique pour en augmenter l'attractivité.
 - Obtenir des précisions de la part de l'informaticien pour affiner l'interprétation des données (popularité, etc.) et soustraire l'impact de mes visites.
 - Mettre en place une procédure pour que ne pas passer à côté des activités et appels à projet clés (les répertorier, noter sur le site et avoir un agenda de mise à jour par ex.).

5. LETTRES D'INFORMATION ELECTRONIQUES

- ⇒ **Activités de la période** : 4 lettres d'information électroniques (5 pour la période précédente) et 3 courriels généraux :
- Courriel général « concours - loisirs & handicap - 20 octobre » :
 - Envoyé le 13 octobre 2015 à l'ensemble des coordinateurs/trices ATL.
 - Pour les informer du concours « Les Wippy d'or 2015 ».
 - Lettre 13 :
 - Envoyée le mardi 17 novembre 2015 à 439 abonné-e-s.

¹⁰ Au 15 novembre 2016.



- Sujets : la journée d'étude du 17 mai, la participation au Salon Éducation et les dépliants « Coordination ATL » et de nouveaux contenus notamment.
- Effets sur le site Internet : 26 visites (veille), 90 (jour-même) et 47 (lendemain).
- Lettre 14 :
 - Envoyée le mardi 19 janvier 2016.
 - Sujets : la journée d'étude et de nouveaux contenus notamment.
 - Effets sur le site Internet : 62 visites (veille), 93 (jour-même) et 112 (lendemain).
- Lettre 15 :
 - Envoyée le lundi 21 mars 2016.
 - Sujets : la journée d'étude, la démarche d'amélioration de la plateforme, la participation au prochain salon de l'éducation, les prix du Fonds Houtman et de nouveaux contenus notamment.
 - Effets sur le site Internet : 47 visites (vendredi précédent), 28 (veille), 77 (jour-même) et 54 (lendemain).
- Lettre 16 :
 - Envoyée le lundi 27 juin à 457 abonné-e-s.
 - Sujets : le Salon Éducation et les premiers contenus partagés suite à la journée d'étude notamment.
 - Effets sur le site Internet : 43 visites (vendredi précédent), 31 (veille), 114 (jour-même) et 66 (lendemain).
- Courriel général « Le SalonEduc atouts pour vous plaire : le stand des coordinations ATL » :
 - Envoyé le 20 septembre 2016 à l'ensemble des coordinateurs/trices ATL.
 - Pour les inviter à participer au Salon (via le stand notamment).
- Courriel général « Le SalonEduc atouts pour vous plaire : la journée de l'AES-ATL » :
 - Envoyé le 22 septembre 2016 à l'ensemble des coordinateurs/trices ATL.
 - Pour les inviter à participer à la journée de l'AES-ATL et à diffuser l'information à leurs partenaires.

⇒ **Résultats :**

- Contenus :
 - Projets de la plateforme (participation au Salon de l'éducation 2015 et à la journée de l'AES, création et diffusion de dépliants sur la coordination ATL, Festiv'ATL 2016, etc.).
 - Points de vue (relais des motivations des CATL).
 - Contenus (partagés et recherchés).
 - Outils mis en avant (le dispositif « Récré jeu t'aime » par ex.).
 - Agenda.



- Vie interne de la plateforme (les mouvements du comité et du réseau de correspondant-e-s).
 - Réussite des envois : Il reste de nombreuses adresses pour lesquelles un message d'erreur nous est envoyé suite à l'envoi de la lettre.
 - Réactions : Suite à une lettre, il y a de temps en temps des prises de contact de la part de coordinateurs/trices ATL, soit suite à un appel fait dans la lettre (demande de contenu ou d'avis), soit de manière spontanée (réaction). Cela reste rare. Le courriel général « Festiv'ATL16 – à votre avis ? » envoyé le 27 juin 2016 aux participant-e-s avec le formulaire d'évaluation fait exception : il y a eu de nombreux retours (21).
 - Le nombre d'abonné-e-s continue d'augmenter. De nouvelles inscriptions spontanées ont lieu régulièrement. Il ne s'agit pas uniquement de coordinateurs/trices ATL. En fin de période, il y avait 488 abonné-e-s (à relativiser par le fait que les personnes qui ne sont plus intéressées ne se désinscrivent pas nécessairement).
- ⇒ **Recul** :
- Les envois de lettre semblent toujours avoir un impact sur la fréquentation du site Internet.
 - Le nombre total d'abonné-e-s à la lettre d'information électronique ne correspond pas à une réalité de lecteurs/trices, notamment pour la raison que les changements d'adresse ou les clôtures de boîte électronique ne sont pas nécessairement signalés.
 - Les courriels généraux restent très utiles en cas d'urgence et de sujet ciblé.
- ⇒ **Pour la suite** :
- Continuer à nettoyer le fichier d'envoi des adresses qui ne sont plus valides (ex. : fin de contrat).
 - Trouver une solution pour avoir un fichier d'adresses à jour (y compris les adresses postales) (ex. : collaborer avec l'ONE au niveau subrégional, demander à chaque commune de créer une adresse générique genre « atl@commune.be »).
 - Continuer à contacter les destinataires pour lesquels il y a un message d'erreur pour résoudre le problème.
 - Garder une fréquence d'envoi régulière et un nombre d'envoi aux alentours des 6/an.
 - Améliorer la lettre (sondage + changements ; idées : moins de texte, plus d'images, textes partiels)

