

**COORDINATION ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) DE LA VILLE DE
BRUXELLES**



**RAPPORT D'ACTIVITÉ
2019-2020**

Coordination ATL – Ville de Bruxelles
Laetitia Rouffart – Melodie Mbatshi Makonde

Jeunesse à Bruxelles asbl
56, Avenue de l'Héliport – 1000 Bruxelles
Tél. : 02/204.00.04 ou 05
Fax : 02/204.00.08
Courriel : atl@brucity.be

RAPPORT D'ACTIVITÉ

2019-2020

1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET	3
1.1. Rédaction du rapport d'activité 2019-2020 et du plan d'action 2020-2021	3
1.2. Formation continue des coordinatrices ATL.....	3
1.3. Suivi des présences ATL (subsides trimestriels).....	3
1.4. Justification des subsides de coordination ATL	3
1.5. Secrétariat de la CCA.....	3
1.6. Evaluation du programme CLE 2015-2020	4
1.7. Analyse des besoins et état des lieux en vue de l'agrément du programme CLE	4
1.7.1. Analyse des besoins	4
1.7.3. Etat des lieux.....	6
1.7.4. Programme CLE 2020-2025.....	6
2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL.....	7
2.1. Améliorer les pratiques professionnelles	7
2.1.1. Consultance et accompagnement du Centre Elisabeth Carter.....	7
2.1.2. Elaboration et diffusion du carnet de bord à destination des accueillant.e.s.....	7
2.1.3. Sensibilisation des partenaires à l'accueil inclusif	7
2.1.4. Accompagnement des professionnel.le.s de l'ATL dans la découverte active des ressources	8
2.1.5. Organisation d'une conférence thématique à l'attention de tous.les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles	8
2.1.6. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles	9
2.2. Faire vivre le paradigme ATL.....	9
2.2.1. Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles	9
2.2.2. Diffusion de la brochure Poketje	9
2.2.3. Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation du site Bruxelles temps Libre	10
2.2.4. Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnel.le.s sur les dispositifs ATL	10
2.3. Faciliter la mise en œuvre du dispositif ATL	10
2.3.1. Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles.....	10

2.3.2.	Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles 10	
2.3.3.	Suivi et évaluation du projet « Aménagement de l'Espace »	11
2.3.4.	Suivi et évaluation du projet « Récré Jeu t'aime »	11
2.3.5.	Sensibilisation et diffusion d'informations auprès des opérateurs sur le dispositif ATL et le programme CLE	12
2.3.6.	Suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles.	12
3.	DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE.....	13
3.1.	Coordination de la Fête de la Jeunesse 2020.	13
4.	REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE.....	14
4.1.	Représentation au niveau régional.....	14
4.2.	Représentation des CATL au niveau communautaire.....	14
4.3.	Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL	14
5.	Graphique des actions réalisées	15
5.1.	Vingt actions proposées dans le plan d'action 2019-2020 ont été réalisées.	15
5.2.	Trois actions sont en cours de réalisation ;.....	15
5.3.	Trois actions sont reportées dans le plan d'action 2020-2021 en raison de la lutte contre la pandémie ;	15
5.4.	Une action a été réalisée en plus ;.....	16
6.	Annexes	17
6.1.	Annexe 1 – Plan d'action du 01/09/2019 au 31/08/2020	17
6.2.	Annexe 2 – PV de la CCA du 04/10/2019.....	19
6.3.	Annexe 3 – PV de la CCA du 29/11/2019.....	22
6.4.	Annexe 4 – PV de la CCA du 26/06/2020.....	25
6.5.	Annexe 5 – Visuel (conférence à destination des professionnels)	28

En introduction au rapport d'activité 2019-2020, la Coordination ATL souhaite informer le lecteur que certains projets mis en œuvre dans la période allant du 1^{er} septembre 2019 au 30 août 2020 ont été adaptés, reportés ou annulés à partir de mars 2020 afin de répondre aux conditions sanitaires imposées par le gouvernement dans le cadre de la lutte contre la pandémie de Covid 19. Le présent document doit être lu à la lumière de ces événements qui ont impactés, entre autre, tout le secteur ATL.

Réalisation des objectifs prioritaires du Plan d'Action annuel

Lors de la réunion du 29 novembre 2019, la CCA a approuvé le plan d'action 2019-2020 de la Coordination ATL (cf. annexe 1). Le présent rapport d'activité se base donc sur ce document.

1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET

1.1. Rédaction du rapport d'activité 2019-2020 et du plan d'action 2020-2021

1.2. Formation continue des coordinatrices ATL

- La Coordination ATL a participé à un colloque et un webinar (voir point 4.3)

1.3. Suivi des présences ATL (subsides trimestriels)

- Suite à une réflexion issue d'un groupe de travail (07/11/2019) initié par la Coordination ATL et l'Instruction Publique, l'Inspection pédagogique de la Ville de Bruxelles a fait le choix d'uniformiser le suivi des présences ATL.
- Pascal Devaux, directeur de l'école primaire des Eburons s'est porté volontaire pour créer un document Excel qui a pour but de faciliter le suivi des présences ATL comprenant notamment des listes de présences automatiques réutilisables par chaque établissement scolaire. Le document a été présenté lors d'une réunion en présence de l'Inspection Pédagogique, le 28/01/2020.
- Parallèlement à cette uniformisation, la Coordination ATL a proposé d'organiser des séances d'information à destination des secrétaires et des auxiliaires d'éducation pour leur expliquer comment utiliser ce nouveau document.
- 11 écoles se sont portées candidates pour faire partie du « groupe pilote ». Ce groupe d'écoles devait commencer à utiliser le document après les vacances de printemps 2020.

1.4. Justification des subsides de coordination ATL

1.5. Secrétariat de la CCA

- Rédaction du PV de la CCA du 04 octobre 2019 (cf. annexe 2)
- Rédaction du PV de la CCA du 29 novembre 2019 (cf. annexe 3) ;
- Rédaction du PV de la CCA du 26 juin 2020 (cf. annexe 4) ;
 - M. Jérôme JOLIBOIS (Conseiller communal ECOLO-GROEN) devient le suppléant de M. Arnaud PINXTEREN ;
 - Mme Anne-Marie PANZERA (Responsable de la Bibliothèque des Riches Claires-section jeunesse) devient la suppléante de Mme Céline CORDEMANS ;
 - Madame Caroline SAFARIAN (Directrice de l'Espace Magh) remplace Madame Nesrine M'HAMMEDI en tant que membre effective au sein de la composante 5 de la CCA ;
 - Madame Nesrine M'HAMMEDI est nommée membre suppléante de Madame

1.6. Evaluation du programme CLE 2015-2020

- Tous les 5 ans, la Coordination ATL doit évaluer le PCLE en fin de cycle. Cette évaluation est la première étape de réécriture du PCLE, suivront ensuite, l'analyse des besoins et l'Etat des lieux des activités extrascolaires sur le territoire de la Ville de Bruxelles.
- Sur base d'un canevas proposé par l'ONE, la Coordination ATL a proposé un questionnaire en ligne à tous les membres du PCLE. Celui-ci a été mis en ligne via LimeSurvey le 22/10/2019 et clôturé le 08/11/2019.
- Les résultats de cette évaluation ainsi que le formulaire ont ensuite été présentés à la CCA du 29/11/2019. Durant cette CCA, les membres ont pu commenter et poser des questions sur l'évaluation. Les commentaires obtenus en CCA ont été ajoutés au compte-rendu de l'évaluation du PCLE.
- Le document final comprenant une note de synthèse et une analyse graphique a été finalisé le 20/12/2019.

1.7. Analyse des besoins et état des lieux en vue de l'agrément du programme CLE

- L'état des lieux de l'offre d'Accueil Temps Libre (ATL) et l'Analyse des Besoins dans le domaine de l'accueil extrascolaire des enfants de 2.5 à 12 ans constituent une opportunité de réaliser une photographie actualisée en la matière sur le territoire communal, que cet accueil soit organisé par une école, ou par d'autres structures présentes dans la commune (services de la Ville, CPAS, associations).

1.7.1. Analyse des besoins

- L'analyse des besoins part à la rencontre des publics en les interrogeant par le biais de questionnaires, d'entrevues ou de focus-groupes. Ces rencontres ont permis à la Coordination ATL de mettre à jour leurs besoins en matière d'accueil temps libre. Plusieurs types de publics ont été interrogés :
 - des enfants de 2.5 à 12 ans participant à des activités extrascolaires sur le territoire de la Ville de Bruxelles.
 - des familles (ou personne(s) confiant leurs enfants aux professionnel.le.s de l'accueil) ;
 - des professionnel.le.s de l'accueil temps libre dont les activités se déroulent sur le territoire de la Ville de Bruxelles.
- Dès le mois de juin 2019, la Coordination ATL s'est appuyée sur différentes méthodes pour recueillir des informations qualitatives auprès des familles et des opérateurs :
 - la CATL a créé deux questionnaires en ligne, l'un à destination des familles et l'un à destination des opérateurs de l'accueil pour un total de 88 opérateurs extrascolaires et 317 questionnaires familles complétés. Pour chacune des catégories précitées, une série de questions sur les différentes composantes de

l'accueil ont été posées en se référant au canevas imposé par l'Observatoire de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Aide à la Jeunesse.

- La Coordination ATL a également pu recueillir ces informations de manière indirecte :
 - lors de différentes opportunités d'échanges avec les parents : après-midi jeux de société lors des formations organisées par le Centre Carter ; contacts téléphoniques avec des parents ou des professionnel.le.s accompagnant les parents ; fête la Jeunesse et fêtes de quartier
 - 9 réunions de préparation avec les équipes ATL des opérateurs de l'accueil qui ont accueilli les animations-enfants réalisées dans le cadre de l'état des lieux/analyse des besoins 2020 (en présence de la direction de l'établissement et d'1 à 2 animateur.trice.s/rencontre) ;
 - 18 rencontres d'équipes ATL d'écoles de la Ville, lors de la mise en place du Carnet de bord pour les auxiliaires d'éducation au sein des écoles communales (en présence des directions et des équipes de 4 à 6 animateur.trice.s/rencontre) ;
 - 12 rencontres d'équipes ATL d'écoles de la Ville, lors de réunions de coordination du projet « Jeux en ATL » en collaboration avec le Centre de formation Elisabeth Carter (en présence des directions et des équipes de 4 à 6 animateur.trice.s/rencontre) ;
 - des rencontres et échanges réguliers avec le Département de l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles, notamment lors de l'examen des projets ATL déposés par les opérateurs scolaires du réseau d'enseignement communal dans le cadre de l'appel projet ATL annuel ; des réunions de la CCA où parents comme professionnel.le.s ont la possibilité de s'exprimer sur la qualité de l'accueil et les missions de la CATL.
- A partir de la mi-décembre 2019, la Coordination ATL a commencé l'analyse des questionnaires et des comptes rendus de réunion.
- Dès le mois de décembre 2019, la Coordination ATL a organisé des « Focus groupe » pour rencontrer et interroger les enfants participant à des activités extrascolaires sur le territoire. Après un échantillonnage permettant de toucher tous les types d'opérateurs dans tous les quartiers de la Ville de Bruxelles, la Coordination ATL s'est présentée dans 8 structures ATL et a interrogé un total de 102 enfants.
- Les résultats de ces analyses ont été compilés dans un document définitif « Etat des lieux et analyse des besoins », présenté lors de la CCA du 26/06/2020 et consultable sur le site internet de Jeunesses à Bruxelles ASBL.

1.7.3. Etat des lieux

- L'état des lieux de ce document actualise les données présentées au sein de l'état des lieux réalisé en 2015, tout particulièrement pour ce qui regarde :
 - la description du territoire communal et du contexte d'intervention ;
 - la manière dont s'organise l'accueil sur le territoire communal ;
 - le recensement et la description des opérateurs de l'accueil.
- Dès le mois de juillet 2019, la CATL a créé une revue de littérature ciblée sur l'accueil extrascolaire sur le territoire de la Ville de Bruxelles. Cette revue a permis de récolter des données statistiques objectives et des articles scientifiques en vue de commencer l'écriture de l'Etat des lieux.
- A la mi-novembre 2019, la CATL sur base de la revue de littérature et des états des lieux précédents, a commencé l'écriture de la partie descriptive de l'état des lieux.
- Grâce à l'actualisation et la mise à jour du répertoire des opérateurs, en février 2020, la CATL a pu commencer l'écriture la partie « description des opérateurs ».
- La partie descriptive et la description des opérateurs ont été compilées dans un document définitif « Etat des lieux et analyse des besoins », présenté lors de la CCA du 26/06/2020 et consultable sur le site internet de Jeunesses à Bruxelles ASBL.

1.7.4. Programme CLE 2020-2025

- Dans un premier temps, la Coordination ATL de la Ville de Bruxelles a promotionné le programme CLE en concevant en collaboration avec la Cellule Communication du Service Jeunesse de la Ville de Bruxelles, un document synthétique et attractif. Ce document a été diffusé par voie électronique à plusieurs reprises à tous les opérateurs de l'accueil recensés sur le territoire. En parallèle, la Coordination ATL a également entrepris un travail de démarchage téléphonique.
- Dans un 2^{ème} temps, la Coordination ATL a mis en place des permanences hebdomadaires d'octobre 2019 à janvier 2020 afin de fournir les informations relatives au Programme CLE à tous les opérateurs de l'accueil pouvant être intéressés par cette collaboration mais aussi afin de soutenir la rédaction et l'élaboration des projets pédagogiques spécifiques à l'accueil extrascolaire. Au total, 25 opérateurs se sont présentés aux permanences (voir *Sensibilisation et diffusion d'informations auprès des opérateurs sur le dispositif ATL et le programme CLE*).
- Sur base du document « Etat des lieux et analyse des besoins », la CATL a proposé un nouveau projet de Programme CLE présenté à la CCA du 26/06/2020.

2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

2.1. Améliorer les pratiques professionnelles

2.1.1. Consultance et accompagnement du Centre Elisabeth Carter

- La Coordination ATL a assuré 2 réunions d'aide à l'élaboration et mise en place du plan de formation continue 2020-2021 : un socle commun de formations de base a été fixé et doit être acquis par les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles pour pouvoir accéder aux formations additionnelles.
- La Coordination ATL a participé à 4 réunions de suivi pédagogique des formations « Jeux en ATL » données par le Centre Elisabeth Carter dans les écoles communales de la Ville de Bruxelles.
- ⇒ La collaboration entre la Coordination ATL et le CEC permet de proposer des formations au plus proche des besoins et intérêts du terrain. De nouvelles propositions de formations ont été validées comme par exemple une formation pour surmonter la barrière de la langue ou améliorer la communication avec les parents.

2.1.2. Elaboration et diffusion du carnet de bord à destination des accueillant.e.s

- Elaboration et mise en place d'un carnet de bord en collaboration avec les directions et les équipes d'accueillant.e.s : 18 réunions de présentation de l'outil ont été organisées (dans 12 écoles qui ont commencé à utiliser le carnet de bord en janvier 2020 et dans 6 écoles qui devaient commencer à utiliser le carnet de bord en avril 2020).
- L'utilisation généralisée de cet outil individuel vise la professionnalisation du secteur et l'uniformisation des pratiques.
 - Il comprend un journal de bord (de type journal de classe de l'enseignant.e), un canevas de fiche de préparation d'activités et un tableau de communication aux parents.
 - Des temps minimum d'activités encadrées ont été fixés par semaine assurant ainsi une qualité minimum de prise en charge de l'enfant.
- Ce carnet de bord, consultable à tout moment, permettra à la Coordination ATL d'effectuer des statistiques et des analyses concernant les affectations des accueillant.e.s, le type d'activités proposées, etc...

