

**ATTESTATION N°281.86 (ANNEE DES DEPENSES .....**

**Cette attestation vaut comme attestation annuelle délivrée conformément à l'art. 63<sup>18/8</sup>, de l'arrêté royal d'exécution du Code des impôts sur les revenus 1992 (AR/CIR 92), en vue de l'octroi de la réduction d'impôt pour garde d'enfant (1).**

Nom de l'organisme ou de la personne (ci-après, « l'organisme ») **qui assure la garde (2)** :

.....

N°BCE (facultatif) : .....

Rue : ..... N° : .....

Code postal : ..... Commune : .....

**Cadre I** (ce cadre I ne doit pas être complété dans tous les cas – voir avis)

L'organisme qui assure la garde, certifie qu'il (cochez la case adéquate) :

- est autorisé, agréé, subsidié, contrôlé ou surveillé ou a reçu un label de qualité par l'Office de la Naissance et de l'Enfance ou par « Kind & Gezin » / « Opgroeien regie » ou par le gouvernement de la Communauté germanophone ;
- est autorisé, agréé, subsidié, contrôlé par les pouvoirs publics locaux, communautaires ou régionaux ;
- est autorisé, agréé, subsidié, contrôlé ou surveillé par des institutions publiques étrangères établies dans un autre état membre de l'Espace économique européen ;
- a un lien avec une école établie dans l'Espace économique européen ou le pouvoir organisateur d'une école établie dans l'Espace économique européen,

en application de l'article 145<sup>35</sup>, al. 2, 3°, du Code des impôts sur les revenus 1992. Ce qui est certifié ci-dessus est valable pour la période du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_ (3).

Nom et adresse complète de « l'organisme certificateur » (4) qui a autorisé, agréé, subsidié, accordé un label de qualité ou qui contrôle ou surveille l'organisme de garde ou qui a un lien avec l'organisme de garde dans le cas des écoles ou de leurs pouvoirs organisateurs :

Nom : .....

N°BCE (facultatif) : .....

Rue : ..... N° : .....

Code postal : ..... Commune : .....

## **Cadre II**

1. Numéro d'ordre de l'attestation : .....

2. Coordonnées du débiteur des frais de garde d'enfant :

Nom : .....

Prénom : .....

Numéro d'identification du Registre national ou, le cas échéant, le numéro d'identification de la BCSS : .....

Rue : ..... N° : .....

Code postal : ..... Commune : .....

3. Coordonnées de l'enfant :

Nom : .....

Prénom : .....

Numéro d'identification du Registre national ou, le cas échéant, le numéro d'identification de la BCSS : .....

Date de naissance : .../.../.....

Rue : ..... N° : .....

Code postal : ..... Commune : .....

4. Période pendant laquelle l'enfant a été gardé (5) :

<b>Période</b>	<b>Du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa</b>	<b>Nombre de jours</b>	<b>Tarif journalier (6)</b>	<b>Montant perçu</b>
<b>Période 1</b>	___/___/___ au ___/___/___			
<b>Période 2</b>	___/___/___ au ___/___/___			
<b>Période 3</b>	___/___/___ au ___/___/___			
<b>Période 4</b>	___/___/___ au ___/___/___			
<b>Total</b>				

Le soussigné certifie exacts les renseignements mentionnés ci-avant.

Fait à ....., le ..... / ..... / 20 .....

Personne habilitée à représenter l'**organisme de garde** ou représentant la **personne qui assure la garde** (2) (7).

Nom : .....