6. FILM « À nous le temps libre ! »

- ⇒ **Données** :
- Actuellement, un seul contenu en lien avec l'utilisation du film est diffusé sur le site Internet. Un autre a été proposé au partage et est en attente de passage en comité.



- De manière ponctuelle, le DVD est transmis à des coordinateurs/trices qui ne l'ont pas encore reçu ou qui, arrivant à ce poste, ne le trouvent pas dans les matériel de la coordination. Le chargé de projet donne également régulièrement des précisions sur le film et ses utilisations possibles suite à des demandes.
- ▷ **Recul**
 - Nous pouvons supposer que l'utilisation du film est en augmentation (le nombre de coordinateurs/trices ATL déclarant l'avoir utilisé passant de 21 à 43 et le nombre de ceux déclarant ne pas l'avoir utilisé passant de 111 à 79). La progression va dans le sens que nous voulons et c'est donc un élément positif au regard de l'objectif que le film soit utilisé, mais ce n'est sans doute pas suffisant.
- ▷ **Pour la suite** : Nous ne voulons pas en rester là et nous décidons de persévérer en mettant en place des actions pour augmenter le nombre d'utilisations. Notre projet sera une réussite si, parmi les répondants à notre enquête de 2018, 5% maximum n'ont pas vu le film et 15% maximum ne l'ont pas utilisé.
 - Un sondage auprès des répondants disant ne pas l'avoir utilisé permettra d'affiner la compréhension du phénomène et dégager des pistes d'actions.
 - Présenter le film dans les plateformes subrégionales et les inviter à l'utiliser lors de leurs rencontres (ex. : débat, comment l'utiliser pour sensibilise les opérateurs, etc.).
 - Continuer à le donner aux CATL qui ne l'auraient pas reçu et le demanderaient.
 - La prochaine enquête devra permettre d'affiner la récolte en demandant qui a le film et l'a vu d'une part et, d'autre part, en précisant le public, la période et/ou le nombre d'utilisation. Ainsi nous pourrons affiner notre analyse et évaluer vraiment la réussite de cette action.

7. Participation au Salon Éducation

- ▷ **Activités de la période** : La Plateforme communautaire a participé au Salon Éducation (14-18 octobre 2015) ainsi qu'à la journée de l'extrascolaire.
 - **Ce fut notamment l'occasion de ...**
 - promouvoir le secteur ATL et de mettre en lumière le travail de coordination ATL
 - de faire connaître le film « À nous le temps libre ! » auprès d'un public constitué de (futurs) professionnels de l'éducation et des parents (atelier le samedi 17 à 16h)
 - se rencontrer entre coordinateurs/trices ATL !



- et rencontrer, Joëlle Milquet, Ministre de l'Éducation, de la Culture et de l'Enfance.
- **Afin d'insuffler une dynamique participative dans ce projet, les coordinateurs/trices ATL avaient été sollicité-e-s pour ...**
 - Assurer une présence sur le stand
 - Diffuser sur le stand des informations de leur ATL communal
- **Les visiteurs/euses ont pu échanger avec les coordinateurs/trices ATL présent-e-s ainsi que regarder ou consulter ...**
 - la bannière déroulante verticale présentant la coordination ATL
 - la bannière présentant la plateforme ATL
 - les coordonnées de l'ensemble des coordinateurs/trices ATL
 - le dépliant présentant le secteur ATL et le rôle des coordinations
 - des exemples de contenus partagés par les coordinateurs/trices ATL sur le site
 - des extraits du film « À nous le temps libre ! »
 - les brochures de certaines coordinations ATL communales
 - ...