2.1.3. Sensibilisation des partenaires à l'accueil inclusif

- Une réunion avec la cellule CAIRN de l'ONE et d'autres partenaires sensibles à l'inclusion (Badje, Instruction Publique, ...) a été organisée le 22/01/2020. Cette réunion avait plusieurs objectifs. D'une part, celle-ci a permis d'enrichir nos ressources mutuelles afin de

proposer aux opérateurs du territoire ne pouvant pas accueillir les enfants en situation de handicap, des outils et des moyens supplémentaires. D'autre part, cette réunion est le point de départ de l'élaboration de la matinée de réflexion annuelle organisée par la Coordination ATL et à destination de tous les professionnel.le.s de l'accueil (voir 2.1.5).

- La coordination ATL a également répondu aux familles cherchant une place pour leur enfant en situation de handicap en utilisant un répertoire de partenaires ouverts à l'inclusion.
- Début janvier, suite à l'ouverture d'un nouveau poste à l'Instruction Publique de Coordination des dispositifs d'accompagnement personnalisé, la Coordination ATL a organisé une réunion à l'Instruction Publique avec Camille Hervé (17/01/2020). Cette réunion a permis à la Coordination ATL de présenter ses projets et ses missions ainsi que de prendre connaissance des nouvelles missions de Camille Hervé. Cette réunion a également permis de coordonner les missions de nos différents services pour la mise en place d'une collaboration durable.

2.1.4. Accompagnement des professionnel.le.s de l'ATL dans la découverte active des ressources

- Outils, réseaux professionnels, le code de qualité, les référentiels psychopédagogiques de l'ONE, Mômes en santé, le carnet de bord professionnel créé par l'APEF et l'ONE, les dépliants explicatifs du projet Récré « Jeu t'aime », la diffusion continue des appels à projets (Fondation Roi Baudouin, des différents services de la Ville de Bruxelles : initiatives durables etc...), le catalogue de formations de l'ONE, les ouvrages de la collection Temps d'Arrêts de Yapaka, etc... ;
- La Coordination ATL met à disposition des opérateurs de l'accueil ces brochures et ressources thématiques. Celles-ci sont distribuées lors des événements, des rencontres et des réunions organisées par la Coordination ATL. Elles peuvent aussi être envoyées par voie postale à tous les opérateurs du territoire qui en font la demande. Concernant la diffusion des appels à projets assurée par la coordination ATL, celle-ci permet d'informer les opérateurs des nouvelles opportunités de financements et de favoriser l'émergence de nouveaux projets.

2.1.5. Organisation d'une conférence thématique à l'attention de tous.les les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles

- Cette année, la priorité a été donnée à l'échange de savoirs et de pratiques professionnelles entre opérateurs de l'accueil. Dans cette optique, il a été décidé de mettre en place une matinée de réflexion et de partages avec 4 tables rondes animées par Badje ASBL, PROMemploi, la cellule CAIRN de l'ONE et Diane Drory psychanalyste sur la thématique de l'accueil de tous les enfants en ATL (cf. annexe 5, l'affiche). Cet événement initialement

prévu le vendredi 26 juin 2020 a été reporté au 27 novembre 2020 en raison des mesures sanitaires liées à la lutte contre la pandémie de Covid 19. Cette nouvelle forme de conférence favorisant la rencontre entre opérateurs et l'échange de pratiques répond aux objectifs du nouveau programme CLE 2020-2025 et a été reportée dans le plan d'action 2020-2021.

- Suite au report de la conférence et aux nombreuses questions des opérateurs, en juin 2020, la Coordination ATL a réalisé un interview filmée de Bruno Humbeeck sur les gestes protecteurs à mettre en place au sein des structures ATL. Le montage a été effectué par la cellule Communication du Service Jeunesse de la Ville de Bruxelles. Il s'agit d'une courte vidéo donnant de nombreux conseils pratiques pour que les mesures sanitaires fassent sens dans le quotidien des professionnel.le.s de l'ATL et celui des enfants qu'ils accueillent. L'objectif de cette capsule est de continuer à offrir une qualité d'accueil aux enfants tout en s'adaptant à ces nouvelles mesures. Cette vidéo est consultable sur le site de Jeunesse à Bruxelles et a été diffusée par mail et sur les médias sociaux par la Coordination ATL et Jeunesse à Bruxelles.

2.1.6. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles

- Suite au succès des conférences pédagogiques données en 2019 par Bruno Humbeeck et intitulées « Mieux vivre ensemble les temps de récréation », l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles et la Coordination ATL ont convenu de mettre en place un projet « aménagement de l'espace » à grande échelle. En effet, outre la prise de connaissance d'un nouveau dispositif d'aménagement et de régulation de la cour de récréation, cette conférence a permis de valoriser le travail de l'accueillant.e.s extrascolaire et de démontrer l'importance de l'inclure dans un projet d'école.
 - Une réunion de mise en projet a eu lieu avec Bruno Humbeeck le 07/01/2020.
 - Une réunion de mise en projet a eu lieu avec un représentant de la société Idema Sport (adjudicataire VBX) le 17/02/20. Lors de cette réunion, la Coordination ATL, l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles et Idema Sport ont visité plusieurs écoles pour faire un état des lieux.

2.2. Faire vivre le paradigme ATL

2.2.1. Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles

- Mise à jour du répertoire en vue de la réédition de la brochure *Pose Ton Cartable* et d'une actualisation du moteur de recherche du site Internet de JAB ;

2.2.2. Diffusion de la brochure Poketje

- La coordination ATL a assuré la gestion de la diffusion de la brochure *Pocketje* à toutes les écoles de la Ville de Bruxelles.
- La brochure *Pose Ton cartable* et le *Pocketje* ont été envoyés par la poste à la demande et

diffusée par mail.

- L'actualisation des données en vue de la réédition de la brochure *Pose Ton Cartable* est en cours.

2.2.3. Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation du site Bruxelles temps Libre

- La réactualisation des données en vue de la mise à jour du moteur de recherche du site de Jeunesse à Bruxelles est en cours de réalisation.
- La coordination ATL a transmis les données nécessaires à Badje ASBL pour la réactualisation du site *Bruxelles Temps Libre*.

2.2.4. Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnel.le.s sur les dispositifs ATL

- La coordination ATL a donné une réponse personnalisée à chaque famille faisant appel à elle. Il s'agit d'un accompagnement à l'utilisation du moteur de recherche du site de Jeunesse à Bruxelles par téléphone ou d'une réponse par mail en ciblant des opérateurs susceptibles de pouvoir répondre à la demande de la personne responsable de l'enfant.
- La Coordination ATL a donné une réponse personnalisée à chaque opérateur faisant appel à elle en diffusant les informations ciblées relatives aux dispositifs ATL.
- Collaboration et diffusion des appels à projets de la Fédération Wallonie Bruxelles.

2.3. Faciliter la mise en œuvre du dispositif ATL

2.3.1. Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles

- La coordination ATL a assuré l'accompagnement de « l'appel à projets ATL 2020 » visant l'utilisation cohérente des subventions ATL et l'amélioration effective de la qualité de l'accueil au sein des services d'accueil des établissements scolaires. Concrètement, il s'agit de la diffusion du document type, du soutien aux équipes pour l'élaboration des projets, de l'analyse des évaluations des projets ATL 2019 et de l'analyse des 46 dossiers reçus.

2.3.2. Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles

- Suivi et évaluation du projet « L'utilisation des jeux en ATL » :
 - 4 écoles inscrites « en module 1 » ont bénéficié de l'accompagnement de 2 formatrices du Centre Elisabeth Carter durant 6 matinées pour mettre en place un espace jeu au sein de leur accueil et 3 écoles inscrites en « module 2 » ont pu approfondir leurs connaissances lors de 5 matinées et ancrer le jeu dans leur pratique quotidienne.

- Pour l'année scolaire, 2019-2020, l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles et la Coordination ATL ont convenu de créer un « appel à projets EXTR'ATL » pour les projets extraordinaires ATL. Cet appel à projets va permettre aux écoles qui le souhaitent de s'investir dans une démarche collective qui implique l'équipe ATL et les enfants de l'ATL. Ce projet extraordinaire doit se construire autour de l'un des trois thèmes suivants : développement durable, éducation à la diversité ou la collaboration avec des partenaires locaux. L'Instruction Publique désire profiter de cet appel à projets pour inviter les écoles à s'investir dans des projets citoyens et ainsi, inciter les enfants à s'ouvrir sur le monde qui les entoure. Le sens apporté par la construction du projet et le choix du thème permettra aux enfants impliqués de se poser des questions et de développer leur esprit critique tout en les invitant à créer, à imaginer, à jouer...
- La coordination ATL a assuré l'accompagnement de « l'appel à projets EXTR'ATL 2020 ». Concrètement, il s'agit de la diffusion du document type, du soutien aux équipes pour l'élaboration des projets et de l'analyse des 18 projets EXTR'ATL 2020 reçus.

2.3.3. Suivi et évaluation du projet « Aménagement de l'Espace »

- La coordination ATL a assuré la finalisation des projets « aménagement de l'espace » en cours. Le projet 2018-2019 comprenait la sélection de 7 écoles, le suivi sur le terrain et l'évaluation du projet 2018. Ces 7 établissements ont été accompagné par l'ASBL Badje. Au cours de cinq matinées, les équipes d'accueillant.e.s et la formatrice repensent l'espace d'accueil afin de pouvoir répondre au mieux aux rythmes et besoins de chaque enfant accueilli.
- La coordination ATL a assuré 7 réunions de suivi de projet et une réunion d'évaluation des projets 2019 avec la formatrice. Les 7 projets d'aménagement 2019 sont en cours de réalisation (fin le 31/12/2019) et devront être inaugurés au courant de l'année 2021.

2.3.4. Suivi et évaluation du projet « Récré Jeu t'aime »

- La Coordination ATL a entrepris un suivi par mail et par téléphone de l'école primaire et maternelle des Pagodes ainsi que de l'école maternelle de la Clé des Champs qui avaient été sélectionnées pour ce projet-pilote. Pour rappel, ce projet consiste à mettre à disposition des enfants pendant les temps de récréation du matériel de récupération permettant ainsi le jeu libre et spontané. Ce projet visait la diminution des violences au sien de la cour de récré, le développement de la créativité et la sensibilisation des enfants au développement durable.
- Début 2020, deux réunions d'évaluation du projet avait été programmées et ont été reportées en raison des mesures sanitaires liées à la lutte contre la pandémie de Covid 19. Les deux écoles-pilotes ont cependant avancé dans la mise en place du projet, récolté les objets prévus pour être mis à disposition des enfants et expérimenté plusieurs « Récré Jeu t'Aime ». La Coordination ATL a créé un document d'évaluation (sous forme de questionnaire) en vue de favoriser la pratique réflexive des équipes et de mesurer l'impact

d'un tel projet sur les différents acteurs de l'école au sein de l'établissement. L'inauguration prévue en mars 2020 dans l'école maternelle de la Clé des Champs a été annulée.

2.3.5. Sensibilisation et diffusion d'informations auprès des opérateurs sur le dispositif ATL et le programme CLE

- Comme expliqué dans le point 1.7.3 du présent document, la Coordination ATL a mis en place des permanences destinées à accueillir les opérateurs souhaitant obtenir des informations sur le Programme CLE et le dispositif ATL tel que mentionné dans le décret ATL. Outre le soutien à l'élaboration du projet d'accueil par la transmission d'outils de travail aux opérateurs, ces séances ont également permis une approche réflexive de la pratique de terrain et une valorisation des ressources internes au sein des équipes ATL présentes. Ces réunions ont permis d'aller à la rencontre des opérateurs en étant à l'écoute de leur réalité de terrain. La Coordination ATL a aussi pu expliquer ses différentes missions sur le territoire communal et le contexte d'intervention dans lequel elle évolue.
- La Coordination ATL a assuré 9 séances d'informations sur le Programme CLE au Centre Culturel et Sportif Pôle Nord (le 24/10, 19/11, 28/11, 3/12, 10/12, 9/01, 14/01, 23/01, 30/01).
- Outre ces permanences, la Coordination ATL a répondu ponctuellement par mail et par téléphone aux demandes spécifiques d'opérateurs et a assuré le relais d'informations concernant les directives gouvernementales et communications, protocoles mis en place par la Fédération Wallonie Bruxelles durant cette période de crise sanitaire.

2.3.6. Suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles.

- Dans le cadre du renouvellement du Programme CLE (toujours en cours), la Coordination ATL assure le suivi des dossiers des 64 opérateurs de l'accueil qui ont souhaité l'intégrer.

3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE

3.1. Coordination de la Fête de la Jeunesse 2020.

- La Fête de la Jeunesse 2020 avait pour thématique « Zéro conso 100% Energie humaine – Bruxelles 2030 ». Cet événement qui devait avoir lieu le 12 septembre 2020 a été annulé en raison des mesures prises pour la lutte contre la pandémie de Covid 19. Le projet construit en 2020 est reporté à 2021. Les objectifs prioritaires de cette édition visaient une fête sans besoin énergétique dans le but de sensibiliser les nombreux participants et le public à la consommation responsable et raisonnable des ressources. Cette édition visait également la célébration de l'esprit d'aventure et d'innovation en renforçant la proposition d'activités sportives en extérieur et les activités ludiques originales visant l'éveil de l'enfant. Au programme et en fonction du contexte en septembre 2021 : ateliers scientifiques, atelier de codage, de mécanique, parcours d'aventure, initiations sportives originales comme le King ball, le Golf street, le ludo-escrime, le vélo-vidéo etc...

4. REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE

4.1. Représentation au niveau régional

- Participation de la Coordination ATL aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale : la coordination ATL a assisté à 7 intervisions et collaboré aux actions communes ainsi qu'aux partages d'informations entre coordinateur.trice.s de la région de Bruxelles capitale.
- Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL ;

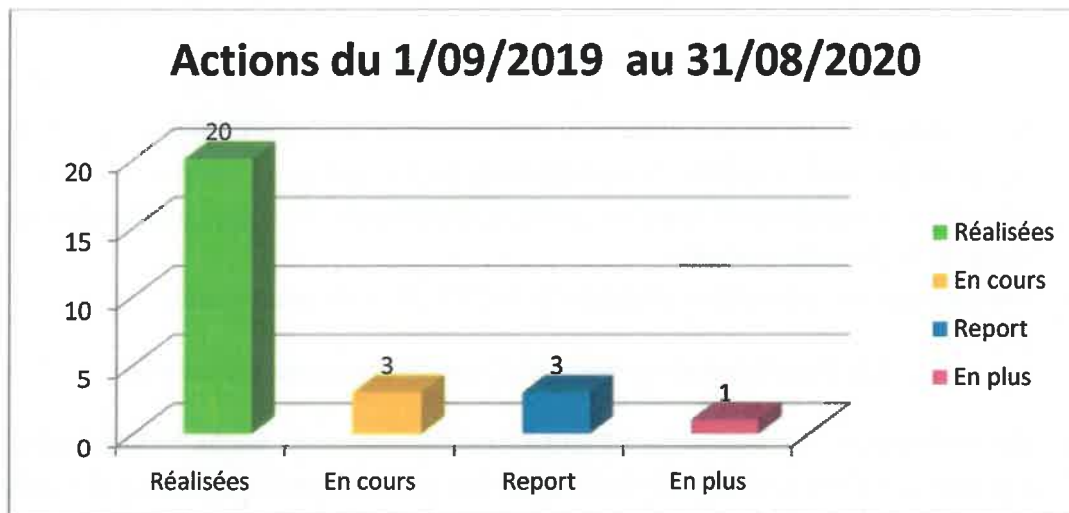
4.2. Représentation des CATL au niveau communautaire

- La coordination ATL a participé à 2 réunions d'élaboration du média ATL de l'ONE : aide à la création d'une newsletter à destination des professionnels accueillant des enfants en Wallonie et à Bruxelles.