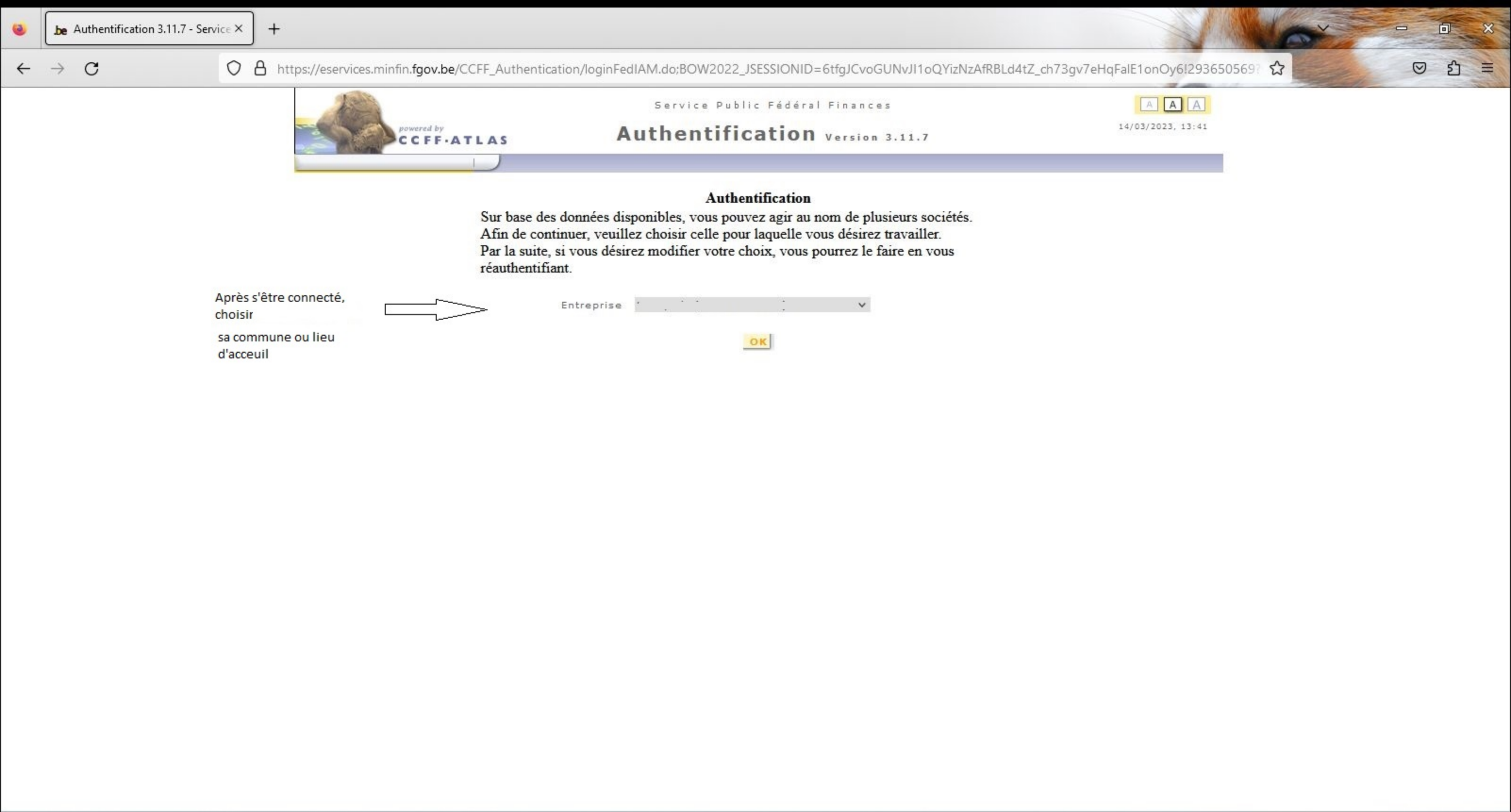
Qualité : .....

Signature :

.....

## Explications

- (1) Cette attestation, qui ne doit être complétée qu'en un seul exemplaire, doit être tenue à la disposition de l'administration par le débiteur des frais de garde d'enfant. Le débiteur des frais est la personne à qui incombe normalement les frais de garde et qui les paie ou les supporte. **Le débiteur mentionné dans l'attestation aura seulement droit à la réduction d'impôt s'il a fiscalement les enfants à sa charge ou s'il reçoit la moitié de l'avantage fiscal pour enfants à charge (coparentalité fiscale),** et si bien sûr les autres conditions légales sont respectées.
- (2) Il s'agit :
  - de l'institution, du milieu d'accueil, de la crèche, de la famille d'accueil, de l'école, établi(e) dans l'Espace économique européen,
  - du pouvoir organisateur de l'école établie dans l'Espace économique européen,
  - du pouvoir public local, communautaire ou régional,
  - de l'institution publique étrangère établie dans un autre Etat membre de l'Espace économique européen,
  - de l'organisation établie dans l'Espace économique européen qui organise une garde à domicile pour des enfants malades par des gardiens professionnels,
  - du (de la) gardien(ne) indépendant(e) qui garde un enfant malade dans le cadre de son activité professionnelle qu'il (elle) exerce au sein de l'Espace économique européen.
- (3) À compléter quand l'organisme qui assure la garde n'est autorisé(e), agréé(e), subsidié(e), etc ... que pendant une partie de l'année pour laquelle l'attestation est établie.
- (4) Il s'agit :
  - soit de l'Office de la Naissance et de l'Enfance ou de « Kind & Gezin » / « Opgroeien regie » ou du gouvernement de la Communauté germanophone ;
  - soit des pouvoirs publics locaux, communautaires ou régionaux ;
  - soit des institutions publiques étrangères établies dans un autre État membre de l'Espace économique européen ;
  - soit de l'école établie dans l'Espace économique européen ou du pouvoir organisateur de l'école établie dans l'Espace économique européen avec laquelle (lequel) les institutions ou les milieux d'accueil ont un lien.
- (5) Les données mentionnées sur l'attestation ne peuvent concerner que la partie de l'année précédant le 14<sup>ème</sup> anniversaire de l'enfant ou le 21<sup>ème</sup> anniversaire de l'enfant avec un handicap lourd.
- (6) Si plusieurs tarifs sont appliqués, il convient de fournir le détail du nombre total de jours de garde par tarif appliqué. Le tarif journalier ne doit cependant être mentionné que s'il est supérieur au montant maximum par jour de garde. Ce montant est indexé.
- (7) S'il y a un mandataire, sa signature doit être précédée de la mention "par procuration". La signature n'est pas obligatoire pour l'envoi électronique d'une copie à l'administration par l'application Belcotax on-web, l'utilisateur devant s'enregistrer pour utiliser celle-ci.



