PROVINCE DE ……………… ARRONDISSEMENT DE ……………… VILLE DE …………………

Extrait du registre aux délibérations du Collège communal Séance du …………………………………….

...

...

**PRESENTS : EXCUSE(E)(S) :**

**Accueil Temps Libre - Envoi de l'état des lieux**

**OBJET - N°**

Le Collège communal,

Vu le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation, et notamment son article L 1123-23 ;

Vu le Décret du 3 juillet 2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire ;

Vu le Décret du 26 mars 2009 modifiant le Décret du 17 juillet 2002 portant sur la réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance et le Décret du 3 juillet 2003;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 14 mai 2009 modifiant l'Arrêté du 3 décembre 2003 fixant les modalités d'application du Décret du 3 juillet 2003 relatif à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire ;

Considérant l'échéance du programme CLE du secteur Accueil Temps Libre …………………… prévue pour le …………………………… ;

Considérant les courriels du …………………………………octroyant à la commune un délai complémentaire pour rentrer son programme CLE dont notamment les échéances du ………………………pour la réalisation de l'état des lieux et du ………………………… pour le programme CLE ;

PREND CONNAISSANCE

**Article unique** - de l'envoi de l'état des lieux du secteur Accueil Temps Libre ………………..par la plateforme Etnic à l'Observatoire de l'Enfance, de la Jeunesse et d'Aide de la Jeunesse en date du ………………………..

Par le Collège communal :

Le Secrétaire,

XXXXXXXXXXXXXXXX.

Le Président,

WWWWWWWWWWWWW.

Pour extrait conforme :

La Directrice générale

XXXXXXXXXXXXXXXX.

Le Bourgmestre,

WWWW