4.3. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL

- Le colloque : « Les espaces récré sont repensés » organisé par Le Fonds Houtman le 4 février 2020
- Webinar - Aménager la cour de récré - par B. Humbeeck, le 13 mai 2020.

5. Graphique des actions réalisées



5.1. Vingt actions proposées dans le plan d'action 2019-2020 ont été réalisées.

5.2. Trois actions sont en cours de réalisation ;

- Elaboration et mise en place d'un carnet de bord en collaboration avec les directions et les équipes d'accueillant.e.s : 18 réunions de présentation de l'outil ont été organisées. Suite à la crise sanitaire, 6 réunions de présentation de l'outil ont été annulées (période de confinement).
- Deux réunions d'évaluation du projet Récré Jeu t'Aime avaient été programmées et ont été reportées en raison des mesures sanitaires liées à la lutte contre la pandémie de Covid 19. Elles ont été remplacées par un suivi par mail et par téléphone.
- Dans le cadre du renouvellement du Programme CLE (toujours en cours), la Coordination ATL assure le suivi des dossiers des 64 opérateurs de l'accueil.

5.3. Trois actions sont reportées dans le plan d'action 2020-2021 en raison de la lutte contre la pandémie ;

- La conférence thématique à l'attention de tou.te.s les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles n'a pu avoir lieu. L'événement était prévu le 26 juin 2020. Il a été reporté au 27 novembre 2020.
- Les conférences pédagogiques à destination des accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ont habituellement lieu dans le courant du mois de mai. Celles-ci sont reportées en mai 2021.
- La Fête de la Jeunesse 2020 a été annulée et reportée à septembre 2021.

5.4. Une action a été réalisée en plus ;

- Suite aux reports des conférences pédagogiques et aux nombreuses questions des opérateurs pendant cette période Covid, la Coordination ATL a réalisé un interview filmée de Bruno Humbeeck sur les gestes protecteurs à mettre en place au sein des structures ATL.

6. Annexes

6.1. Annexe 1 – Plan d'action du 01/09/2019 au 31/08/2020

Coordination Accueil Temps Libre (ATL)
Plan d'action du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020
Ville de Bruxelles

OBJECTIFS PRIORITAIRES

1. Mise en conformité avec le Décret

1. Rédaction du rapport d'activité 2018-2019 et du plan d'action 2019-2020 ;
2. Formation continue des coordinateurs ATL ;
3. Suivi des présences ATL (subsides trimestriels) ;
4. Justification du subside de coordination ATL ;
5. Secrétariat de la CCA ;
6. Evaluation du programme CLE 2015-2020 ;
7. Analyse des besoins et état des lieux en vue de l'agrément du programme CLE 2020-2025.

2. Amélioration de la qualité de l'accueil

a) Améliorer les pratiques professionnelles

- a) Consultance et accompagnement du Centre Elisabeth Carter ;
- b) Elaboration et diffusion du carnet de bord à destination des accueillants ;
- c) Sensibilisation des partenaires à l'accueil inclusif ;
- d) Accompagnement des professionnels de l'ATL dans la découverte active de ressources (personnes, outils, réseaux professionnels, code de qualité, référentiel psychopédagogique de l'ONE, Mômes en santé, etc...) ;
- e) Organisation d'une conférence thématique à l'attention de tous les professionnels de l'accueil actifs sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;
- f) Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillants de la Ville de Bruxelles.

b) Faire vivre le paradigme ATL

- a) Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles en vue de la réédition de la brochure Pose Ton Cartable et d'une actualisation du moteur de recherche du site Internet de JAB ;
- b) Diffusion de la brochure Poketje ;
- c) Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation de site Bruxelles temps Libre ;
- d) Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnels sur les dispositifs ATL ;
- e) Collaboration et diffusion des appels à projets de la Fédération Wallonie Bruxelles.

c) Faciliter la mise en œuvre du dispositif ATL

- a) Accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillants de la Ville de Bruxelles ;

- b) Accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles ;
- c) Sensibilisation et diffusion d'informations auprès des opérateurs sur le dispositif ATL et le programme CLE ;
- d) Suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant rentrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles.

3. Dynamique ATL sur le territoire

- a) Coordination de la Fête de la Jeunesse 2020.

4. Représentation au niveau régional

- a) Participation de la CATL aux réunions des coordinateurs ATL de la région de Bruxelles Capitale ;
- b) Participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL ;
- c) Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL.

6.2. Annexe 2 – PV de la CCA du 04/10/2019

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 4 OCTOBRE 2019

Présents :

Membres effectifs :

Mme F. Hariche : Présidente de la CCA (Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et des Ressources humaines de la Ville de Bruxelles) ; **Mr M. Amrani** (Conseiller communal PS) ; **Mr A. Pinxteren** (Echevin de la Petite enfance, de la Participation citoyenne et de la Rénovation urbaine de la Ville de Bruxelles) ; **Mme F. Moussaoui** (Conseillère communale CDH) ; **Mme V. Bourgeois** (Directrice de l'école maternelle Henriette Dachsbeck) ; **Mme M. Sottiaux** (Inspectrice pédagogique adjointe de l'enseignement fondamental de la Ville de Bruxelles) ; **Mme P. Garau** (Représentante de l'association de parents de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme S. Benghallam** (Coordinatrice des Maisons des Enfants de la Ville de Bruxelles) ; **Mr R. Henrard** (Coordinateur des stages de vacances de Jeunesse à Bruxelles ASBL) ; **Mr Ph. Colpaert** (Directeur Adjoint de l'Académie des Arts de la Ville de Bruxelles) ; **Mme Ch. Meurice** (Coordinatrice pédagogique de Club Jeunesse ASBL) ; **Mr H. Zimmermann** (Coordinateur pédagogique Fédération des Centres de Jeunes en Milieu Populaire) ; **Mme N. M'Hammedi** (Assistante en communication pour la Médiation culturelle Espace Magh).

Membres suppléants :

Mr J-L. Van Meerbeek (Administrateur P.O. La Fraternité) ; **Mme V. Verlé** (Directrice de l'école primaire Robert Catteau).

Membres invités et consultatifs :

Mme A. Benghallam (Collaboratrice -Cabinet de l'échevine Mme F. Hariche) ; **Mme M. Ndeze Ndamukiza** (Coordinatrice Accueil ONE) ; **Mme M. Mbatshi Makonde** (Coordinatrice ATL) ; **Mme L. Rouffart** (Coordinatrice ATL) ; **Mr R. Monsalvez** (Coordinateur de Caria ASBL) ; **Mme I. Préaux** (Directrice de la structure thérapeutique de l'école Nos Pilifs).

Excusés :

Membres effectifs :

Mme C. Barzin (Conseillère Communale MR) ; **Mr O. Erauw** (Directeur de l'école fondamentale annexée Bruxelles II) ; **Mr Ch. Dekeyser** (Président du P.O. de la Retraite du Sacré-Cœur) ; **Mme. H. Wastiaux** (Directrice de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme F. De Jonge** (Fédération Nationale pour la Promotion des Handicapés) ; **Mme G. Izzi** (Représentante de l'association de parents de l'école maternelle H. Dachsbeck) ; **Mme V. Lemaigre** (Directrice de Jeunesse à Bruxelles ASBL) ; **Mme A. Papadopoulos** (Directrice d'Entraide Bruxelles ASBL) ; **Mr Y. Wauters** (Directeur de la Ferme Pédagogique du Parc Maximilien) ; **Mme A. Azeebal** (Directrice du Centre TEFO) ; **Mr L. Battieuw** (Coordinateur du secteur jeunesse des Bibliothèques de la Ville de Bruxelles).

Membres suppléants :

Mr K. Zian (Echevin du Logement, du Patrimoine Public et de l'Egalité des chances de la Ville de Bruxelles) ; **Mr M. Ouriaghli** (Conseiller communal PS) ; **Mme D. Auchapt** (Conseillère communale ECOLO-GROEN) ; **Mme C. Vivier** (Conseillère communale MR) ; **Mme M-J. Nyanga-Lumbala** (Conseillère communale CDH) ; **Mr G. Huygens** (Directeur de l'école primaire Henriette Dachsbeck) ; **Mr K. Dujardin** (Directeur de l'école fondamentale annexée Rive Gauche) ; **Mme V. Didier** (Directrice de l'école secondaire d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme A. Leriche** (Fédération Nationale pour la Promotion des Handicapés) ; **Mme N. Maupin** (Représentante de l'association de parents de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mr R. Abaghad** (Coordinateur Adjoint des Maisons des Enfants de la Ville de Bruxelles) ; **Mme F. Zoghalmi** (Coordinatrice EDD d'Entraide Bruxelles ASBL) ; **Mme Ph. Braye** (Animatrice-Responsable artistique de la Ferme Pédagogique du Parc Maximilien) ; **Mme L. Flamant** (Coordinatrice EDD du Centre TEFO) ; **Mr S. Ben Hassen** (Surveillant Educateur Académie des Arts de la Ville de Bruxelles) ; **Mme J-M. Sevaux** (Membre du C.A. de Club Jeunesse ASBL) ; **Mr P. Evrard** (Directeur de la Fédération des Centres de Jeunes en Milieu Populaire) ; **Mme C. Cordemans** (Responsable de la section jeunesse de la Bibliothèque de Laeken) ; **Mme L. Melardy** (Chargée de Communication Espace Magh).

Membres invités ou consultatifs :

Mme D. Koçak (coordinatrice Accueil ONE) ; **Mr S. Aujean** (Collaborateur Observatoire de l'Enfant COCOF) ; **Mme A. Margaro** (Coordinatrice de Espace Populaire d'Education et d'Expression) ; **Mr Y. Serifi** (Coordinateur de Gym Equilibre ASBL) ; **Mme F. Dardenne** (Responsable de Le Colombier ASBL).

1. Approbation du PV du 30 novembre 2018

Approuvé

2. Approbation du R.O.I. de la CCA

Le nouveau Règlement d'Ordre d'Intérieur de la CCA de la Ville de Bruxelles est adopté à l'unanimité (Voir annexe 1).

Approuvé

3. Présentation du Rapport d'activité 2018-2019

Présentation des actions entreprises par la Coordination ATL de la Ville de Bruxelles du 1^{er} septembre 2018 au 31 août 2019. Vingt et une actions ont été réalisées sur les vingt-six initialement prévues dans le plan d'action 2018-2019. Quatre actions sont en cours de réalisation et une action est reportée dans le plan d'action 2019-2020. Une action non-programmée est en cours de réalisation (Voir annexe 2).

Pris pour information

4. Présentation du Plan d'Action 2019-2020

Le 5^{ème} plan d'action du cycle quinquennal de coordination ATL centre ses actions sur le renouvellement du Programme de Coordination Locale pour l'Enfance. La coordination ATL assure la réalisation du relevé de l'offre d'accueil des enfants de 2.5 à 12 ans sur le territoire communal et l'analyse des besoins des opérateurs et de la population locale. A la suite de cet état des lieux, un nouveau Programme de Coordination Locale pour l'enfance sera proposé.

En parallèle, des actions visant l'amélioration des pratiques professionnelles seront menées mais également des actions facilitant la mise en œuvre du dispositif ATL (Voir annexe 3).

Approuvé

5. Divers

- ✓ La prochaine CCA aura lieu le vendredi 29 novembre 2019.
- ✓ Dans le cadre de l'analyse des besoins des familles en matière d'accueil extrascolaire, la coordination ATL distribue aux membres de la CCA ; une lettre invitant les familles fréquentant leur lieu d'accueil à répondre à un questionnaire en ligne (voir annexe 4).

6.3. Annexe 3 – PV de la CCA du 29/11/2019

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 29 novembre 2019

Présents :

➤ **Membres effectifs :**

Mme F. Hariche : Présidente de la CCA (Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et des Ressources humaines de la Ville de Bruxelles) ; **Mr M. Amrani** (Conseiller communal PS) ; **Mr A. Pinxteren** (Echevin de la Petite enfance, de la Participation citoyenne et de la Rénovation urbaine de la Ville de Bruxelles) ; **Mme F. Moussaoui** (Conseillère communale CDH) ; **Mme V. Bourgeois** (Directrice de l'école maternelle Henriette Dachsbeck) ; **Mme M. Sottiaux** (Inspectrice pédagogique adjointe de l'enseignement fondamental de la Ville de Bruxelles) ; **Mr O. Erauw** (Directeur de l'école fondamentale annexée Bruxelles II) ; **Mme. H. Wastiaux** (Directrice de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme G. Izzi** (Représentante de l'association de parents de l'école maternelle H. Dachsbeck) ; **Mme P. Garau** (Représentante de l'association de parents de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme S. Benghallam** (Coordinatrice des Maisons des Enfants de la Ville de Bruxelles) ; **Mme V. Lemaigre** (Directrice de Jeunesse à Bruxelles ASBL) ; **Mr Y. Wauters** (Directeur de la Ferme Pédagogique du Parc Maximilien) ; **Mme Céline Cordemans** (Responsable de la section jeunesse de la bibliothèque de Laeken) ; **Mr H. Zimmermann** (Coordinateur pédagogique Fédération des Centres de Jeunes en Milieu Populaire) ;

➤ **Membres suppléants :**

Mme M-J. Nyanga-Lumbala (Conseillère communale CDH) ; **Mme V. Verlé** (Directrice de l'école primaire Robert Catteau) ; **Mr G. Huygens** (Directeur de l'école primaire H. Dachsbeck) ; **Mme N. Maupin** (Représentante de l'association de parents de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme Lucie Flamant** (Coordinatrice Ecole des Devoirs - Centre Tefo ASBL) ;

➤ **Membres invités et consultatifs :**

Mme A. Benghallam (Collaboratrice -Cabinet de l'échevine Mme F. Hariche) ; **Mme D. Koçak** (coordinatrice Accueil ONE) ; **Mme M. Mbatshi Makonde** (Coordinatrice ATL) ; **Mme L. Rouffart** (Coordinatrice ATL) ; **Mme F. Dardenne** (Responsable de Le Colombier ASBL).

Excusés :

➤ **Membres effectifs :**

Mr Ch. Dekeyser (Président du P.O. de la Retraite du Sacré-Cœur) ; **Mr J-L. Van Meerbeek** (Administrateur P.O. La Fraternité) ; **Mme A. Papadopoulos** (Directrice d'Entraide Bruxelles ASBL) ; **Mme A. Azeebal** (Directrice du Centre TEFO) ; **Mme N. M'Hammedi** (Assistante en communication pour la Médiation culturelle Espace Magh).

