

Comment partager un contenu / un document / une publication / une expérience avec la plateforme communautaire des coordinations ATL ?

Votre contact : Anne-Françoise Lhonnay, coordinatrice de la PCCATL au 0471/09.75.27 ou info@plateforme-communautaire-catl.be

Définition

Il s'agit d'une fiche qui propose une réponse subjective à la question « **comment s'y prendre pour...** », et ce, en explicitant les étapes par lesquelles la coordination ATL est passée et son point de vue sur l'expérience.

Généralités

L'objectif est d'illustrer votre partage sur 1 page ! Soyez **synthétique / visuel** (schéma / photos /...) / **auto-critique** (points forts ou négatifs).

La démarche est **réflexive** ! Avec notre maxime « *Seul, on va plus vite, ensemble on va plus loin* », nous visons l'analyse des éléments factuels, de compréhension, ... etc. qui permettront aux coordinations ATL d'aller plus loin grâce à votre partage !

Contenu attendu – Trame

1. **Titre** accrocheur
2. **Infos** sur l'auteur / fonction / date / coordonnées
 - a. L'auteur (Nom & prénom) (exemples : vous, CATL ou un partenaire)
 - b. Fonction (exemple : CATL communal de ... / association)
 - c. Date (exemple : 16 janvier 2013)
 - d. Coordonnées (seulement si vous acceptez d'être contacté-e)
3. **Introduction**

De quoi la fiche parle-t-elle ? Pourquoi la démarche présentée a-t-elle été mise en place ? Pour répondre à quelle situation/manques/besoins/etc. Avec quels enjeux ? La démarche est-elle le fruit d'un groupe de travail ? Si oui, lequel ?

Lien avec la mission de coordination ATL : - Mettre en place la coordination ATL ; - Viser la qualité ; - Diversifier l'accueil.
4. **Étapes**

Répondre aux questions « quand, comment (étapes & déroulement), pour qui (public), avec qui (partenaires) et avec quoi (moyens humains, matériels et financiers).
5. **Résultats**

Aboutissement (concret) & intérêt (par rapport à une autre démarche par exemple)
6. **Auto-évaluation**

Recul pris par rapport au mode opératoire (à refaire...)
Freins & avantages
7. **Ressources / lecture / ...**

Références de livre (NOM P., **Titre**, Ed. Nom, Lieu, Date, p. n° de page), site, etc.

Modalités pratiques pour l'envoi

Par retour de mail ou Word par le texte
Par attachement de mail pour les pièces jointes