

Conditions pour l'organisation des plaines de vacances durant les années scolaires 2023-2024 à 2025-2026

1. Présentation générale

L'administration communale veut organiser chaque année pendant les congés scolaires de deux semaines consécutives au moins, des plaines de vacances dans les infrastructures de l'école communale, et ce, pour tous les enfants de 2 ½ ans à 15 ans, quelles que soient leurs convictions idéologiques, philosophiques ou politiques ou celles de leurs parents.

Dans ce cadre, la commune de Ramillies recherche 2 opérateurs pouvant accueillir les enfants 7 semaines chacun lors des vacances scolaires des années scolaires 2023-2024 à 2025-2026.

L'objectif premier de la plaine de vacances est de contribuer à l'encadrement, l'éducation et l'épanouissement des enfants, de leur offrir des vacances agréables et créatives.

Le personnel d'animation doit être attentif au rôle éducatif qui est le sien, conserver une attitude exemplaire et s'adresser aux enfants en termes mesurés, sans cris inutiles, en veillant à ce que les enfants observent en toutes circonstances les usages et les règles de bienséance et d'hygiène. Il cherchera à favoriser:

- A. le développement physique de l'enfant, selon ses capacités, par la pratique du sport, des jeux ou d'activités de plein air;
- B. la créativité de l'enfant, son accès et son initiation à la culture dans ses différentes dimensions, par des activités variées d'animation, d'expression, de création et de communication;
- C. l'intégration sociale de l'enfant, dans le respect des différences, dans un esprit de coopération et dans une approche multiculturelle;
- D. l'apprentissage de la citoyenneté et de la participation.

Ces directives sont clairement présentées dans un projet pédagogique, mis à la disposition de tous, qui fixe les objectifs poursuivis, les méthodes et moyens mis en œuvre.

La plaine de vacances est organisée sur la base de la pédagogie dite du projet. Pour ce faire, un thème, choisi conjointement par l'équipe d'animation sera défini.



Le prestataire se charge du choix et de l'achat du matériel nécessaire à la bonne gestion et animation des plaines.

Le prestataire s'engage à respecter le matériel et le mobilier du bâtiment communal où ont lieu les activités et à n'utiliser que son matériel. L'utilisation du matériel présent sur le site est strictement interdite, sauf accord explicite de l'adjudicateur.

Le prestataire se charge de l'organisation des inscriptions aux plaines de vacances.

Afin d'assurer la publicité des plaines, le prestataire pourra bénéficier des outils de la Commune : revue trimestrielle (si le délai de publication le permet), site internet de la Commune, page Facebook officielle, affiches à placer dans les écoles, etc.

2. Contenu du dossier à présenter

L'opérateur qui souhaite remettre sa candidature pour l'organisation des plaines de vacances durant les années scolaires 2023-2024 à 2025-2026 devra compléter le dossier en annexe.

3. Critères de sélection des partenaires

Le choix des 2 opérateurs se basera sur la qualité du projet pédagogique proposé.

Éléments d'analyse - documents à fournir :

La qualité du projet pédagogique sera évaluée sur base de l'organisation proposée des plaines, sa mise en œuvre, son évaluation en Commission Communale de l'Accueil (CCA), en répondant à la fois aux réalités de terrain et au respect de normes décrétales (encadrement, gestion, logistique, calendrier perpétuel).

Méthode d'analyse :

Le soumissionnaire qui aura remis la note la plus complète et la plus pertinente du point de vue de la commune sera classé en 1^{er}.

Les offres suivantes seront classées en fonction des mêmes critères.

Une convention sera établie avec les deux prestataires sélectionnés afin de fixer le cadre de partenariat sur les 3 années scolaires.

4. Contacts

Personne de contact : Madame Anne-Françoise Lhonnay, Responsable ATL

Téléphone : 081/43 23 35 (jeudi et vendredi)

E-mail : atl@commune-ramillies.be

FORMULAIRE D'OFFRE

OFFRE POUR L'ORGANISATION DES PLAINES DE VACANCES DURANT LES ANNÉES
SCOLAIRES 2023-2024 À 2025-2026

Important : ce formulaire doit être complété dans son entièreté

Personne physique

Le soussigné (nom et prénom) :

Qualité ou profession :

Nationalité :

Domicile (adresse complète) :

Téléphone :

GSM :

Fax :

Email :

Personne de contact :

Soit (1)

Personne morale

La firme (dénomination, raison sociale) :

Nationalité :

ayant son siège social à (adresse complète) :

Téléphone :

GSM :

Email :

Personne de contact :

Représentée par le(s) soussigné(s) :

(Les mandataires joignent à leur offre l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde ses pouvoirs ou une copie de la procuration. Ils peuvent se borner à



indiquer le numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné.)