Membres invités ou consultatifs :

Mme M. Ndeze Ndamukiza (Coordinatrice Accueil ONE) ; **Mme A. Margaro** (Coordinatrice de Espace Populaire d'Education et d'Expression) ; **Mr R. Monsalvez** (Coordinateur de Caria ASBL) ;

➤ **Absents :**

Mme C. Barzin (Conseillère Communale MR) ; **Mme F. De Jonge** (Fédération Nationale pour la Promotion des Handicapés) ; **Mr Ph. Colpaert** (Directeur Adjoint de l'Académie des Arts de la Ville de Bruxelles) ; **Mme Ch. Meurice** (Coordinatrice pédagogique de Club Jeunesse ASBL) ;

1. Approbation du PV du 4 octobre 2019

Approuvé

2. Changement dans la composition de la CCA

a. Composante 1

M. Jérôme JOLIBOIS (Conseiller communal ECOLO-GROEN) devient le suppléant de M. Arnaud PINXTEREN

b. Composante 5

Mme Anne-Marie PANZERA (Responsable de la Bibliothèque des Riches Claires-section jeunesse) devient la suppléante de Mme Céline Cordemans

Pris pour information

3. Evaluation du Programme de Coordination Locale pour l'Enfance 2015-2020 (PCLE)

a. Présentation du protocole :

Avant la réécriture du PCLE quinquennal, les coordinations ATL sont dans l'obligation¹ de procéder à l'évaluation du PCLE en cours. Cette évaluation se fait au courant de la 4^{ème} année du cycle et les résultats peuvent servir à la construction du nouveau PCLE en vue de le faire évoluer grâce aux remarques de ses membres.

La CATL de la Ville de Bruxelles propose une évaluation du PCLE (2015-2020) **en deux étapes :**

1. Un questionnaire en ligne a été proposé par la coordination ATL à tous les opérateurs faisant partie du PCLE afin de solliciter leur avis sur les différents aspects de l'accueil. Ce questionnaire reprend plusieurs rubriques relatives à l'accueil extrascolaire sur le territoire de la Ville de Bruxelles et sont issues du canevas d'évaluation du PCLE proposé par l'OEJAJ :

Le potentiel des activités, les plages horaires, le coût des activités, la couverture géographique, la qualité des services, le taux d'encadrement, la formation du personnel, le matériel, la mobilité et l'accessibilité, les locaux, l'information aux parents.

¹ Art. 30 – Décret du 3 juillet 2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire.

2. Les résultats de ces questionnaires ont été traduits en diagrammes qui sont ensuite discutés avec les membres de la CCA.

⇒ Après ces deux étapes, la CATL va compiler les différents résultats. L'évaluation finale sera

- Communiquée à la prochaine CCA,
- Envoyée au service ATL de l'ONE (accueil-extrascolaire@one.be),
- Un point de départ à la construction du nouveau PCLE (2020-2025).

b. Discussion

Durant la discussion, les membres de la CCA sont invités à donner leur avis sur le questionnaire d'évaluation et à adresser des recommandations/remarques à la CATL. Cette évaluation du PCLE a ouvert le débat sur la question de l'accessibilité des activités ATL aux enfants à besoins spécifiques. La coordination ATL a retenu quelques recommandations importantes :

- Améliorer l'information aux parents en apportant plus de précisions sur les activités extrascolaires ouvertes aux enfants porteurs d'un handicap et quel handicap
- Mener une campagne de sensibilisation auprès des opérateurs de l'accueil du territoire concernant l'accueil des enfants porteurs d'un handicap
- Solliciter les professionnels du secteur de l'inclusion extrascolaire et de l'enseignement spécialisé pour la diffusion des questionnaires à destination des parents dans le cadre de l'analyse des besoins en vue du renouvellement du PCLE 2020-2025

La CATL rappelle que l'un des points de son plan d'action 2019-2020 vise la sensibilisation/formation des opérateurs de l'accueil à l'inclusion des enfants à besoins spécifiques dans les activités de loisirs. Des synergies seront créées pour mener à bien ces missions.

Pris pour information

COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 26 JUIN 2020

Présents :

➤ **Membres effectifs :**

Mme F. Hariche : Présidente de la CCA (Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et des Ressources humaines de la Ville de Bruxelles) ; **Mr A. Pinxteren** (Echevin de la Petite enfance, de la Participation citoyenne et de la Rénovation urbaine de la Ville de Bruxelles) ; **Mme F. Moussaoui** (Conseillère communale CDH) ; **Mme V. Bourgeois** (Directrice de l'école maternelle Henriette Dachsbeck) ; **Mme M. Sottiaux** (Inspectrice pédagogique adjointe de l'enseignement fondamental de la Ville de Bruxelles) ; **Mme G. Izzi** (Représentante de l'association de parents de l'école maternelle H. Dachsbeck) ; **Mme V. Lemaigre** (Directrice de Jeunesse à Bruxelles ASBL) ; **Mme A. Papadopoulos** (Directrice d'Entraide Bruxelles ASBL) ; **Mr Ph. Colpaert** (Directeur Adjoint de l'Académie des Arts de la Ville de Bruxelles) ; **Mr H. Zimmermann** (Coordinateur pédagogique Fédération des Centres de Jeunes en Milieu Populaire) ; **Mme C. Cordemans** (Responsable du Centre de Littérature jeunesse de Bruxelles) ; **Mme C. Safarian** (Directrice de l'Espace Magh).

➤ **Membres suppléants :**

Mr J-L. Van Meerbeek (Administrateur P.O. La Fraternité) ; **Mme V. Verlé** (Directrice de l'école primaire Robert Catteau) ;

Membres invités et consultatifs :

Mme A. Benghallam (Collaboratrice-Cabinet de l'échevine Mme F. Hariche) ; **Mme D. Koçak** (coordinatrice Accueil ONE) ; **Mme M. Ndeze Ndamukiza** (Coordinatrice Accueil ONE) ; **Mme L. Rouffart** (Coordinatrice ATL) ; **Mme A. Margaro** (Coordinatrice de Espace Populaire d'Education et d'Expression).

Excusés :

➤ **Membres effectifs :**

Mr M. Amrani (Conseiller communal PS) ; **Mr O. Erauw** (Directeur de l'école fondamentale annexée Bruxelles II) ; **Mr Ch. Dekeyser** (Président du P.O. de la Retraite du Sacré-Cœur) ; **Mme P. Garau** (Représentante de l'association de parents de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme S. Benghallam** (Coordinatrice des Maisons des Enfants de la Ville de Bruxelles).

Membres consultatifs :

Mme M. Mbatshi Makonde (Coordinatrice ATL) ; **Mr S. Aujean** (Observatoire de l'Enfant-COCOF).

➤ **Absents :**

Mme C. Barzin (Conseillère Communale MR) ; **Mme. H. Wastiaux** (Directrice de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme F. De Jonge** (Fédération Nationale pour la Promotion des Handicapés) ; **Mr Y. Wauters** (Directeur de la Ferme

Pédagogique du Parc Maximilien) ; **Mme A. Azeebal** (Directrice du Centre TEFO) ; **Mme Ch. Meurice** (Coordinatrice pédagogique de Club Jeunesse ASBL)

1. Approbation du PV du 29 novembre 2019

Approuvé

2. Changement dans la composition de la CCA

Madame Caroline SAFARIAN (Directrice de l'Espace Magh) remplace Madame Nesrine M'HAMMEDI en tant que membre effective au sein de la composante 5 de la CCA. Madame Nesrine M'hammedi est nommée membre suppléante de Madame Caroline SAFARIAN.

Pris pour information

3. L'Etat des lieux et de l'analyse des besoins

La Coordination ATL présente la synthèse de l'Etat des lieux et des résultats de l'Analyse des besoins ATL 2020. L'intégralité de l'Etat des lieux et de l'Analyse des besoins ATL a été envoyée par voie électronique le 8 juin 2020 à tous les membres de la CCA et est également distribuée en version papier en séance.

- Monsieur Pinxteren demande un complément d'informations concernant la méthode de constitution de l'échantillonnage pour l'élaboration des statistiques reprises dans la partie Analyse des besoins des différents acteurs de l'ATL. La coordination ATL informe l'assemblée sur la méthode de construction de l'échantillon et les méthodes d'enquête pour l'élaboration des statistiques :
- les publics ont été entendus de différentes manières (questionnaires en ligne, animations, entretiens en groupes focalisés) ;
- dans des lieux (institutionnels) variés et répartis sur l'ensemble du territoire ;
- dans des périodes et des contextes différents : les mercredis après-midi ou les autres jours de la semaine ; lors des périodes d'accueil extrascolaire dans des établissements scolaires et dans d'autres lieux de vie ATL comme des Ecoles de Devoirs, Centres d'Expression et de Créativité ou à l'occasion d'une festivité telle que la Fête de la Jeunesse permettant ainsi de pouvoir également toucher un public qui n'est pas spécialement familier avec l'outil informatique (dans le cadre de l'enquête à remplir en ligne).
- Ce protocole a été appliqué en vue de rencontrer au maximum la diversité des publics présents sur le territoire de la Ville de Bruxelles.
- Monsieur Pinxteren propose que, pour le prochain état des lieux les parents d'enfants âgés de 2,5 ans fréquentant les crèches communales de la ville de Bruxelles soient également interrogés.

Approuvé

4. Nouveau Programme CLE

La coordination ATL met en corrélation les résultats de l'Analyse des besoins avec une proposition de plan d'actions quinquennal. Le programme CLE 2020-2025 est présenté en séance et distribué en version papier pour être débattu avec les membres présents. Aucun membre n'a émis de suggestions. Le document sera envoyé à tous les membres de la Commission Communale de l'Accueil pour être approuvé à la prochaine réunion de la CCA.

Pris pour information

5. Divers

- Jeunesse à Bruxelles ASBL informe l'assemblée qu'une vidéo de Bruno Humbeeck (Psychopédagogue) sur les mesures sanitaires dans le cadre de l'Accueil Temps Libre est visionnable sur le site internet : <http://www.jeunesseabruelles.be/site/accueil-temps-libre/outils/>
- La prochaine CCA aura lieu le 9 octobre 2020.

Pris pour information

6.5. Annexe 5 – Visuel (conférence à destination des professionnels)



Faouzia HARICHE,
Échevine de la Jeunesse
Et Présidente de l'asbl Jeunesse à Bruxelles
Et la Coordination Accueil Temps Libre
vous invitent à



L'ACCUEIL DE TOUS LES ENFANTS

UNE MATINÉE DE RÉFLEXION ET D'ÉCHANGES
ANIMÉE PAR DES PROFESSIONNELS DE TERRAIN



27 NOVEMBRE 2020

9H00 -> 13H30

CENTRE PÔLE NORD

CHAUSSEE D'ANVERS, 208 - 1000 BRUXELLES

INFOS & RÉSERVATION

02 204 00 05 • atl@brucity.be



Editeur responsable : A. VANDENBULCKE - Rue des Tanneurs, 66 - 1000 Bruxelles



-VERTALING-

COORDINATIE OPVANG VRIJE TIJD (OVT) VAN DE STAD BRUSSEL



**ACTIVITEITENVERSLAG
2019-2020**

Coördinatie OVT – Stad Brussel
Laetitia Rouffart – Melodie Mbatshi Makonde

Vzw « Jeunesse à Bruxelles »
Helihavenlaan 56 – 1000 Brussel
Tel. : 02/204.00.04 of 05
Fax : 02/204.00.08
mail : atl@brucity.be

ACTIVITEITENVERSLAG 2019-2020

1.	IN OVEREENSTEMMING BRENGEN MET HET DECREET	3
1.1.	Opstellen van het activiteitenrapport 2019-2020 en het actieplan 2020-2021	3
1.2.	Doorlopende vorming OVT coördinatrices.....	3
1.3.	Opvolging van de OVT aanwezigheden.....	3
1.4.	Rechtvaardiging van de subsidies OVT coördinatie	3
1.5.	Secretariaat van het GOC.....	3
1.6.	Evaluatie van het LCK programma 2015-2020 :.....	4
1.7.	Analyse van de behoeften en stand van zaken met het oog op de goedkeuring van het LCK programma :.....	4
1.7.1.	Analyse van de behoeften	4
1.7.3.	Stand van zaken.....	6
1.7.4.	LCK Programma 2020-2025.....	6
2.	VERBETERING VAN DE ONTHAALKWALITEIT	7
2.1.	Verbetering van de beroepspraktijken	7
2.1.1.	Raadpleging en begeleiding van he Elisabeth Carter centrum	7
2.1.2.	Uitwerking dagboek bestemd voor de opvangwerker(s)(sters).....	7
2.1.3.	Sensibilisatie van de partners voor omvattend onthaal	7
2.1.4.	Begeleiding van de OVT vakmensen bij het actief ontdekken van de bronnen	8
2.1.5.	Organisatie van een thematische conferentie voor alle vakmensen voor de opvang die actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel. :.....	8
2.1.6.	Organisatie van pedagogische conferenties voor alle opvangwerker(s)(sters) van de Stad Brussel.....	9
2.2.	Het OVT-paradigma tot leven brengen	9
2.2.1.	Bijwerken van het repertorium van de opvang operatoren op het grondgebied van de Stad Brussel	
2.2.2.	Verspreiding van de brochure "Poketje"	9
2.2.3.	Samenwerking door middel van gegevensuitwisseling met vzw BADJE met het oog op de actualisering van de website "Bruxelles Temps Libre"	10
2.2.4.	Antwoorden op specifieke verzoeken van de gezinnen en vakmensen over de OVT inrichting.....	10
2.3.	Het vergemakkelijken van de inwekingstelling van de OVT inrichting.....	10
2.3.1.	Ondersteuning en opvolging van de jaarlijkse OVT projecten van de opvangploegen van de Stad Brussel.....	10

2.3.2. Ondersteuning en opvolging van de specifieke OVT projecten in de scholen van de Stad Brussel.....	10
2.3.3. Opvolging en evaluatie van het project « Aménagement de l'Espace».....	11
2.3.4. Opvolging en evaluatie van het project « Récré Jeu t' aime ».....	11
2.3.5. Sensibilisering en verspreiding van de informatie nabij de opvangoperatoren die wensen toe te treden tot het LCK programma van de Stad Brussel.....	12
3. OVT DYNAMIEK OP HET GRONDGEBIED.....	13
3.1. Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2020.....	13
4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENTELIJK NIVEAU...14	
4.1. Vertegenwoordiging op regionaal niveau :.....	14
4.2. Vertegenwoordiging van de COVT op Gemeentelijk niveau :.....	14
4.3. Deelname aan congressen/colloquia in verband met de OVT-sector:.....	14
5. Grafiek van de gerealiseerde acties.....	15
5.1 Twintig voorgestelde acties in het actieplan 2019-2020 zijn gerealiseerd geweest.....	15
5.2. Drie acties zijn in uitwerking.....	15
5.3. Drie acties zijn uitgesteld in het actieplan 2020-2021 wegens de strijd tegen de pandemie.....	15
5.4. Eén actie werd bijkomend gerealiseerd.....	16
6. Bijlagen.....	17
6.1. Bijlage 1 - Actieplan van 01/09/2019 tot 31/08/2020.....	17
6.2. Bijlage 2 - PV van het GOC van 04/10/2020.....	19
6.3. Bijlage 3 - PV van het GOC van 29/11/2020.....	22
6.4. Bijlage 4 - PV van het GOC van 26/06/2020.....	25
6.5. Bijlage 5 - Visueel (conferentie bestemd voor de vakmensen).....	28

Ter inleiding van het activiteitenprogramma 2019-2020 wenst de OVT Coördinatie de lezer te informeren dat sommige projecten opgestart in de periode van 1 september 2019 tot 30 augustus 2020 aangepast, uitgesteld of afgelast zijn geweest vanaf maart 2020 ten einde te beantwoorden aan de gezondheidsmaatregelen opgelegd door de regering in het kader van de strijd tegen de Covid 19 pandemie. Dit document moet gelezen worden in het licht van de evenementen die een impact hebben gehad op, onder andere, de hele OVT sector.