### Authentification

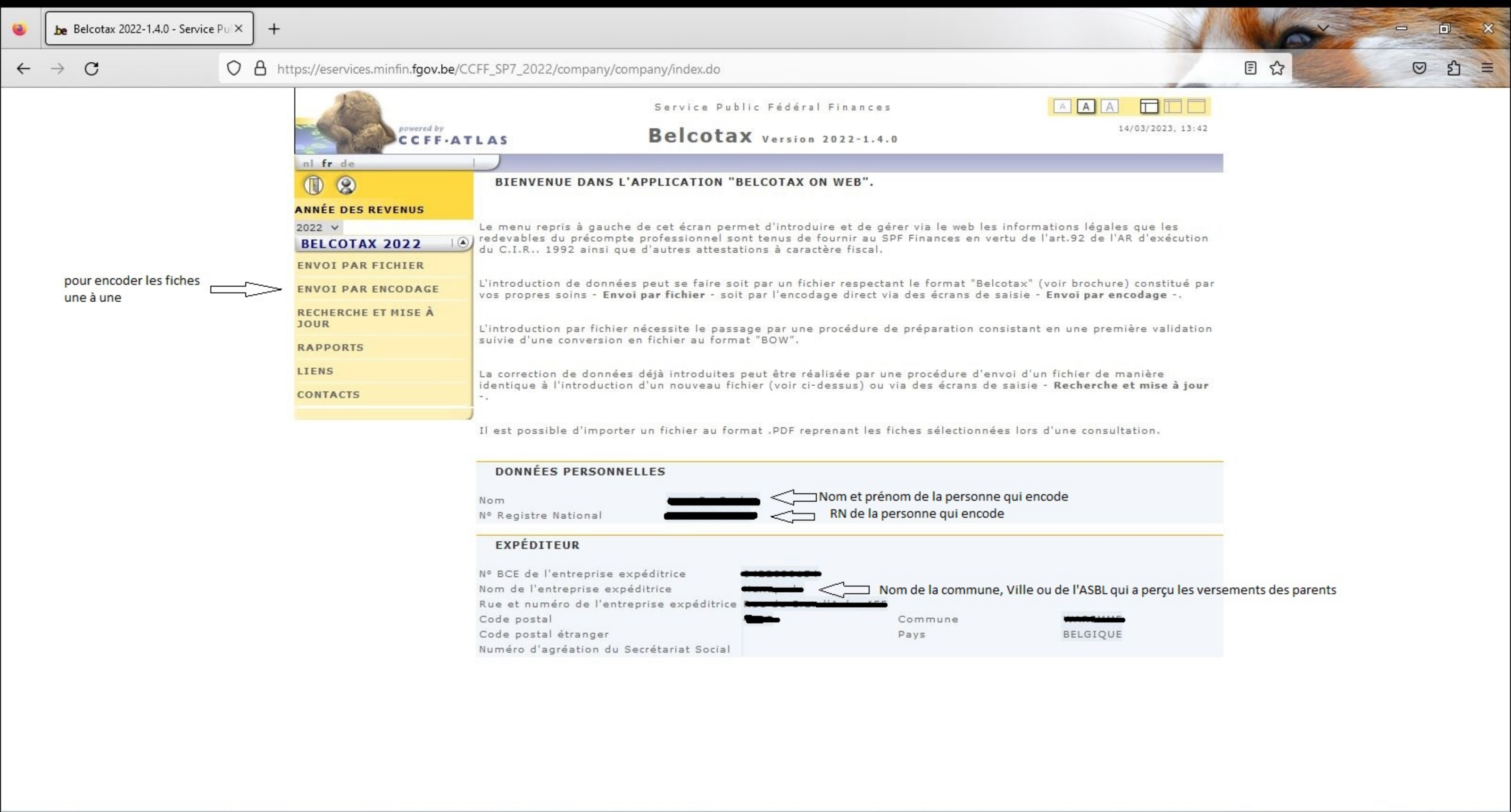
Sur base des données disponibles, vous pouvez agir au nom de plusieurs sociétés.  
Afin de continuer, veuillez choisir celle pour laquelle vous désirez travailler.  
Par la suite, si vous désirez modifier votre choix, vous pourrez le faire en vous réauthentifiant.

Après s'être connecté,  
choisir  
sa commune ou lieu  
d'accueil

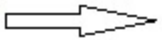


Entreprise

OK



pour encoder les fiches  
une à une



### BIENVENUE DANS L'APPLICATION "BELCOTAX ON WEB".

Le menu repris à gauche de cet écran permet d'introduire et de gérer via le web les informations légales que les redevables du précompte professionnel sont tenus de fournir au SPF Finances en vertu de l'art.92 de l'AR d'exécution du C.I.R.. 1992 ainsi que d'autres attestations à caractère fiscal.

L'introduction de données peut se faire soit par un fichier respectant le format "Belcotax" (voir brochure) constitué par vos propres soins - **Envoi par fichier** - soit par l'encodage direct via des écrans de saisie - **Envoi par encodage** -.

L'introduction par fichier nécessite le passage par une procédure de préparation consistant en une première validation suivie d'une conversion en fichier au format "BOW".

La correction de données déjà introduites peut être réalisée par une procédure d'envoi d'un fichier de manière identique à l'introduction d'un nouveau fichier (voir ci-dessus) ou via des écrans de saisie - **Recherche et mise à jour** -.

Il est possible d'importer un fichier au format .PDF reprenant les fiches sélectionnées lors d'une consultation.