Soit (1)

Groupement d'opérateurs économiques (y compris la société momentanée)

Nom et prénom ou raison sociale des soumissionnaires et forme juridique :

Qualité ou profession :

Nationalité :

Adresse ou siège social :

Téléphone :

GSM :

Email :

Personne de contact :

Nom et prénom ou raison sociale des soumissionnaires et forme juridique :

Qualité ou profession :

Nationalité :

Adresse ou siège social :

Téléphone :

GSM :

E-mail :

Personne de contact :

Ces données doivent être complétées pour chacun des participants au groupement.

Le groupement est représenté par l'un des participants, dont le nom est :

Informations générales

Numéro d'immatriculation à l'ONSS :

Numéro d'entreprise (en Belgique uniquement) :

Capacité du prestataire :

- o Une liste de minimum de trois services similaires (stages et/ou plaines de vacance), effectués au cours des trois dernières années, d'une étendue similaire à celle de la présente proposition, précisant la date et le destinataire public ou privé,



- Les titres d'études et professionnels du personnel qui sera chargé de l'encadrement des plaines, ainsi que le nom du coordinateur qui sera en charge des plaines.

Le document relatif à la qualité du projet pédagogique est également à joindre à l'offre.

Fait à

Le

Le soumissionnaire (Signature),

Nom et prénom :

Fonction :

(1) Biffer les mentions inutiles



QUALITE DU PROJET PEDAGOGIQUE

1) Sur base de ce qui a été décrit, comment voyez-vous cette collaboration ? (Préciser la répartition des tâches de chacun)

- a) Au niveau de la gestion avant, pendant et après les plaines
 - Administrative (document ONE, fiches médicales et de présence, envoi des attestations fiscales, annonce aux parents et publicité, inscriptions des enfants, ...)
 - Ressources humaines (recrutement et encadrement des animateurs, suivis des stagiaires, contrats des animateurs, ...)
- b) Au niveau de la logistique (matériel d'animation, intendance quotidienne, approvisionnement ...)

2) Au niveau pédagogique, comment la plaine est-elle organisée ?

Pour les enfants :

- a) Présentation d'une journée-type et descriptif d'activités par tranche d'âge
- b) Que voulez-vous plus particulièrement développer aux plaines de Ramillies ? Thématiques, actions, ...
- c) Que mettez-vous concrètement en place pour l'accueil et l'intégration des enfants ? Accueil inclusif ?

Pour les animateurs :

- a)** Quels sont vos points d'attention lors de l'engagement des animateurs/aide-animateurs ?
- b)** Quels sont les contenus identifiés lors des temps de préparation avant la plaine ? Expliquez
- c)** Des temps d'évaluation sont-ils prévus pendant la plaine ? Avec les animateurs et les stagiaires ?
- d)** Des temps d'évaluation sont-ils prévus après la plaine ? Avec les parents ? Si oui, sous quelle forme ? Avec quels contenus ?
- e)** Comment voyez-vous concrètement la collaboration entre la coordination de plaines de vacances et la coordination du secteur Accueil Temps Libre de l'Administration communale ?



f) Souhaitez-vous participer activement à la Commission Communale de l'Accueil (CCA) 3 fois par an ? Si oui, comment ?

3. Calendrier « perpétuel » - quelles actions (réunions, commande, etc.) prévoyez-vous pour mener à bien les plaines ? Décrivez-les brièvement et précisément dans le calendrier ci-dessous (Programme d'activités, comprenant aussi une liste de thèmes et des moyens matériels, etc.)

Date	Description
Automne Semaine 1/2	Programme d'activités : Thèmes : Moyens / matériels : Commande : Réunion :
Hiver ? Semaine 1/2	Programme d'activités : Thèmes : Moyens / matériels : Commande : Réunion :
Détente Semaine 1/2	Programme d'activités : Thèmes : Moyens / matériels : Commande : Réunion :
Printemps Semaine 1/2	Programme d'activités : Thèmes : Moyens / matériels : Commande : Réunion :
Eté – juillet	Programme d'activités : Thèmes :



Semaine 1/2/3	Moyens / matériels : Commande : Réunion :
Eté – août Semaine 1/2/3	Programme d'activités : Thèmes : Moyens / matériels : Commande : Réunion :