Réalisation van de prioritaire doelstellingen van het jaarlijks actieplan

Tijdens de vergadering van 29 november 2019, heeft het GOC het actieplan 2019-2020 van de OVT Coördinatie (vgl. bijlage 1 actieplan). Huidig activiteitenverslag steunt dus op dit document

1. IN OVEREENSTEMMING BRENGEN MET HET DECREET

1.1. Opstellen van het activiteitenrapport 2019-2020 en het actieplan 2020-2021

1.2. Doorlopende vorming van de OVT coördinatrices

- De OVT coördinatie heeft deelgenomen aan een colloquium en een webinar (zie punt 4.3.)

1.3. Opvolging van de OVT aanwezigheden (trimestriële subsidies)

- Ingevolge een opmerking komende van de werkgroep (07/11/2019) ingewijd door de OVT coördinatie en het Openbaar Onderwijs heeft de Pedagogische Inspectie van de Stad Brussel de keuze gemaakt om de OVT aanwezigheden te uniformeren .
- Pascal Devaux, directeur van de basisschool van de Eburonen heeft zich vrijwillig voorgedragen om een Excel document op te maken met als doel de OVT aanwezigheden te vergemakkelijken, in het bijzonder omvattende automatische aanwezigheidslijsten te hergebruiken per schoolse instelling. Het document is voorgesteld geweest gedurende een vergadering in aanwezigheid van de Pedagogische Inspectie op 28/01/2020.
- Gelijktijdig aan deze uniformering heeft de OVT coördinatie voorgesteld om informatiesessies te organiseren bestemd voor de secretarissen en de hulpopvoeders om hun uit te leggen hoe dit nieuwe document te gebruiken.
- 11 scholen hebben zich kandidaat gesteld om deel uit te maken van de « proefgroep ». Deze groep van scholen zullen het document beginnen te gebruiken na de herfstvakantie 2020.

1.4. Rechtvaardiging van de toelagen voor de OVT coördinatie

1.5. Secretariaat van het GOC :

- Opstellen van het PV van het GOC van 04 oktober 2019 (vgl. bijlage 2).
- Opstellen van het PV van het GOC van 29 november 2019 (vgl. bijlage 3) ;
- Opstellen van het PV van het GOC van 26 juni 2020 (vgl. bijlage 4) ;
 - Dhr. Jérôme JOLIBOIS (Gemeenteraadslid ECOLO-GROEN) wordt de plaatsvervanger van Dhr. Arnaud PINXTEREN ;
 - Mevr. Anne-Marie PANZERA (Verantwoordelijke van de Bibliotheek Van de Rijke Klaren – jeugdafdeling) wordt plaatsvervangster van Mevr. Céline CORDEMANS ;
 - Mevr. Caroline SAFARIAN (Directrice « Espace Magh ») vervangt Mevrouw Nesrine M'HAMMEDI ; als effectief lid in component 5.
 - Mevrouw Nesrine M'HAMMEDI is benoemd als vervangend lid van Mevrouw Caroline SAFARIAN.

1.6. Evaluatie van het LCK programma 2015-2020

- Iedere 5 jaar moet de OVT coördinatie het LCKP evalueren op het einde van de cyclus. Deze evaluatie is de eerste etappe van het herschrijven van het LCKP, vervolgens volgt de analyse

van de behoeften en de stand van zaken van de buitenschoolse activiteiten op het grondgebied van de Stad Brussel.

- Op basis van een stramien voorgesteld door het ONE heeft de OVT coördinatie een online vragenlijst voorgesteld aan alle leden van het LCKP. Deze werd online gezet via LimeSurvey op 22/10/2019 en afgesloten op 08/11/2019.
- De resultaten van deze evaluatie alsook het formulier zijn vervolgens voorgelegd geweest aan het GOC op 29/11/2019. Gedurende deze GOC hebben de leden commentaar kunnen geven en vragen kunnen stellen aangaande de evaluatie. De verkregen commentaren in het GOC zijn bijgevoegd aan het verslag van de evaluatie van het LCKP.
- Het einddocument omvattende een synthese nota en een grafische analyse is beëindigd geweest op 20/12/2019.

1.7. Analyse van de behoeften en stand van zaken met het oog op de goedkeuring van het LCK programma.

- De stand van zaken van de Opvang Vrije Tijd (OVT) en de analyse van de behoeften op gebied van buitenschoolse opvang voor kinderen van 2.5 tot 12 jaar vormen een gelegenheid om een geactualiseerd beeld te realiseren van de materie op gemeentelijk grondgebied, dat deze opvang georganiseerd wordt door één school of andere structuren aanwezig in de gemeente (Stadsdiensten, OCMW, verenigingen).

1.7.1. Analyse van de behoeften

- De analyse van de behoeften gaat het publiek tegemoet door ze te ondervragen door middel van vragenlijsten, onderhouds of focusgroepen. Deze ontmoetingen hebben het mogelijk gemaakt dat de OVT coördinatie hun behoeften op gebied van opvang vrije tijd kon bijwerken. Verscheidene soorten van publiek werden ondervraagd :
 - Kinderen van 2.5 tot 12 jaar die deelnemen aan de buitenschoolse activiteiten op het grondgebied van de Stad Brussel.
 - De gezinnen (of personen die hun kinderen toevertrouwen aan de vakmensen voor opvang).
 - De vakmensen van de opvang vrije tijd waarvan de activiteiten doorgaan op het grondgebied van de Stad Brussel.
- Vanaf de maand juni 2019 baseert de OVT coördinatie zich op verschillende methodes voor het verzamelen van kwalitatieve inlichtingen nabij de gezinnen en operatoren :
 - De OVTC heeft twee online vragenlijsten gecreëerd, één bestemd voor de gezinnen en één bestemd voor de opvangoperatoren voor een totaal van 88 buitenschoolse operatoren en 317 ingevulde gezinsvragenlijsten. Voor ieder van de voornoemde categorieën zijn een reeks van vragen over de verscheidene opvangcomponenten gesteld geweest refererend aan het stramien opgelegd door "l'Observatoire de l'Enfance, de la Jeunesse et l'aide à la Jeunesse.
 - De OVT coördinatie heeft tevens inlichtingen op een meer indirecte manier kunnen verzamelen :
 - Gedurende verscheidene uitwisselingsgelegenheden met de ouders : gezelschapspelletjesnamiddag gedurende de vormingen georganiseerd door het Cartercentrum; telefonisch contact met de ouders en vakmensen die de ouders begeleiden; Feest van de Jeugd en de wijkfeesten ;
 - 9 voorbereidende vergaderingen met de OVT ploegen van opvangoperatoren die de kinderanimaties hebben onthaalt gerealiseerd in het kader van de stand van zaken / analyse van de behoeften 2020 (in aanwezigheid van de directie van de inrichting en van 1 tot 2 animator.trices /ontmoeting) ;

- 18 ontmoetingen met OVT ploegen van de scholen van Brussel, gedurende het instellen van het dagboekje voor de hulpopvoeders nabij de gemeentelijke scholen (in aanwezigheid van de directie van de inrichting en van ploegen van 4 tot 6 anima.toren.trices /ontmoeting) ;
 - 12 ontmoetingen met OVT ploegen van de scholen van Brussel gedurende de coördinatievergaderingen van het project « Jeux en ATL » in samenwerking met het vormingscentrum Elisabeth Carter (in aanwezigheid van de directies en van ploegen van 4 tot 6 anima.toren.trices /ontmoeting) ;
 - Ontmoetingen en regelmatige uitwisselingen met het Departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel, namelijk gedurende het onderzoek van de OVT projecten neergelegd door de schoolse operatoren van het gemeentelijk onderwijs netwerk in het kader van de jaarlijkse OVT oproep tot projecten; GOC verenigingen waar ouders evenals vakmensen de mogelijkheid hebben zich uit te drukken over de kwaliteit van het onthaal en de missies van de OVTC.
- Vanaf midden december 2019 is de OVT coördinatie begonnen met de analyse van de vragenlijst en de verslagen van de vergadering.
 - Vanaf de maand december 2019 heeft de OVT coördinatie een « Focus groep » georganiseerd om kinderen die deelnemen aan de buitenschoolse activiteiten op het grondgebied te ontmoeten en de ondervragen. Na een steekproef die het mogelijk maakte om te raken aan iedere soort van operator in alle wijken van de Stad Brussel heeft de OVT coördinatie zich aangeboden in 8 OVT structuren en heeft een totaal van 102 kinderen ondervraagd.
 - De resultaten van de analyse zijn verzameld in een definitief document « Stand van zaken en analyse van de behoeften » voorgesteld op het GOC van 26/06/2020 en is te raadplegen op de website van de vzw «Jeunesse à Bruxelles».

1.7.3. Stand van zaken

- De stand van zaken van dit document actualiseert de gegevens voorgesteld nabij de stand van zaken gerealiseerd in 2015 en voornamelijk wat betreft :
 - de beschrijving van het gemeentelijk grondgebied en de context van tussenkomst ;
 - de manier waarop de opvang georganiseerd wordt het gemeentelijk grondgebied ;
 - de telling en de beschrijving van de opvangoperatoren.
- Vanaf de maand juli 2019 heeft de OVTC een literair tijdschrift gecreëerd gericht op de buitenschoolse opvang op het grondgebied van de Stad Brussel. Dit tijdschrift maakte het mogelijk om objectieve statistische gegevens en wetenschappelijke artikelen te verzamelen met als doel te beginnen schrijven aan de stand van zaken.
- Midden november 2019 is de OVTC op basis van het literair tijdschrift en de vorige standen van zaken kunnen beginnen met het schrijven van het beschrijvende deel van de stand van zaken.
- Dankzij de actualisering en het bijwerken van het repertorium in februari 2020 is de OVTC kunnen beginnen met het schrijven van het deel « beschrijving van de operatoren ».
- De resultaten van de analyse zijn verzameld in een definitief document « Stand van zaken en analyse van de behoeften » voorgesteld op het GOC van 26/06/2020 en is te raadplegen op de website van de vzw «Jeunesse à Bruxelles».

1.7.4. CLK programma 2020 – 2025

- In eerste instantie heeft de OVT coördinatie van de Stad Brussel het LCK programma gepromoot en in samenwerking met de Cel Communicatie van de Jeugddienst een synthetisch en aantrekkelijk document ontwikkelt. Dit document is meerdere malen elektronisch verspreid geweest aan de opvangoperators geteld op het grondgebied. Gelijktijdig heeft de OVT coördinatie tevens een telefonisch klantenwerving ondernomen.
- In tweede instantie heeft de OVT coördinatie wekelijkse permanenties opgestart van oktober 2019 tot januari 2020 teneinde inlichtingen aangaande het LCK programma te leveren aan alle opvangoperators die geïnteresseerd kunnen zijn door deze samenwerking maar ook het opstellen en uitwerken van de pedagogische projecten specifiek aan de buitenschoolse opvang te ondersteunen. In totaal hebben 25 operators zich aangeboden aan de permanenties (zie *Sensibilisatie en verspreiding van inlichtingen nabij de operators over de OVT inrichting en het LCK programma*).
- Op basis van het document « **Stand van zaken en analyse van de behoeften** » heeft het OVTC een nieuw project van het LCK programma voorgesteld en voorgelegd op het GOC van 26/06/2020.

2. VERBETERING VAN DE ONTHAALKWALITEIT

2.1. Verbetering van de beroepspraktijken

2.1.1. Raadpleging en begeleiding van het Elisabeth Carter centrum

- De OVT coördinatie heeft 2 vergaderingen voor hulp aan de uitwerking en het opzetten van het plan van doorlopende vorming 2020-2021 verzekert : een gemeenschappelijke sokkel van basisvormingen is vastgelegd geweest en die behaald moet worden door de opvang.ers.sters van de gemeentelijke scholen van de Stad Brussel om toegelaten te kunnen worden tot bijkomende vormingen.
- De OVT coördinatie heeft deelgenomen aan 4 vergaderingen voor pedagogische opvolging van de vormingen « spelen in OVT » gegeven door het Elisabeth Carter centrum in de gemeentelijke scholen van de Stad Brussel.
- ⇒ De samenwerking tussen de OVT-coördinatie en het ECC maakt het mogelijk om opleidingen aan te bieden die zo dicht mogelijk bij de behoeften en belangen van het terrein liggen. Nieuwe voorstellen tot opleidingen werden gevalideerd, zoals opleidingen om de taalbarrière te overwinnen of de communicatie met de ouders te verbeteren.

2.1.2. Uitwerking en verspreiding van het dagboek bestemd voor de opvang.ers.sters

- Uitwerking en opzetten van een dagboek in samenwerking met de directies en de ploegen van opvang.ers.sters : 18 vergaderingen voor het voorstellen van het hulpmiddel zijn georganiseerd geweest (in 12 scholen die het dagboek zijn begonnen te gebruiken in januari 2020 en in 6 scholen die het dagboek zouden beginnen te gebruiken in april 2020).
- Het algemeen gebruik van dit individueel hulpmiddel is gericht tot het professionaliseren van de sector en de uniformering van de praktijken.

- Hij omvat een logboek (model klasagenda van de onderwijzer.es), een stramien voor voorbereidingsfiche voor activiteiten en een communicatiebord aan de ouders.
 - Minimale tijden van omkaderde activiteiten zijn vastgelegd geweest per week aldus een minimale kwaliteit van het tot last nemen van het kind.
- Dit dagboek, raadpleegbaar op ieder moment, maakt het de OVT coördinatie mogelijk om statistieken en analyses uit te voeren aangaande de bestemmingen van de opvang.ers.sters, de soorten voorgestelde activiteiten, etc...

2.1.3. Sensibilisatie van de partners tot omvattende opvang

- Er werd een vergadering georganiseerd met het “CAIRN” en het “ONE” en andere partners gevoelig tot inlassing (Badje, Openbaar Onderwijs, ...) is georganiseerd geweest op 22/01/2020. Deze vergadering had meerdere doelen. Enerzijds heeft dit het mogelijk gemaakt onze wederzijdse bronnen te verrijken teneinde aan de operatoren van het grondgebied die geen kinderen in een handicapsituatie kunnen opvangen, hulpmiddelen en bijkomende middelen aan te bieden. Anderzijds is deze vergadering het startpunt voor de uitwerking van een jaarlijkse ochtend voor overdenking georganiseerd door de OVT coördinatie en bestemd voor de vakmensen voor opvang (zie 2.1.5.).
- De OVT-coördinatie heeft tevens beantwoord aan de gezinnen die een plaats zoeken voor hun kind in een handicapsituatie door gebruik te maken van een repertorium van partners die openstaan voor inlassing.
- Begin januari, ingevolge de opening van een nieuwe post op het Openbaar Onderwijs voor Coördinatie van de gepersonaliseerde begeleidingsinrichtingen, heeft het OVT een vergadering georganiseerd op het Openbaar Onderwijs met Camille Hervé (17/01/2020). Deze vergadering maakte het de OVT Coördinatie mogelijk om zijn projecten en missies voor te stellen alsook kennis te nemen van de nieuwe missies van Camille Hervé. Deze vergadering heeft het tevens mogelijk gemaakt om de missies van onze verschillende diensten te coördineren voor het opzetten van een duurzame samenwerking.