### DONNÉES PERSONNELLES

Nom [REDACTED]  
N° Registre National [REDACTED]

← Nom et prénom de la personne qui encode  
← RN de la personne qui encode

### EXPÉDITEUR

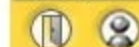
N° BCE de l'entreprise expéditrice [REDACTED]  
Nom de l'entreprise expéditrice [REDACTED]  
Rue et numéro de l'entreprise expéditrice [REDACTED]  
Code postal [REDACTED]  
Code postal étranger [REDACTED]  
Numéro d'agrégation du Secrétariat Social [REDACTED]

← Nom de la commune, Ville ou de l'ASBL qui a perçu les versements des parents  
Commune [REDACTED]  
Pays BELGIQUE





nl fr de



## ANNÉE DES REVENUS

2022 ▾

BELCOTAX 2022

## ENVOI PAR FICHIER

## ENVOI PAR ENCODAGE

Ecrans de saisie

Diaporama d'aide  
(encodage)RECHERCHE ET MISE À  
JOUR

## RAPPORTS

## LIENS

## CONTACTS

## BIENVENUE DANS L'APPLICATION "BELCOTAX ON WEB".

Le menu repris à gauche de cet écran permet d'introduire et de gérer via le web les informations légales que les redevables du précompte professionnel sont tenus de fournir au SPF Finances en vertu de l'art.92 de l'AR d'exécution du C.I.R.. 1992 ainsi que d'autres attestations à caractère fiscal.

L'introduction de données peut se faire soit par un fichier respectant le format "Belcotax" (voir brochure) constitué par vos propres soins - **Envoi par fichier** - soit par l'encodage direct via des écrans de saisie - **Envoi par encodage** -.

L'introduction par fichier nécessite le passage par une procédure de préparation consistant en une première validation suivie d'une conversion en fichier au format "BOW".

La correction de données déjà introduites peut être réalisée par une procédure d'envoi d'un fichier de manière identique à l'introduction d'un nouveau fichier (voir ci-dessus) ou via des écrans de saisie - **Recherche et mise à jour** -.

Il est possible d'importer un fichier au format .PDF reprenant les fiches sélectionnées lors d'une consultation.