⇒ **Résultats :**

- Stand :
 - Beaucoup de positif. Il y a eu beaucoup de retours, de consultations d'outils et de demandes/avis. Il a donné une bonne impression aux coordinateurs/trices ATL qui l'ont tenu ou visité. Ça a été un plus pour les membres qui se sont investi-e-s (notamment pour mieux se connaître). Beaucoup de visites d'opérateurs de formation.
 - Il y a eu très peu de documents proposés par les coordinateurs/trices ATL et ce qui était proposé n'était pas nécessairement exploitable.
- Dépliants et banderoles déroulantes : Ils semblent très bien pour expliquer ce qu'est l'ATL.
- Atelier « Film » : La promotion du film n'est pas réussie (ni sur le stand qui était trop petit et sans TV). Il y a eu très peu de participant-e-s.
- Dépliants et déroulants : Les coordinateurs/trices ATL qui le désiraient purent par la suite commander une dizaine de dépliants pour leur usage. Certain-e-s ont également emprunté la bannière « Coordination ATL » pour sensibiliser leur public lors d'un

Salon éducation 2015 – Rencontre avec la Ministre



événement qu'ils/elles organisaient. Ces outils ont reçu un accueil favorable et les retours du public et des coordinateurs/trices ATL quant à la qualité et l'intérêt du contenu témoignent de l'atteinte de l'objectif.

- ▷ **Recul** : L'importance d'une représentation de l'ATL et de la coordination ATL semble se confirmer. Il s'agit de trouver la formule de participation de la plateforme communautaire ATL qui a le plus de sens.
- ▷ **Pour la suite** : Nous allons améliorer la formule.

8. Outils de communication

- ▷ **Activités de la période** : Création et utilisation de la bannière verticale déroulante « Coordination ATL » (utilisée au Salon Éducation 2015, ainsi que par 3 coordinateurs/trices ATL et 1 coordination subrégionale) ainsi que des dépliants « Coordination ATL »¹¹ (distribués lors du Salon Éducation 2015, ainsi que dans certaines communes par les coordinateurs/trices ATL qui le décidaient, pour informer les membres de la CCA par exemple).
- ▷ **Résultats** : Les échos que nous en avons renvoyés nous ont permis d'avoir une image d'outils clairs, agréables et utiles. Certains ont personnalisé le dépliant en y ajoutant des informations sur leur coordination.
- ▷ **Recul** : L'objectif d'avoir un outil permettant d'informer de manière claire sur l'ATL et la coordination ATL semble atteint. Nous voyons également que cet outil peut aider les coordinateurs/trices ATL dans leur travail.
- ▷ **Pour la suite** :
 - Mettre sur le site une version ouverte et modifiable avec une page blanche permettant la personnalisation.
 - Continuer à montrer et à proposer.

9. Promotion de la plateforme

- ▷ **Activités de la période** (entre autre) :
 - Création et utilisation de la bannière verticale déroulante « Plateforme communautaire ATL » (utilisée au Salon Éducation 2015).
 - Information sur la plateforme relayée lors de la formation donnée par l'ONE aux nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL.
 - Contacts téléphoniques de présentation de la plateforme auprès de nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL.

¹¹ Nombre d'exemplaires par impressions : 2.500 (pour le Salon Éducation 2015 ; après solde d'environ 700) ; 2.500 (avant le Salon Éducation 2016).



- ⇒ **Recul** : L'enquête laisse entendre que la plateforme n'est pas comprise par l'ensemble du public. En effet, parmi les projets souhaités, plusieurs n'entrent pas dans ses missions : ils concernent un rôle de décideur (modifier la législation) ou d'interpellation (être le relais vers les décideurs).
- ⇒ **Pour la suite** :
 - Clarifier les missions de la plateforme si nécessaire.
 - Afin que la plateforme soit toujours mieux comprise et ses outils toujours plus utilisés, il importe de persévérer dans les activités d'information, avec régularité (notamment pour toucher les nouveaux/elles) et selon divers canaux.
 - Inviter les plateformes subrégionales à avoir systématiquement un point sur la plateforme communautaire lors de leurs réunions.

10. Réponses aux sollicitations de l'ONE

- ⇒ **Activité de la période** :
 - Présentation de la plateforme lors des formations de coordinateurs ATL via un document d'information, ainsi que l'intervention de la présidente ou d'un membre du comité de gestion.
 - Diffusion des informations sur les formations de l'ONE pour les nouveaux coordinateurs ATL via le site Internet et la lettre d'information électronique.
- ⇒ **Recul** : Les contacts informels avec certain-e-s nouveaux coordinateurs/trices ATL montrent l'intérêt qu'ils/elles reçoivent des informations sur la plateforme lors des formations données par l'ONE.

11. Journées thématiques

- ⇒ **Activité de la période** : L'année concernée par le présent rapport n'a pas contenu de journée thématique. En revanche, la plateforme des coordinations ATL bruxelloises en a profité pour préparer une journée thématique qui se déroulera le 9 décembre 2016 sur le thème de l'accueil des enfants de 2,5 à 6 ans.
-