2.1.4. Begeleiding van de vakmensen van het OVT in de actieve ontdekking van bronnen

- Werkmiddelen, professionele netwerken, kwaliteitscode, psycho-pedagogische referenties van het “ONE”, “Mômes en santé”, het professioneel dagboek gecreëerd door het “APEF” en het “ONE”, de verklarende folders van het recreatieve project « Jeu t’aime », de continue verspreiding van de oproep tot projecten (Koning Boudewijn stichting, de verscheidene diensten van de Stad Brussel : duurzame initiatieven, enz...), de vormingscatalogus van het “ONE”, de werken van de collectie Temps d’Arrêts de Yapaka, enz...;
- De OVT Coördinatie stelt aan de opvangoperatoren brochures en thematische hulpbronnen ter beschikking. Deze worden verdeeld gedurende evenementen, ontmoetingen en vergaderingen georganiseerd door de OVT Coördinatie. Ze kunnen ook per post opgestuurd worden naar alle operatoren van het grondgebied die ernaar vragen. Wat betreft de verspreiding van de oproep tot projecten verzekerd door de OVT Coördinatie, deze maken het mogelijk om de operatoren te informeren van de nieuwe mogelijkheden tot financiering en het bevorderen van de oorsprong van de nieuwe projecten.

2.1.5. Organisatie van een thematische conferentie ter attentie van alle vakmensen voor opvang actief op het grondgebied van de Stad Brussel.

- Dit jaar werd de prioriteit gegeven aan de uitwisseling van de kennis en professionele praktijken tussen de opvangoperatoren. In deze optiek werd beslist om een overdenkingsochtend en verdeling met 4 ronde tafels geanimeerd door vzw “Badje”, “PROMemploi”, de cel “CAIRN” van het ONE en Diane Drory, psychoanalyste over het thema van opvang van alle kinderen in OVT (vgl. bijlage 5, affiche). Dit evenement aanvankelijk voorzien op vrijdag 26 juni 2020 is uitgesteld geweest naar 27 november 2020 wegens de gezondheidsmaatregelen in de strijd tegen de Covid 19 pandemie. Deze nieuwe vorm van conferentie bevordert de ontmoeting tussen de operatoren en de uitwisseling van praktijken beantwoord aan de doelstellingen van het nieuwe CLK programma 2020-2025 in is overgedragen naar het actieplan 2020-2021.
- Ten gevolge het uitstellen van de conferentie en de vele vragen van de operatoren in juni 2020 heeft de OVT coördinatie een gefilmd interview gerealiseerd met Bruno Humbeek over de beschermende gebaren op te zetten nabij de OVT structuren. Het monteren werd uitgevoerd door de cel communicatie van de Jeugddienst van de Stad Brussel. Het betreft een korte video die talrijke praktische raadgevingen geeft zodat de gezondheidsmaatregelen zinvol zijn in het dagelijkse leven van de vakmensen van de OVT en de kinderen die ze opvangen. De doelstelling is om een kwaliteitsopvang te blijven aanbieden aan de kinderen door zich aan te passen aan deze nieuwe maatregelen. Deze video is beschikbaar op de website van “Jeunesse à Bruxelles” en is verspreid geweest per mail en op de sociale media door de OVT coördinatie en “Jeunesse à Bruxelles”.

2.1.6. Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvang.ers.sters van de Stad Brussel.

- Ten gevolge het succes van de pedagogische conferenties in 2019 gegeven door Bruno Heembeek genaamd « Mieux vivre ensemble le temps de récréation » hebben het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel en de OVT coördinatie overeengekomen om een project « aménagement de l'espace » op grote schaal op te zetten. In feite, naast de kennisname van een nieuwe inrichting voor het inrichten en het regelen van de speelplaats heeft deze conferentie het mogelijk gemaakt het werk van de buitenschoolse opvang.ers.sters naar waarde te schatten en de belangrijkheid aan te tonen ze in te voegen in een schoolproject.
 - Een vergadering van in projectstelling heeft plaats gehad met Bruno Humbeek op 07/01/2020.
 - Een vergadering van in projectstelling heeft plaats gehad met met een vertegenwoordiger van de vereniging Idema Sport (opdrachtnemer Stad Brussel) op 17/02/2020. Gedurende deze vergadering heeft de OVT coördinatie, het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel en Idema Sport verscheidene scholen bezocht om een stand van zaken op te maken.

2.2. Het OVT-paradigma tot leven brengen

2.2.1. Bijwerken van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel.

- Bijwerken van het repertorium met het oog op de heruitgave van de brochure “*Pose Ton Cartable*” en actualisering van de zoekmachine van de website van “JAB”;

2.2.2. Verspreiding van de brochure “Pocketje”

- De OVT coördinatie heeft het beheer van de verspreiding van de brochure “*Pocketje*” aan alle scholen van de Stad Brussel verzekerd.

- De brochure "*Pose ton Cartable*" en "*Popcketje*" zijn verstuurd geweest per post op aanvraag en verspreid per mail.
- De actualisering van de gegevens met het oog op de heruitgave van de brochure "*Pose Ton Cartable*" is aan de gang.

2.2.3. Samenwerking door gegevensuitwisseling met vzw "Badje" met het oog op de actualisering van de website "Bruxelles temps Libre"

- Het aanpassen van de gegevens met het oog op het bijwerken van de zoekmachine van de website "*Jeunesse à Bruxelles*" is in uitwerking.
- De OVT coördinatie heeft de nodige gegevens overgemaakt aan vzw "Badje" voor het aanpassen van de website "*Bruxelles Temps Libre*".

2.2.4. Antwoorden aan de gerichte verzoeken van gezinnen en vakmensen over de OVT inrichting

- De OVT-coördinatie heeft een persoonlijke reactie gegeven aan ieder gezin die er beroep op doet. Het is een begeleiding bij het gebruik van de zoekmachine van de "*Jeunesse à Bruxelles*" website via de telefoon of een antwoord per e-mail door zich te richten tot de operatoren die in staat zijn om te antwoorden op de vraag van de verantwoordelijke van het kind.
- De OVT coördinatie heeft een persoonlijk reactie gegeven aan iedere operator die er beroep op doet door het verspreiden van de inlichtingen aangaande de OVT inrichtingen.
- Samenwerking en verspreiding van de oproep tot projecten van de Federatie Wallonie Bruxelles.

2.3. Het vergemakkelijken van de inwerkingstelling van de OVT inrichting

2.3.1. Begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de opvangploegen van de Stad Brussel

- De OVT-coördinatie heeft de begeleiding verzekerd van « de oproep tot OVT projecten 2020 » met het oog op een coherent gebruik van de OVT-subsidies en de effectieve verbetering van de kwaliteit van de opvang nabij de opvangdiensten van de schoolse instellingen . Concreet betekent dit de verspreiding van het modeldocument, ondersteuning van de ploegen voor de ontwikkeling van projecten, analyse van de evaluaties van de OVT projecten van 2019 en analyse van de 46 ontvangen dossiers.

2.3.2. Ondersteuning en opvolging van de specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel.

- Opvolging en evaluatie van het project « *L'utilisation des jeux en ATL* »:
 - 4 scholen ingeschreven « en module 1 » genoten de ondersteuning van 2 opleidsters van het Elisabeth Carter centrum gedurende 6 ochtenden voor het opzetten van een speelruimte nabij hun opvang en 3 scholen ingeschreven « en module 2 » hebben hun kennis gedurende 5 ochtenden kunnen verruimen en het spel in hun dagelijkse praktijk verankeren.
- Voor het schooljaar 2019-2020 zijn het Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel en de OVT coördinatie overeengekomen om een « Oproep tot EXTR'ATL projecten » te creëren voor de buitengewone OVT projecten. Deze oproep tot projecten zal het de scholen, die het wensen, mogelijk maken zich te investeren in een collectieve houding die de OVT ploeg en de kinderen in de OVT betreft. Dit buitengewone project moet zich opbouwen rond één van de volgende thema's : duurzame ontwikkeling, opvoeden tot diversiteit of de samenwerking met lokale partners. Het Openbaar Onderwijs wenst te genieten van deze oproep tot projecten om de scholen uit te nodigen zich te investeren in burgerprojecten en aldus de kinderen aan te

sporen zich te openen tot de wereld die hen omringd. De zin gegeven door de opbouw van het project en de keuze van het thema maakt het de betrokken kinderen mogelijk zich vragen te stellen en een kritische geest te ontwikkelen door hen uit te nodigen te creëren, voor te stellen, te spelen, ...

- De OVT coördinatie heeft de begeleiding « Oproep tot EXTR'ATL projecten 2020 » verzekerd. Concreet betreft het de verspreiding van het model document, ondersteuning aan de ploegen voor de uitwerking van de projecten en de analyse van de 18 ontvangen EXTR'ATL projecten 2020.

○

2.3.3. Opvolging en evaluatie van het project "Aménagement de l'Espace":

- De OVT coördinatie heeft de beëindiging van het project « Aménagement de l'Espace » verzekerd die in uitvoering is. Het 2018-2019 project omvatte een selectie van 7 scholen, de opvolging op het terrein en de evaluatie van het project 2018. Deze 7 instellingen zijn begeleid geweest door de vzw "Badje". Gedurende vijf ochtenden hebben de opvang.ers.sters groepen en de opleidster de opvangruimte herdacht teneinde beter te kunnen antwoorden aan het ritme en de behoeften van ieder opgevangen kind.
- De OVT coördinatie heeft 7 vergaderingen voor de opvolging van het project en een vergadering ter evaluatie van het 2019 project met de opleidster. De 7 projecten ter inrichting 2019 zijn in uitvoering (einde 31/12/2019) en moeten ingehuldigd worden gedurende 2021.

2.3.4. Opvolging en evaluatie van het project "Récré Jeu t'aime":

- De OVT coördinatie heeft een opvolging per mail en telefoon ondernomen van de basisschool en kleuterschool van de Pagoden alsook van de kleuterschool van de Clé des Champs die geselecteerd zijn geweest voor het proefproject. Ter herinnering dit project bestaat uit om recuperatiemateriaal ter beschikking te stellen aan de kinderen tijdens de speeltijd, zodat ze vrij en spontaan kunnen spelen. Dit project beoogt dat het geweld op de speelplaats wordt teruggedrongen, de creativiteit wordt ontwikkeld en de kinderen bewust worden gemaakt van duurzame ontwikkeling.
- Begin 2020 zijn twee vergaderingen ter evaluatie van het project geprogrammeerd geweest en uitgesteld wegens de gezondheidsmaatregelen tegen de bestrijding van de Covid 19 pandemie. De twee proefscholen zijn ondertussen gevorderd in het opstellen van het project, de voorziene voorwerpen verzameld voor de ter beschikkingstelling aan de kinderen en geëxperimenteerd met meerdere « Récré Jeu t'Aime ». De OVT Coördinatie heeft een evaluatiedocument gecreëerd (onder de vorm van een vragenlijst) met het oog op het bevorderen van de bespiegelende praktijk van de groepen en de impact van een zodanig project op de verscheidene schooloperatoren nabij de instelling op te meten. De inhuldiging voorzien voor maart 2020 in de kleuterschool Clé des Champs is geannuleerd geweest.

2.3.5. Sensibilisatie en verspreiding van inlichtingen nabij de operatoren over de OVT inrichting en het LCK programma.

- Zoals verklaart in punt 1.7.3. van huidig document heeft de OVT coördinatie permanenties opgezet bestemd voor het onthalen van de operatoren die inlichtingen wensen te verkrijgen over het LCK programma en de OVT inrichting. Behalve de steun aan de uitwerking van het opvangproject door het overmaken van werkmiddelen aan de operatoren, hebben deze sessies ook een bespiegelende benadering van de terreinpraktijken en een opwaardering van de interne bronnen nabij de aanwezige OVT groepen mogelijk gemaakt. Deze vergaderingen hebben het mogelijk gemaakt om de operatoren te ontmoeten en te luisteren naar hun realiteit op het terrein. De OVT coördinatie heeft ook zijn verschillende missies op het gemeentelijk grondgebied en de context van hun tussenkomsten waarin ze evolueren kunnen uitleggen.

- De OVT coördinatie heeft 9 informatiesessie georganiseerd over het LCK programma in het Cultureel- en Sportief centrum Noordpool (op 24/10, 19/11, 28/11, 3/12, 10/12, 9/01, 14/01, 23/01, 30/01).
- Naast deze permanenties heeft de OVT coördinatie gericht per mail en per telefoon beantwoord aan de specifieke vragen van de operatoren en de aflossing verzekerd van de inlichtingen aangaande de gouvernementele richtlijnen en communicaties, protocollen ingericht door de Waals-Brusselse Federatie gedurende deze gezondheidscrisis.

2.3.6. Opvolging van de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die wensen deel te nemen aan het LCK-programma van de Stad Brussel.

- In het kader van de hernieuwing van het LCK programma (nog altijd gaande) verzekerd de OVT coördinatie de opvolging van de 64 opvangoperatoren die wensten te integreren.

3. DYNAMIEK OP HET GRONDGEBIED

3.1. Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2020.

- Het Feest van de Jeugd 2020 had als thema « Zéro conso 100% Energie humaine – Bruxelles 2030 ». dit evenement dat moest doorgaan op 12 september 2020 is geannuleerd geweest wegens de maatregelen getroffen in de strijd tegen de Covid 19 pandemie. Het project opgebouwd in 2020 is uitgesteld tot 2021. De prioritaire doelstellingen van deze editie beoogde een feest zonder energetische behoeften met als doel de talrijke deelnemers en het publiek te sensibiliseren tot verantwoordelijke consumptie en redelijke bronnen. Deze editie beoogde tevens het vieren van de avontuurlijke – en innovatieve geest door het versterken van het voorstellen van sportieve buitenactiviteiten en originele speelse activiteiten met het oog op het ontwakken van het kind. Op het programma en in functie van de context in september 2021 : wetenschappelijke workshops, workshop voor codering, mechaniek, avonturenparakoers, originele sportieve initiaties zoals King Ball, de Golfstraat, het ludoschermen, videofiets, enz...