## DONNÉES PERSONNELLES

Nom

N° Registre National

## EXPÉDITEUR

N° BCE de l'entreprise expéditrice

Nom de l'entreprise expéditrice

Rue et numéro de l'entreprise expéditrice

Code postal

Code postal étranger

Numéro d'agrément du Secrétariat Social

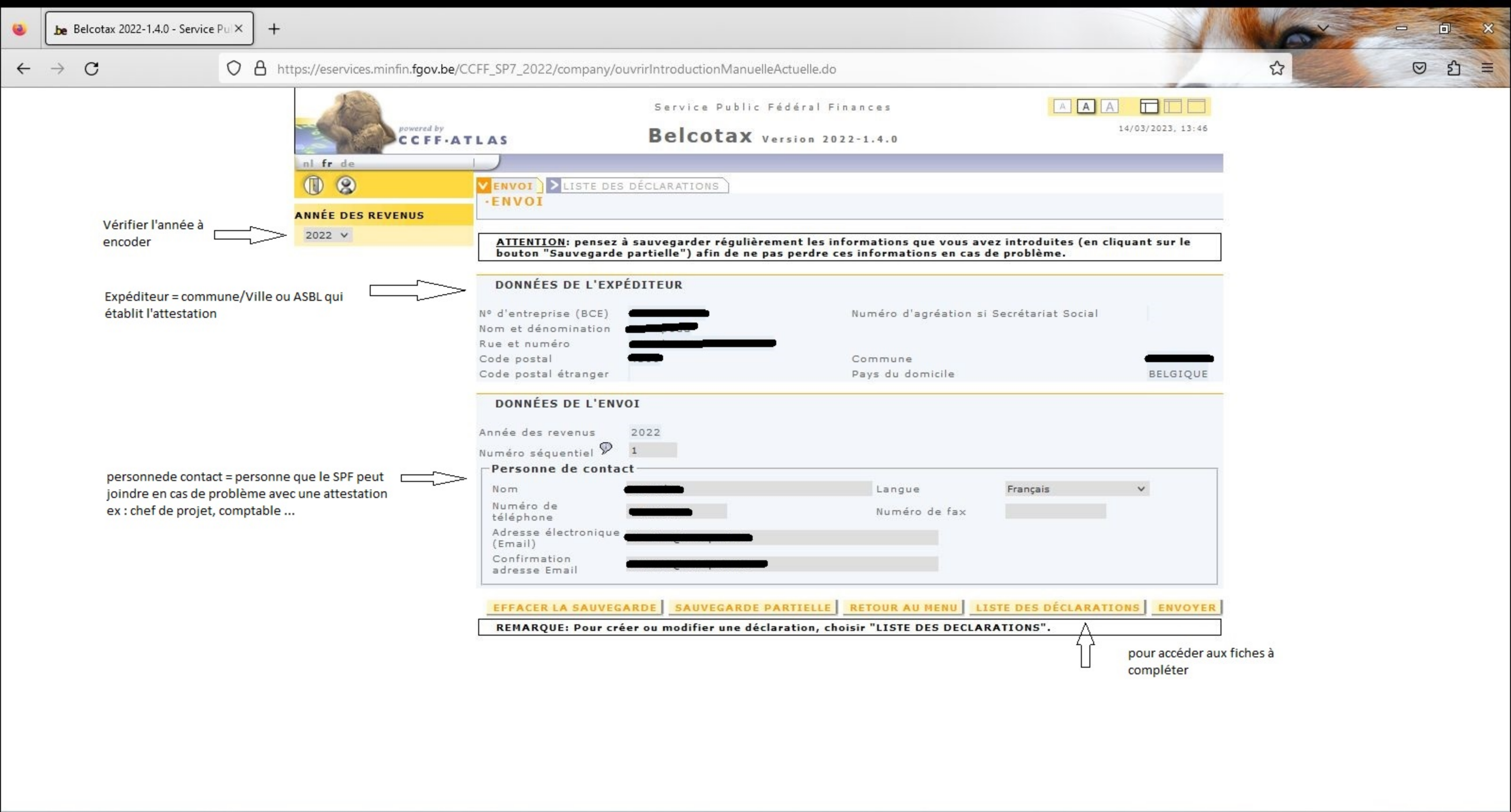
Commune

Pays

BELGIQUE

Clic écran de saisie





# Belcotax Version 2022-1.4.0

nl fr de



ENVOI > LISTE DES DÉCLARATIONS

ENVOI

Vérifier l'année à encoder

ANNÉE DES REVENUS

2022

**ATTENTION: pensez à sauvegarder régulièrement les informations que vous avez introduites (en cliquant sur le bouton "Sauvegarde partielle") afin de ne pas perdre ces informations en cas de problème.**

Expéditeur = commune/Ville ou ASBL qui établit l'attestation

## DONNÉES DE L'EXPÉDITEUR

N° d'entreprise (BCE)	[REDACTED]	Numéro d'agrégation si Secrétariat Social	[REDACTED]
Nom et dénomination	[REDACTED]		
Rue et numéro	[REDACTED]		
Code postal	[REDACTED]	Commune	[REDACTED]
Code postal étranger		Pays du domicile	BELGIQUE

personne de contact = personne que le SPF peut joindre en cas de problème avec une attestation ex : chef de projet, comptable ...

