

Animation lors de la CCA : qui est-ce ?

Matériels nécessaires :

- Liste des membres de la CCA (nom/prénom + fonction)
- Post-it
- Support (mur / gde feuille / tableau amovible (voir photo))

Temps nécessaire :

- 10 minutes, le temps d'écrire sur les post-it !

Objectif :

- Identifier les partenaires de la CCA qui siègent

Déroulement :

AVANT la CCA :

- Noter sur les post-it le nom / prénom des membres et sur un autre post-it la fonction du membre (exemple : post-it 1 Annabelle FOREVER, post-it 2 Responsable de l'asbl L'Eveil (AES))

Lors de l'accueil des membres de la CCA :

- Distribuer les post-it 1 ou post-it 2
- En début de réunion, au lieu de se présenter, les membres cherchent à identifier qui est la personne décrite sur le post-it, nom / prénom, fonction, composante

Vous pouvez faire varier ce jeu à chaque CCA.

Bonne réunion !