4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENTELIJK NIVEAU

4.1. Vertegenwoordiging op regionaal niveau

- Deelname van de OVT Coördinatie aan de vergaderingen van de OVT opvang.ers.sters van de Brussels Hoofdstedelijke Gewest : de OVT coördinatie heeft deelgenomen aan 7 interviews en samengewerkt aan de gemeenschappelijke acties alsook aan het delen van inlichtingen tussen de coördina.tors.trices van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- Deelname aan de algemene vergaderingen van F.I.L.E. en vzw Badje ;

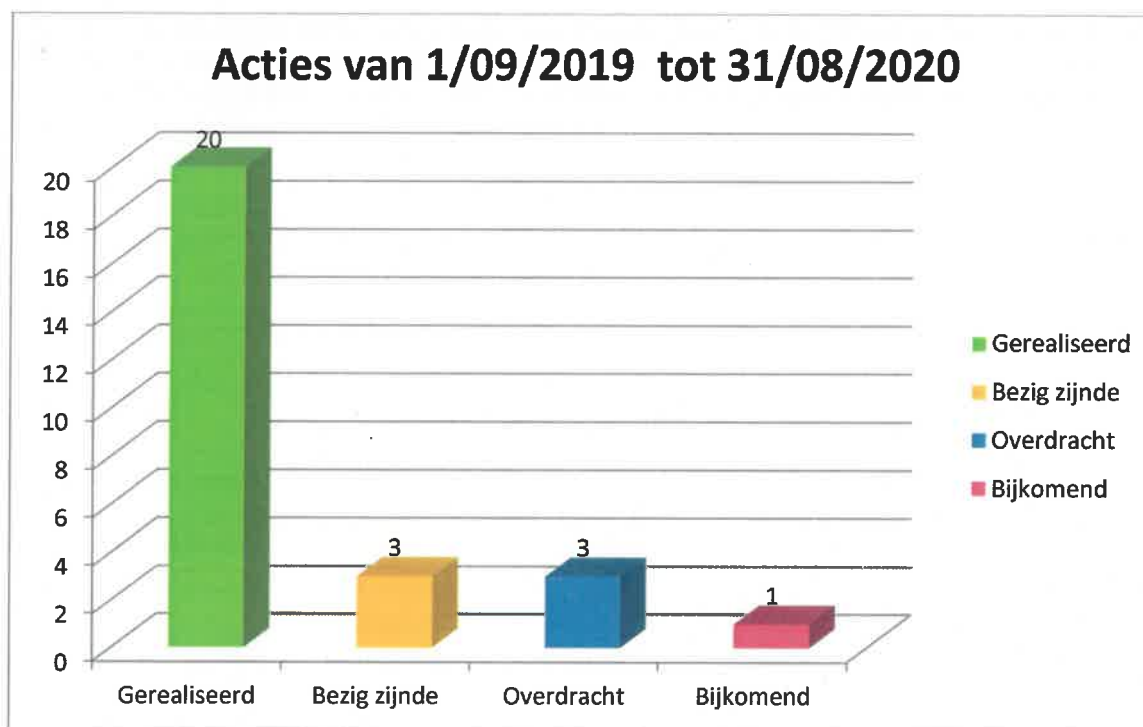
4.2. Vertegenwoordiging van de OVT-coördinatie op Gemeentelijk niveau :

- De OVT-coördinatie heeft deel genomen aan 2 vergaderingen voor de uitwerking van OVT-media van het ONE : hulp bij het opstellen van een nieuwsbrief voor vakmensen die kinderen opvangen in Wallonië en Brussel.

4.3. Deelname aan congressen/colloquia in verband met de OVT-sector :

- Het colloquium : « les espaces récré sont repensés » georganiseerd door het Houtmanfonds op 4 februari 2020
- Webinar - « Aménager la cour de récré » door B. Humbeeck op 13 mei 2020.

5. Grafiek van de gerealiseerde acties



5.1. Twintig acties voorgesteld in het actieplan 2019-2020 zijn gerealiseerd.

5.2. Drie acties zijn in realisatie ;

- Uitwerking en opzetten van een dagboek in samenwerking met de directies en de opvang.ers.sters groepen : 18 vergaderingen voor het voorstellen van het hulpmiddel zijn georganiseerd geweest. Ingevolge de gezondheids crisis zijn 6 vergaderingen ter voorstelling van het hulpmiddel zijn geannuleerd geweest (periode van de lockdown).
- Twee vergaderingen ter evaluatie van het project « Récré Jeu t'Aime » zijn geprogrammeerd geweest en uitgesteld wegens de gezondheidsmaatregelen genomen in de strijd tegen de Covid 19 pandemie. Ze zijn vervangen geweest door een opvolging per mail en telefoon.
- In het kader van de hernieuwing van het LCK programma (steeds gaande) verzekerd de OVT Coördinatie de opvolging van de 64 dossiers van de opvangoperatoren.

5.3. Drie acties zijn uitgesteld in het kader van het actieplan 2020-2021 wegens de strijd tegen de pandemie ;

- De thematische conferentie bestemd voor alle vakmensen voor opvang actief op het grondgebied van de Stad Brussel heeft niet plaatsgevonden. Het evenement was voorzien op 26 juni 2020. Deze is uitgesteld naar 27 november 2020.
- De pedagogische conferenties bestemd voor de opvang.ers.sters van de Stad Brussel vinden gewoonlijk plaats gedurende de maand mei. Deze zijn uitgesteld naar mei 2021.
- Het Feest van de Jeugd 2020 is geannuleerd geweest en uitgesteld naar september 2021.

5.4. Eén actie is bijkomend gerealiseerd geweest ;

- Ingevolge het uitstellen van de pedagogische conferenties en de talrijke vragen van de operatoren gedurende deze Covid periode, heeft de OVT coördinatie een filmisch interview met Bruno Humbeek gerealiseerd over de beschermende bewegingen op te zetten nabij de OVT structuren.

6. Bijlagen

6.1. Bijlage 1 – Actieplan van 01/09/2019 tot 31/08/2020

Coördinatie Opvang Vrije Tijd (OVT)
Actieplan van 1 september 2019 tot 31 augustus 2020
Stad Brussel

PRIORITAIRE DOELSTELLINGEN

1. Conformerings met het Decreet

1. Opmaak van het activiteitenverslag 2018-2019 en van het actieplan 2019-2020.
2. Permanente vorming van de OVT-coördinatoren.
3. Opvolging van de OVT-aanwezigheden (trimestriële subsidies).
4. Verantwoording van de subsidies voor de OVT-coördinatie.
5. Secretariaat van de GOC.
6. Evaluatie van het LCK-programma 2015-2020.
7. Analyse van de behoeften en stand van zaken met het oog op de goedkeuring van het LCK-programma 2020-2025.

2. Verbetering van de kwaliteit van de opvang

a) *Verbetering van de beroepsmethodes*

- a) Consultatie en samenwerking met het Centre Elisabeth Carter;
- b) Uitwerking en verspreiding van het dagboek bestemd voor de opvangwerkers;
- c) Sensibilisatie van de partners voor inclusieve opvang.
- d) Begeleiding van de OVT vakmensen bij de actieve ontdekking van hulpmiddelen (personen, tools, professionele netwerken, kwaliteitscode, psychopedagogisch referentiekader van het ONE, "Mômes en santé", etc.);
- e) Organisatie van een themaconferentie voor alle vakmensen voor opvang actief op het grondgebied van de Stad Brussel;
- f) Organisatie van pedagogische conferenties voor de opvangwerkers van de Stad Brussel;

b) *Het OVT-paradigma in de praktijk*

- a) Bijwerken van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel met het oog op de verspreiding van de brochure "Pose Ton Cartable" en actualiseren van de zoekmachine van de website JAB;
- b) Verspreiding van de brochure Poketje;
- c) Samenwerking door middel van gegevensuitwisseling met de vzw "Badje" met het oog op het actualiseren van de website "Bruxelles Temps Libre";
- d) en heruitgave van de brochure Pose Ton Cartable;
- e) Antwoord op specifieke vragen van gezinnen en vakmensen betreffende de OVT-inrichtingen;

c) *Vergemakkelijken van het opzetten van de OVT inrichtingen*

- a) Begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-programma's van de opvanggroepen van de Stad Brussel;
- b) Begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel;
- c) Sensibilisatie en verspreiding van de inlichtingen nabij de operatoren aangaande de OVT inrichtingen en het LCK programma;
- d) Opvolging van de OVT aanvraagdossiers ter goedkeuring van de opvangoperatoren die wensen binnen te treden in het LCK programma;

3. OVT-dynamiek op het grondgebied

- a) Coördinatie van het Feest van de Jeugd 2019.

4. Vertegenwoordiging op Regionaal niveau

- a) Deelname van de OVTC aan de vergaderingen van de OVT coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- b) Deelname aan de algemene vergaderingen van de F.I.L.E. en van de vzw Badje.
- c) Deelname aan conferenties/colloquia met betrekking tot de OVT-sector.

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE - STAD BRUSSEL

PV VAN DE VERGADERING VAN 4 OKTOBER 2019

Aanwezig :

Effectieve leden :

Mevr. F. Hariche : Voorzitster van GOC (Schepen van Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources van de Stad Brussel) ; **Dhr. M. Amrani** (Gemeenteraadslid PS) ; **Dhr. A. Pinxteren** (Schepen van Het Jonge Kind, Burgerlijke Participatie en Stedelijke herwaardering van de Stad Brussel) ; **Mevr. F. Moussaoui** (Gemeenteraadslid CDH) ; **Mevr. V. Bourgeois** (Directrice van de kleuterschool Henriette Dachsbeck) ; **Mevr. M. Sottiaux** (Pedagogisch adjunct-Inspectrice van het basisonderwijs van de Stad Brussel) ; **Mevr. P. Garau** (vertegenwoordiger van de oudervereniging van de basisschool van het buitengewoon onderwijs “Nos Pilifs”) ; **Mevr. S. Benghallam** (Coördinatrice van de Huizen voor het Kind van de Stad Brussel) ; **Dhr. R. Henrard** (coördinator van de Jeugdvakantiestages vzw “Jeunesse à Bruxelles”) ; **Dhr. Ph. Colpaert** (adjunct-directeur van de Academie voor Beeldende Kunsten van de Stad Brussel) ; **Mevr. Ch. Meurice** (pedagogisch coördinator van de vzw “Club Jeunesse”) ; **Dhr. H. Zimmermann** (pedagogisch coördinator van de Federatie van Jeugdcentra in de volkswijken) ; **Mevr. N. M'Hammedi** (Communicatie assistent van de culturele bemiddeling “Espace Magh”).

Bijkomende leden :

Dhr J-L. Van Meerbeek (beheerder P.O. “La Fraternité”) ; **Mevr. V. Verlé** (directrice van de basisschool Robert Catteau).

Uitgenodigde en adviserende leden :

Mevr. A. Benghallam (Medewerkster – Cabinet van de Schepen Mevr. F. Hariche) ; **Mevr. M. Ndeze Ndamukiza** (Coördinatrice ONE onthaal) ; **Mevr. M. Mbatshi Makonde** (coördinatrice OVT) ; **Mevr. L. Rouffart** (coördinatrice OVT) ; **Dhr. R. Monsalvez** (Coördinator vzw “Caria”) ; **Mevr. I. Préaux** (directrice van de therapeutische structuur van de school “Nos Pilifs”).

Verontschuldigd :

Effectieve leden :

Mevr. C. Barzin (Gemeenteraadslid MR) ; **Dhr. O. Erauw** (Directeur van de lagere school bij Brussel II) ; **Dhr. Ch. Dekeyser** (Voorzitter van het P.O. van het “Retraite du Sacre-Coeur”) ; **Mevr. H. Wastiaux** (directrice van de lagere school voor speciaal onderwijs “Nos Pilifs”) ; **Mevr. F. De Jonge** (Nationale Federatie ter van gehandicapten) ; **Mevr. G. Izzi** (Vertegenwoordigster van de oudervereniging van de kleuterschool H. Dachsbeck) ; **Mevr. V. Lemaigre** (Directrice vzw “Jeunesse à Bruxelles”) ; **Mevr. A. Papadopoulos** (Directrice van de vzw “Entraide Brussel”) ; **Dhr. Y. Wauters** (Directeur van de Pedagogische boerderij van het Maximiliaanpark) ; **Mevr. A. Azebal** (directrice van het “TEFO”-centrum) ; **Dhr. L. Battieuw** (coördinator van de jeugdsector van de bibliotheken van de Stad Brussel).

Bijkomende leden:

Dhr. K. Zian (Schepen voor Huisvesting, Patrimonium en Gelijke Kansen van de Stad Brussel) ; **Dhr. M. Ouriaghli** (Gemeenteraadslid PS) ; **Mevr D. Auchapt** (Gemeenteraadslid ECOLO-GROEN) ; **Mevr. C. Vivier** (Gemeenteraadslid MR) ; **Mevr. M-J. Nyanga-Lumbala** (Gemeenteraadslid CDH) ; **Dhr. G. Huygens** (Directeur van de basisschool Henriette Dachsbeck) ; **Dhr. K. Dujardin** (Directeur van de lagere school bij « Rive Gauche ») ; **Mevr. V. Didier** (Directrice van de middelbare school voor speciaal onderwijs “No Pilifs”) ; **Mevr. A. Leriche** (Nationale Federatie ter bevordering van

gehandicapten); **Mevr. N. Maupin** (Vertegenwoordigster van de oudervereniging van de lagere school voor speciaal onderwijs "Nos Pilifs"); **Dhr. R. Abaghad** (adjunct-coördinator voor de Huizen van het Kind de Stad Brussel); **Mevr. F. Zoghalmi** (ESD-coördinatrice van de vzw «Entraide Bruxelles ASBL»); **Mevr. Ph. Braye** (Artistiek Verantwoordelijke Animatrice van de Pedagogische boerderij van het Maximiliaan Park); **Mevr. L. Flamant** (ESD-coördinatrice van het "TEFO"-centrum); **Dhr. S. Ben Hassen** (Superviserend Opvoeder "Academie des Arts" van de Stad Brussel); **Mevr. J.-M. Sevaux** (lid van de Raad van Bestuur van de vzw «Jeugdclub»); **Dhr. P. Evrard** (directeur van de Federatie van Jeugdcentra in de volksbuurten); **Mevr. C. Cordemans** (Verantwoordelijke van de Jeugdsector van de Bibliotheek van Laken); **Mevr. L. Melardy** (Communicatiemedewerker «Espace Magh»).

Uitgenodigde en adviserende leden

Mevr. D. Koçak (Coördinatrice "ONE" Onthaal); **Dhr. S. Aujean** (Observerend medewerker van het "COCOF"); **Mevr. A. Margaro** (coördinatrice van de Volksruimte voor onderwijs en expressie); **Dhr. Y. Serifi** (Coördinator van vzw "Gym Equilibre"); **Mevr. F. Dardenne** (Verantwoordelijke van de vzw «Le Colombier»).

1. Goedkeuring van de P.V. van 30 november 2018

Goedgekeurd

2. Goedkeuring van R.I.O. van het GOC

Het Nieuwe Reglement voor Interne Orde van het GOC van de Stad Brussel is éénsluitend aanvaard (zie bijlage 1).

Goedgekeurd

3. Voorstelling van het activiteitenrapport 2018-2019

Voorstelling van de acties ondernomen door de OVT coördinatie van de Stad Brussel van 1 september 2018 tot 31 augustus 2019. Eénentwintig acties zijn gerealiseerd geweest op de zesentwintig aanvankelijk voorzien in het actieplan 2018 – 2019. Vier acties zijn in uitwerking en één actie is overgedragen naar het actieplan 2019-2020. Eén niet geprogrammeerde actie is in uitwerking (zie bijlage 2).

Voor kennisgeving aangenomen

4. Voorstelling van het actieplan 2019-2020

Het 5^{de} actieplan van de vijfjaarlijkse cyclus van de OVT centreert zijn acties rond het vernieuwen van het programma voor lokale Coördinatie voor het Kind. De OVT coördinatie verzekert de realisatie van het opmeten van het onthaalaanbod van kinderen van 2.5 tot 12 jaar op het gemeentelijk grondgebied en de analyse van de behoeften van de operatoren en de lokale bevolking. Op basis van deze inventarisatie zal een nieuw Programma voor Lokale Coördinatie voor kinderen worden voorgesteld. Tegelijkertijd zullen acties worden uitgevoerd ter verbetering van de beroepspraktijken, maar ook acties ter vergemakkelijking van het inwerkingstellen van de OVT-inrichting (zie bijlage 3).

Goedgekeurd

5. Diversen

- ✓ De volgende GOC zal doorgaan op 29 november 2019.
- ✓ In het kader van de analyse van de behoeften van de families op vlak van naschoolse opvang, verdeeld de OVT coördinatie aan de leden van het GOC een brief die de families, die hun onthaalplek bezoeken, uitnodigt om een online vragenlijst in te vullen. (zie bijlage 4).