## DONNÉES DE L'ENVOI

Année des revenus: 2022

Numéro séquentiel: 1

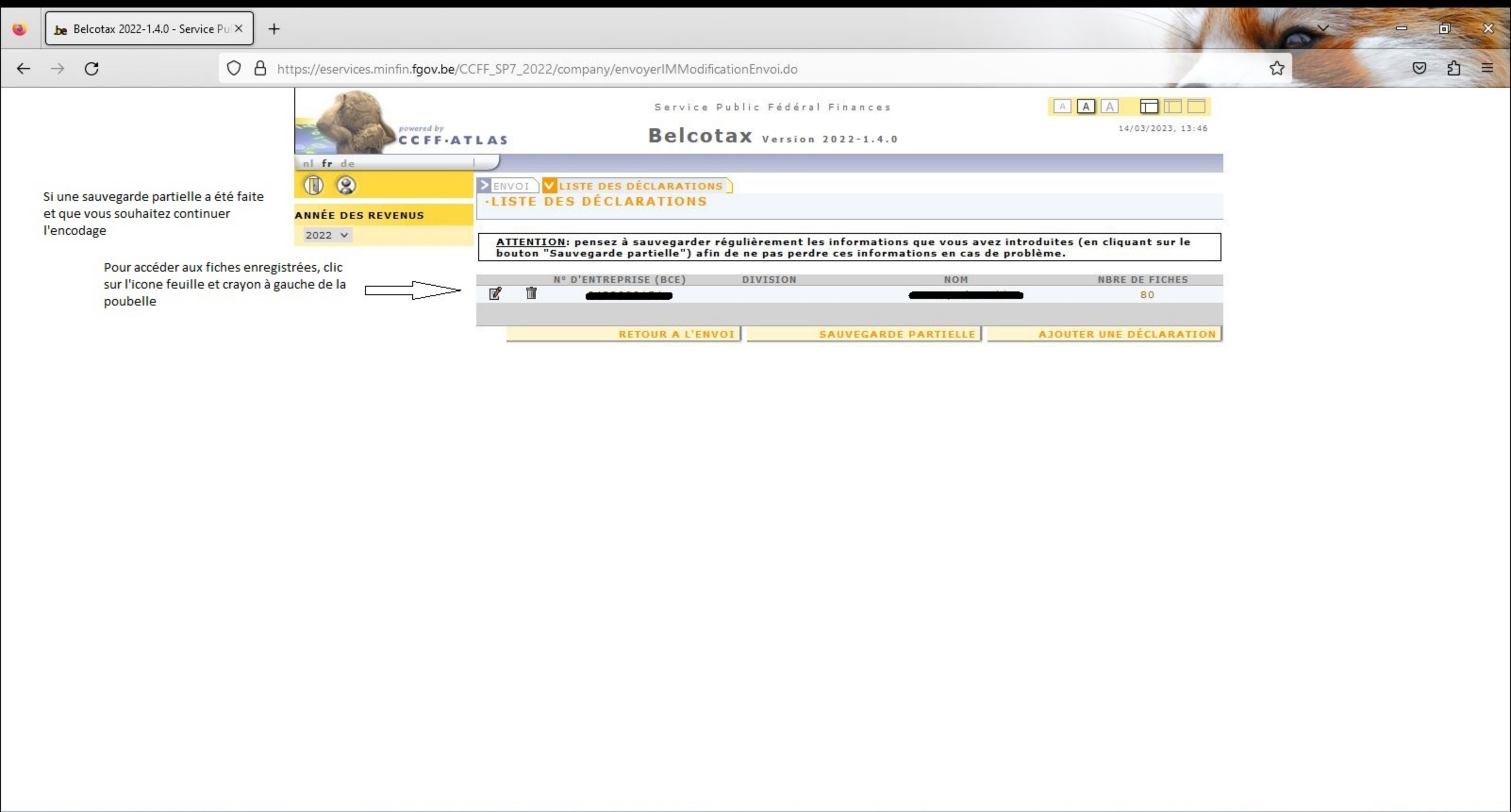
### Personne de contact

Nom	[REDACTED]	Langue	Français
Numéro de téléphone	[REDACTED]	Numéro de fax	[REDACTED]
Adresse électronique (Email)	[REDACTED]		
Confirmation adresse Email	[REDACTED]		

EFFACER LA SAUVEGARDE | SAUVEGARDE PARTIELLE | RETOUR AU MENU | LISTE DES DÉCLARATIONS | ENVOYER

REMARQUE: Pour créer ou modifier une déclaration, choisir "LISTE DES DECLARATIONS".

pour accéder aux fiches à compléter



nl fr de



ENVOI LISTE DES DÉCLARATIONS

LISTE DES DÉCLARATIONS

ANNÉE DES REVENUS

2022

ATTENTION: pensez à sauvegarder régulièrement les informations que vous avez introduites (en cliquant sur le bouton "Sauvegarde partielle") afin de ne pas perdre ces informations en cas de problème.

N° D'ENTREPRISE (BCE)	DIVISION	NOM	NBRE DE FICHES
			80

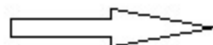
RETOUR A L'ENVOI

SAUVEGARDE PARTIELLE

AJOUTER UNE DÉCLARATION

Si une sauvegarde partielle a été faite et que vous souhaitez continuer l'encodage

Pour accéder aux fiches enregistrées, clic sur l'icone feuille et crayon à gauche de la poubelle





**ANNÉE DES REVENUS**  
2022

1 Vérifier l'année

### - DÉCLARATION

**ATTENTION:** pensez à sauvegarder régulièrement les informations que vous avez introduites (en cliquant sur le bouton "Sauvegarde partielle") afin de ne pas perdre ces informations en cas de problème.

**ERREURS BLOQUANTES**  
La première langue étant spécifiée, vous devez introduire le nom, l'adresse et la commune dans cette langue.  
L'adresse du débiteur est obligatoire.

2. encoder le numéro d'entreprise

### DONNÉES DÉBITEUR

Année des revenus 2022

N° d'entreprise (BCE) [REDACTED] > Rechercher

Numéro national (Si personne physique) [REDACTED]

Numéro d'identification à la TVA [REDACTED]

Division [REDACTED]

Numéro d'identification de la succursale du Secrétariat Social Agréé par l'ONSS [REDACTED]

3. compléter le cadre

	INFORMATIONS EN Français	INFORMATIONS EN ...	INFORMATIONS EN ...
Nom	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Rue et numéro	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Code postal belge	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Commune	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Pays du domicile	BELGIQUE	Code postal étranger	[REDACTED]

4. déterminer 1 personne de contact

**Personne de contact**

Nom [REDACTED]

Numéro de téléphone [REDACTED] Numéro de fax [REDACTED]

Adresse électronique (Email) [REDACTED]

Confirmation adresse Email [REDACTED]

5. clic Liste des fiches

LISTE DES FICHES | ANNULER | RETOUR À L'ENVOI



Pour le premier encodage, il n'y a rien dans le tableau grisé. Vous ne verrez les données dans celui-ci qu'après avoir réalisé un encodage ou plus.

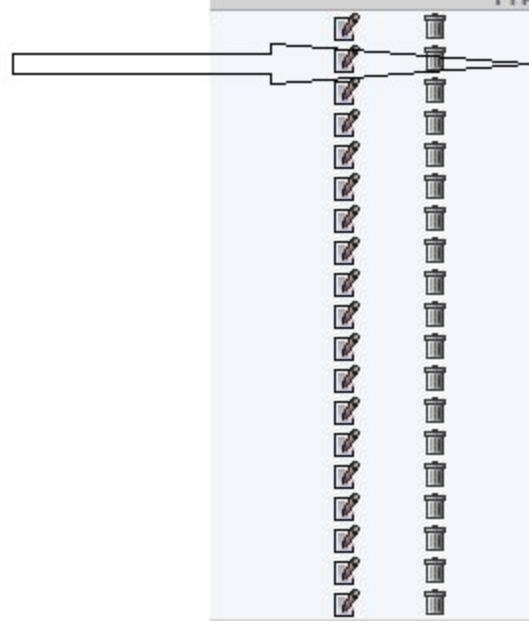
nl fr de  
ANNÉE DES REVENUS  
2022

> DÉCLARATION LISTE DES FICHES  
-LISTE DES FICHES

ANNULER RETOUR À L'ENVOI

ATTENTION: pensez à sauvegarder régulièrement les informations que vous avez introduites (en cliquant sur le bouton "Sauvegarde partielle") afin de ne pas perdre ces informations en cas de problème.