6.3 Bijlage 3 – PV van de GOC van 29/11/2019

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE - STAD BRUSSEL PV VAN DE VERGADERING VAN 29 NOVEMBER 2019

Aanwezig :

Effectieve leden :

Mevr. F. Hariche : Voorzitster van GOC (Schepen van Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources van de Stad Brussel) ; **Dhr. M. Amrani** (Gemeenteraadslid PS) ; **Dhr. A. Pinxteren** (Schepen van Het Jonge Kind, Burgerlijke Participatie en Stedelijke herwaardering van de Stad Brussel) ; **Mevr. F. Moussaoui** (Gemeenteraadslid CDH) ; **Mevr. V. Bourgeois** (Directrice van de kleuterschool Henriette Dachsbeck) ; **Mevr. M. Sottiaux** (Pedagogisch adjunct-Inspectrice van het basisonderwijs van de Stad Brussel) ; **Dhr. O. Erauw** (Directeur van de lagere school bij Brussel II) ; **Mevr. H. Wastiaux** (directrice van de lagere school voor speciaal onderwijs “Nos Pilifs”) ; **Mevr. G. Izzi** (Vertegenwoordigster van de oudervereniging van de kleuterschool H. Dachsbeck) ; **Mevr. P. Garau** (vertegenwoordiger van de oudervereniging van de basisschool van het buitengewoon onderwijs “Nos Pilifs”) ; **Mevr. S. Benghallam** (Coördinatrice van de Huizen voor het Kind van de Stad Brussel) ; **Mevr. V. Lemaigre** (Directrice vzw “Jeunesse à Bruxelles”) ; **Dhr. Y. Wauters** (Directeur van de Pedagogische boerderij van het Maximiliaanpark) ; **Mevr. C. Cordemans** (Verantwoordelijke van de Jeugdsector van de Bibliotheek van Laken) ; **Dhr. H. Zimmermann** (pedagogisch coördinator van de Federatie van Jeugdcentra in de volkswijken) ;

Bijkomende leden:

Mevr. M-J. Nyanga-Lumbala (Gemeenteraadslid CDH) ; **Mevr. V. Verlé** (directrice van de basisschool Robert Catteau) ; **Dhr. G. Huygens** (Directeur van de basisschool Henriette Dachsbeck) ; **Mevr. N. Maupin** (Vertegenwoordigster van de oudervereniging van de lagere school voor speciaal onderwijs “Nos Pilifs”) ; **Mevr. L. Flamant** (ESD-coördinatrice van het “TEFO”-centrum) ;

Uitgenodigde en adviserende leden

Mevr. A. Benghallam (Medewerkster – Cabinet van de Schepen Mevr. F. Hariche) ; **Mevr. D. Koçak** (Coördinatrice “ONE” Onthaal) ; **Mevr. M. Mbatshi Makonde** (coördinatrice OVT) ; **Mevr. L. Rouffart** (coördinatrice OVT) ; **Mevr. F. Dardenne** (Verantwoordelijke van de vzw «Le Colombier»).

Verontschuldigd :

Effectieve leden :

Dhr. Ch. Dekeyser (Voorzitter van het P.O. van het “Retraite du Sacre-Coeur”) ; **Dhr J-L. Van Meerbeek** (beheerder P.O. “La Fraternité”) ; **Mevr. A. Papadopoulos** (Directrice van de vzw “Entraide Brussel”) ; **Mevr. A. Azeebal** (directrice van het “TEFO”-centrum) ; **Mevr. N. M'Hammedi** (Communicatie assistent van de culturele bemiddeling “Espace Magh”).

Uitgenodigde en adviserende leden

Mevr. M. Ndeze Ndamukiza (Coördinatrice ONE onthaal) ; **Mevr. A. Margaro** (coördinatrice van de Volksruimte voor onderwijs en expressie) ; **Dhr. R. Monsalvez** (Coördinator vzw “Caria”) ;

Verontschuldigd :

Mevr. C. Barzin (Gemeenteraadslid MR) ; **Mevr. F. De Jonge** (Nationale Federatie ter van gehandicapten) ; **Dhr. Ph. Colpaert** (adjunct-directeur van de Academie voor Beeldende Kunsten van de Stad Brussel) ; **Mevr. Ch. Meurice** (pedagogisch coördinator van de vzw “Club Jeunesse”) ;

1. Goedkeuring van de PV van 4 oktober 2019

Goedgekeurd

2. Wijziging in de samenstelling van de GOC

a) Component 1

Dhr. Jérôme JOLIBOIS (Gemeenteraadslid ECOLO-GROEN) wordt plaatsvervanger van Dhr. Arnaud PINXTEREN

b) Component 5

Mevr. Anne-Marie PANZERA (Verantwoordelijke van de Bibliotheek Rijke Klaren – jeugdsectie) wordt plaatsvervangster van Mevr. Céline Cordemans

Voor kennisgeving aangenomen

3. Evaluatie van het Lokale Coördinatie Programma voor Kinderen 2015-2020 (LCPK)

a) Voorstelling van het protocol :

Alvorens het herschrijven van het vijfjarig LCKP, zijn de OVT coördinatie in de verplichting¹ om over te gaan tot de evaluatie van het LCPK programma die in uitwerking is. Deze evaluatie wordt gedaan in het 4^{de} jaar van de cyclus en de resultaten kunnen dienen voor de opstelling van het nieuwe LCPK met als doel deze te doen evolueren dankzij de opmerkingen van zijn leden.

De OVTC van de Stad Brussel stelt een evaluatie van het LCPK (2015-2020) voor **in twee stappen** :

1. Een online vragenlijst is voorgesteld geweest door de OVT coördinatie aan alle operatoren die deel uitmaken van het LCPK teneinde hun advies te vragen over te verscheidene aspecten van de opvang. Deze vragenlijst herneemt verschillende rubrieken aangaande de buitenschoolse opvang op het grondgebied de Stad Brussel en uitkomen van de modevaluatie van het LCPK voorgesteld door het OEJAJ :

Het potentieel van de activiteiten, de uurroosters, de kosten van de activiteiten, de geografische dekking, de kwaliteit van de diensten, het percentage van omkadering, de vorming van het personeel, het materiaal, de mobiliteit en toegankelijkheid, de lokalen, de inlichtingen naar de ouders.

2. De resultaten van de vragenlijst zijn overgezet geweest naar diagrammen die die daarna besproken zijn geworden door de leden van de GOC.

⇒ na deze twee stappen gaat het OVTC de verschillende resultaten samenbrengen. De eindexamen zal :

- Meegedeeld worden op de volgende GOC,
- Gestuurd worden naar de OVT dienst van het ONE (accueil-extrascolaire@one.be),
- Een startpunt voor het opstellen van het nieuwe LCPK (2020-2025)

¹ Art.30 – decreet van 3 juli 2003 aangaande de coördinatie voor de opvang van kinderen gedurende hun vrije tijd en aan de ondersteuning van de buitenschoolse opvang.

b) Bespreking

Gedurende de bespreking worden de leden van het GOC uitgenodigd hun advies te geven over de vragenlijst voor evaluatie en aanbevelingen / opmerkingen te richten aan de OVTC. Deze evaluatie van het LCPK heeft het debat geopend over de vraag van de toegankelijkheid van de OVT activiteiten voor kinderen met specifieke behoeften. De OVT coördinatie heeft enkele belangrijke aanbevelingen onthouden :

- Verbeteren van de inlichtingen naar de ouders door meer verduidelijkingen te geven over de buitenschoolse opvang open voor kinderen met een handicap en welke handicap.
- Een sensibilisatie campagne leiden nabij de opvangoperators van het grondgebied aangaande de opvang van kinderen met een handicap.
- Beroep doen op de vakmensen van de sector voor buitenschoolse inlassing en van het gespecialiseerd onderwijs voor het verspreiden van de vragenlijst bestemd voor de ouders in het kader van de analyse van de behoeften met het oog op het vernieuwen van het LCPK 2020-2025.

Het OVTC herhaalt dat één van zijn punten van het actieplan 2019-2020 de sensibilisatie / vorming van zijn opvangoperators voor de inlassing van kinderen met specifieke behoeften in hun vrijetijdsactiviteiten beoogt. Synergiën zullen gecreëerd worden om deze missies tot een goed eind te brengen.

Voor kennisgeving aangenomen

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE - STAD BRUSSEL

PV VAN DE VERGADERING VAN 26 JUNI 2020

Aanwezig :

Effectieve leden :

Mevr. F. Hariche : Voorzitster van GOC (Schepen van Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources van de Stad Brussel) ; **Dhr. A. Pinxteren** (Schepen van Het Jonge Kind, Burgerlijke Participatie en Stedelijke herwaardering van de Stad Brussel); **Mevr. F. Moussaoui** (Gemeenteraadslid CDH); **Mevr. V. Bourgeois** (Directrice van de kleuterschool Henriette Dachsbeck); **Mevr. M. Sottiaux** (Pedagogisch adjunct-Inspectrice van het basisonderwijs van de Stad Brussel); **Mevr. G. Izzi** (Vertegenwoordigster van de oudervereniging van de kleuterschool H. Dachsbeck); **Mevr. V. Lemaigre** (Directrice vzw “Jeunesse à Bruxelles”); **Mevr. A. Papadopoulos** (Directrice van de vzw “Entraide Brussel”); **Dhr. Ph. Colpaert** (adjunct-directeur van de Academie voor Beeldende Kunsten van de Stad Brussel); **Dhr. H. Zimmermann** (pedagogisch coördinator van de Federatie van Jeugdcentra in de volkswijken); **Mevr. C. Cordemans** (Verantwoordelijke van het Literatuurcentrum Jeugd van Brussel); **Mevr. C. Safarian** (Directrice van “Espace Magh”).

Vervangende leden :

Dhr J-L. Van Meerbeek (beheerder P.O. “La Fraternité”); **Mevr. V. Verlé** (directeur van de basisschool Robert Catteau).

Uitgenodigde en adviserende leden :

Mevr. A. Benghallam (Medewerkster – Cabinet van de Schepen Mevr. F. Hariche); **Mevr. D. Koçak** (Coördinatrice “ONE” Onthaal); **Mevr. M. Ndeze Ndamukiza** (Coördinatrice ONE onthaal); **Mevr. L. Rouffart** (coördinatrice OVT); **Mevr. A. Margaro** (coördinatrice van de Volksruimte voor onderwijs en expressie);

Verontschuldigd :

Effectieve leden :

Dhr. M. Amrani (Gemeenteraadslid PS); **Dhr. O. Erauw** (Directeur van de lagere school bij Brussel II); **Dhr. Ch. Dekeyser** (Voorzitter van de inrichtende macht van het “Retraite du Sacre-Coeur”); **Mevr. P. Garau** (vertegenwoordiger van de oudervereniging van de basisschool van het buitengewoon onderwijs “Nos Pilifs”); ; **Mevr. S. Benghallam** (Coördinatrice van de Huizen voor het Kind van de Stad Brussel).

adviserende leden :

Mevr. M. Mbatshi Makonde (coördinatrice OVT); **Dhr. S. Aujean** (Observatorium van het Kind – COCOF).

Verontschuldigd :

Mevr. C. Barzin (Gemeenteraadslid MR); **Mevr. H. Wastiaux** (directrice van de lagere school voor speciaal onderwijs “Nos Pilifs”); **Mevr. F. De Jonge** (Nationale Federatie ter promotie van gehandicapten); **Dhr. Y. Wauters** (Directeur van de Pedagogische boerderij van het Maximiliaanpark); **Mevr. A. Azeebal** (directrice van het “TEFO”-centrum); **Mevr. Ch. Meurice** (Pedagogisch Coördinatrice van de vzw Club Jeunesse).

1. Goedkeuring van de P.V. van 29 november 2019

Goedgekeurd

2. Verandering in de samenstelling van het GOC

Mevrouw Caroline SAFARIAN (Directrice "Espace Magh) vervangt Mevrouw Nesrine M'HAMMEDI als effectief lid nabij het component 5 van het GOC.

Mevrouw Nesrine M'Hammedi is benoemd als vervangend lid van Mevrouw Caroline SAFARIAN.

Voor kennis genomen

3. Stand van zaken en analyse van de behoeften

De OVT coördinatie stelt de synthese van de stand van zaken en de resultaten van de analyse van de OVT 2020 behoeften voor. Het geheel van de stand van zaken en de analyse van de OVT behoeften is onder elektronische vorm doorgestuurd op 8 juni 2020 aan alle leden van het GOC en tevens verdeeld op papier gedurende de sessie.

Dhr. Pinxteren vraagt bijkomende inlichtingen aangaande de methode van samenstelling van de steekproef voor de uitwerking van de statistieken opgenomen in het deel Analyse van de behoeften van de verscheidene OVT actoren. De OVT coördinatie informeert de vergadering over de methode van samenstelling van de steekproef en de onderzoeksmethodes voor de uitwerking van de statistieken :

- het publiek is gehoord geweest op verscheidene manieren (vragenlijst online, animaties, onderhouden en focusgroepen) ;

- in de plekken (institutioneel) gevarieerd en verdeeld over het geheel van het grondgebied ;

- in verscheidene periodes en contexten : woensdagnamiddag of de andere dagen van de week; gedurende de periodes van buitenschoolse opvang in de schoolinrichtingen en andere OVT leefomgevingen zoals Huistakenschool, Centra voor Expressie en Creativiteit of ter gelegenheid van een festiviteit zoals het Feest van de Jeugd dat het ook mogelijk maakt een publiek te bereiken die niet speciaal vertrouwd is met informatica (in het kader van het invullen van de online enquête).

o Dit protocol is toegepast geweest met het oog op het ontmoeten van een maximale diversiteit aan publiek aanwezig op het grondgebied van de Stad Brussel.

o Dhr. Pinxteren stelt voor om bij de volgende stand van zaken de ouders van kinderen van 2,5 jaar en die de gemeentelijke crèches van de stad Brussel bezoeken ook worden ondervraagd.

Goedgekeurd

4. Nieuw LCK programma

De OVT coördinatie zet de resultaten van de Analyse van behoeften in samenhang met een voorstel van het vijfjaarlijkse actieplan. Het OVT programma 2020-2025 is voorgesteld in sessie en verdeeld op papier om bediscussieerd te worden met de aanwezige leden. Geen enkel lid heeft voorstellen uitgesproken. Het document zal opgestuurd worden aan alle leden van de Gemeentelijke Opvang Commissie om goedgekeurd te worden tijdens de volgende GOC vergadering.

Voor kennis genomen

5. Diversen

Vzw “Jeunesse à Bruxelles” informeert de vergadering over een video van Bruno Humbeeck (Psychopedagoog) over de gezondheidsmaatregelen in het kader van de Opvang Vrije Tijd en te zien op de website <http://www.jeunesseabruelles.be/site/accueil-tempslibre/outils/>

de volgende GOC zal plaats vinden op 9 oktober 2020.

Voor kennis genomen

6.5. Bijlage 5 – Visueel (conferentie bestemd voor de vakmensen)



Faouzia HARICHE,
Échevine de la Jeunesse
Et Présidente de l'asbl Jeunesse à Bruxelles
Et la Coordination Accueil Temps Libre
vous invitent à



L'ACCUEIL DE **TOUS** **LES ENFANTS**

UNE MATINÉE DE RÉFLEXION ET D'ÉCHANGES
ANIMÉE PAR DES PROFESSIONNELS DE TERRAIN



27 NOVEMBRE 2020
9H00 -> 13H30
CENTRE PÔLE NORD
CHAUSSEE D'ANVERS, 208 - 1000 BRUXELLES

INFOS & RÉSERVATION
02 204 00 05 • atl@brucity.be



Editeur responsable A VANDENBULCKE Rue des Tonneurs, 05 - 1000 Bruxelles