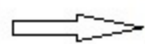
Remarque : les chiffres correspondent au type de fiche que vous encodiez



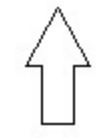
TYPE DE FICHE	NUMÉRO NATIONAL	NOM	VOTRE N° DE FICHE
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	3-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	4-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	5-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	6-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	7-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	8-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	9-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	10-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	11-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	12-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	13-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	14-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	16-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	18-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	19-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	20-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	21-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	23-2022
28186	[REDACTED]	[REDACTED]	24-2022

Remarque : Le numéro de fiche est celui que vous avez choisi de donner

6. pour ajouter 1 fiche, clic sur Type de fiche



TYPE DE FICHE ANNULER RETOUR À L'ENVOI SAUVEGARDE PARTIELLE RETOUR A LA DÉCLARATION



16. Remarque : Clic sur sauvegarde partielle après plusieurs fiches encodées pour les sauvegardées dans le logiciel



powered by **CCFF-ATLAS**

nl fr de

ANNÉE DES REVENUS

2022

INFORMATIONS GÉNÉRALES > INFORMATIONS SPÉCIFIQUES ANNULER RETOUR À LA DÉCLARATION

**- FICHE - INFORMATIONS GÉNÉRALES**

**ATTENTION:** pensez à sauvegarder régulièrement les informations que vous avez introduites (en cliquant sur le bouton "Sauvegarde partielle") afin de ne pas perdre ces informations en cas de problème.

Année des revenus 2022

**IDENTIFICATION DE LA FICHE**

Type de fiche 281.86 Frais de garde

Votre N° de fiche 26-2022

**IDENTIFICATION DU BÉNÉFICIAIRE**

Numéro national

Date de naissance Lieu de naissance

Nom Prénoms

Rue et numéro

Code postal belge > Rechercher Commune Choisissez votre valeur

Code postal étranger Pays du domicile Choisissez votre valeur

7. choisir la fiche Frais de garde →

8. mettre le numéro d'ordre de l'attestation (le même que celui de notre listing) →

9. Numéro national du parent qui a à charge l'enfant →

Remarque : si un message d'erreur apparait au sujet du NISS, cela signifie que la personne n'a pas l'enfant à charge. Si parents mariés ou en couples, il faut les recontacter. Si parents divorcés, ne rien faire.


10. clic sur informations spécifiques →


INFORMATIONS SPÉCIFIQUES ANNULER RETOUR À LA DÉCLARATION

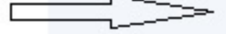
ANNÉE DES REVENUS  
2022


**ATTENTION: pensez à sauvegarder régulièrement les informations que vous avez introduites (en cliquant sur le bouton "Sauvegarde partielle") afin de ne pas perdre ces informations en cas de problème.**

**FRAIS DE GARDE (281.86)**

11. Pour un centre de vacances agréé ONE choisir le chiffre 1 

12. Noter la période de validation de l'agrément pour l'année considérée 

13. Noter les coordonnées de l'ONE 

14. Compléter la cadre II avec les informations de l'enfant (une fiche par enfant) 

**Cadre I (ce cadre ne doit pas être complété dans tous les cas - voir avis)**

L'organisme ou personne qui assure la garde, certifié

1

qu'il est autorisé(e), agréé(e), subsidié(e), contrôlé(e) ou surveillé(e) ou a reçu un label de qualité par l'Office de la Naissance et de l'Enfance ou par « Kind & Gezin » / « Opgroeien regie » ou par le gouvernement de la Communauté germanophone

Date de début de validité de ce qui est certifié en 2.031: 01/01/2022

Date de fin de validité de ce qui est certifié en 2.031: 31/12/2022

**Coordonnées de l'organisme certificateur de l'organisme de garde**

N°BCE: [redacted]

Nom: ONE

Rue et n°/boîte: Chaussée de Charleroi 95

N° postal: 1060

Commune: Bruxelles

**Cadre II**

**Coordonnées de l'enfant**

NN: [redacted]

Nom: [redacted]

Prénom: [redacted]

Rue et n°/boîte: [redacted]

Code postal: [redacted]

Commune: [redacted]

Pays: Choisissez votre valeur

Date de naissance: [redacted]

**Périodes pendant lesquelles l'enfant a été gardé**

Période 1

Du (date début période): [redacted]



Nombre réel de présence →

Date de naissance	28/03/2022
<b>Périodes pendant lesquelles l'enfant a été gardé</b>	
<u>Période 1</u>	
Du (date début période 1)	04/04/2022
Au (date fin période 1)	08/04/2022
Nombre de jours	5
Tarif journalier	13,00
Montant	65,00
<u>Période 2</u>	
Du (date début période 2)	
Au (date fin période 2)	
Nombre de jours	
Tarif journalier	
Montant	
<u>Période 3</u>	
Du (date début période 3)	
Au (date fin période 3)	
Nombre de jours	
Tarif journalier	
Montant	
<u>Période 4</u>	
Du (date début période 4)	
Au (date fin période 4)	
Nombre de jours	
Tarif journalier	
Montant	
Montant TOTAL	65,00

← Toujours mettre une virgule et deux décimales

← Noter la somme des dépenses avec une virgules et deux décimales

[INFORMATIONS GÉNÉRALES](#) | [ANNULER](#) | [RETOUR À LA DÉCLARATION](#)

← 15. Finir la fiche

ANNÉE DES REVENUS

2022

- DÉCLARATION

**ATTENTION:** pensez à sauvegarder régulièrement les informations que vous avez introduites (en cliquant sur le bouton "Sauvegarde partielle") afin de ne pas perdre ces informations en cas de problème.

**ERREURS BLOQUANTES**

La première langue étant spécifiée, vous devez introduire le nom, l'adresse et la commune dans cette langue. L'adresse du débiteur est obligatoire.

**DONNÉES DÉBITEUR**

Année des revenus 2022

N° d'entreprise (BCE) 0422090154 > Rechercher Numéro national (Si personne physique)

Numéro d'identification à la TVA

Division

Numéro d'identification de la succursale du Secrétariat Social Agréé par l'ONSS

	INFORMATIONS EN Français	INFORMATIONS EN ...	INFORMATIONS EN ...
Nom	Debacker		
Rue et numéro	Rue de Grand-Axhe 45E		
Code postal belge	4300		
Commune	Waremme		
Pays du domicile	BELGIQUE	Code postal étranger	

**Personne de contact**

Nom Debacker

Numéro de téléphone 019324930 Numéro de fax

Adresse électronique (Email) direction@hexapoda.be

Confirmation adresse Email direction@hexapoda.be

LISTE DES FICHES | ANNULER | RETOUR À L'ENVOI

← 17. Clic sur retour à l'envoi



powered by CCFF-ATLAS

Service Public Fédéral Finances

Belcotax Version 2022-1.4.0

16/03/2023, 16:33

Pour envoyer : retour à l'écran de départ

nl fr de

ANNÉE DES REVENUS

2022

ENVOI LISTE DES DÉCLARATIONS

-ENVOI

ATTENTION: pensez à sauvegarder régulièrement les informations que vous avez introduites (en cliquant sur le bouton "Sauvegarde partielle") afin de ne pas perdre ces informations en cas de problème.

DONNÉES DE L'EXPÉDITEUR

N° d'entreprise (BCE) [redacted] Numéro d'agrégation si Secrétariat Social [redacted]

Nom et dénomination [redacted]


Rue et numéro [redacted]

Code postal [redacted] Commune [redacted]

Code postal étranger [redacted] Pays du domicile BELGIQUE

DONNÉES DE L'ENVOI

Année des revenus 2022

Numéro séquentiel 1  Numéro donné par le logiciel. Possibilité d'envoyer les données en plusieurs fois. Dans ce cas, le numéro séquentiel change automatiquement.

Personne de contact

Nom [redacted] Langue Français


Numéro de téléphone [redacted] Numéro de fax [redacted]

Adresse électronique (Email) [redacted]

Confirmation adresse Email [redacted]

EFFACER LA SAUVEGARDE SAUVEGARDE PARTIELLE RETOUR AU MENU LISTE DES DÉCLARATIONS ENVOYER

REMARQUE: Pour créer ou modifier une déclaration, choisir "LISTE DES DECLARATIONS".

 Pour envoyer l'ensemble des fiches





nl fr de

ANNÉE DES REVENUS

2022

-CONFIRMATION DE L'ENVOI

**DONNÉES DE L'EXPÉDITEUR**

Numéro d'entreprise [REDACTED] Numéro d'agrégation si Secrétariat Social [REDACTED]

Nom [REDACTED]

Rue et numéro [REDACTED]

Code postal [REDACTED] Commune [REDACTED]

Code postal étranger [REDACTED] Pays du domicile BELGIQUE

**DONNÉES DE L'ENVOI**

Année des revenus 2022

Numéro séquentiel 1

**Personne de contact**

Nom [REDACTED]

Numéro de téléphone [REDACTED] Numéro de fax [REDACTED]

Adresse électronique [REDACTED]

**LISTE DES DÉCLARATIONS**

	NOM DU DÉBITEUR	N° D'ENTREPRISE	NOMBRE DE FICHES
1	[REDACTED]	[REDACTED]	106

Vous permet de vérifier si vous avez encodé toutes vos fiches

Confirmer l'envoi **CONFIRMER** **RETOUR À L'ENVOI**





powered by CCFF-ATLAS

Service Public Fédéral Finances

Belcotax Version 2022-1.4.0

16/03/2023, 16:35

nl fr de



-RÉSULTAT DE L'ENVOI

ANNÉE DES REVENUS

2022

BELCOTAX 2022

ENVOI PAR FICHER

ENVOI PAR ENCODAGE

Ecrans de saisie

Diaporama d'aide (encodage)

RECHERCHE ET MISE À JOUR

RAPPORTS

LIENS

CONTACTS

L'envoi des données s'est déroulé avec succès. Le fichier est en cours de validation. Un accusé de réception vous sera transmis par e-mail dans les 24 h. Dans les 48 h, un rapport de traitement définitif vous sera transmis à la même adresse.

La référence de cet envoi est : 72553.  
Veuillez conserver cette référence, elle vous sera utile pour le suivi de l'envoi.



Référence à conserver