



Plateforme
Communautaire
ATL

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Période

du 1^e octobre 2016

au 30 septembre 2017

Contact : Olivier Saussus,
Chargé de projet de l'ASBL Promemploi pour la Plateforme ATL

coordination.plateforme-atl@promemploi.be - <http://www.plateforme-communautaire-catl.be>

Les précédents rapports d'activité sont disponibles sur Internet :

www.plateforme-atl.be > Bulle « Découvrir la plateforme » > Bulle « Présentation générale »

SOMMAIRE DU PRÉSENT RAPPORT :

- **Introduction – p. 3**
 1. Un projet mis en œuvre ! – p. 3
 2. Un peu d'histoire – p. 3
 3. Un partenariat – p. 5
 4. Les axes d'activité de la plateforme – p. 6
 1. Partenariat : implication & fonctionnement
 2. Journée d'étude
 3. Fontaine des contenus
 4. Site Internet
 5. Lettres d'information électroniques et courriels généraux
 6. Film « À nous le temps libre ! »
 7. Participation au Salon de l'éducation
 8. Outils pour les coordinateurs/trices ATL
 9. Promotion de la plateforme
 10. Réponse aux sollicitations éventuelles de l'ONE
 11. Journées thématiques
- **Du 1^{er} octobre 2016 au 30 septembre 2017 – p. 13**
 1. Ce qui a été réalisé pour la période 2016-2017 – p. 13
 2. Avis des membres à propos des activités de la période 2016-2017 – p. 22

Introduction

1. Un projet mis en œuvre !

Le projet de plateforme communautaire des coordinations de l'accueil temps libre est né en 2010 du constat que les coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles créent des outils intéressants et initient des démarches originales qui méritent d'être partagés avec leurs pairs. C'est autour de ce constat qu'un groupe de coordinateurs/trices ATL, de représentants de l'ONE, des provinces et de l'ASBL Promemploi s'est constitué pour concevoir le projet de plateforme, obtenir son financement et engager en mars 2012 un permanent pour concrétiser ce projet.

Dès sa conception, le projet reposait sur quatre grandes actions :

- un site Internet pour diffuser et partager des contenus (témoignages d'expérience, outils, etc.),
- une lettre d'information électronique pour soutenir le site Internet,
- une journée d'étude pour faire se rencontrer les coordinateurs/trices ATL et les faire travailler ensemble
- et un film qui soit un outil pour les soutenir dans leur tâche de sensibilisation à la qualité de l'accueil.

Pour plus d'informations, vous trouverez le cadre logique du projet en annexe.

1.

2. Un peu d'histoire...

Au printemps 2012, un chargé de projet a été engagé, la plateforme et ses différentes composantes ont été constituées. Ensuite, les premiers outils et actions de communication ont été réalisés, le site Internet a été mis en ligne, plusieurs lettres d'information électroniques ont été envoyées et les premiers contenus partagés par des CALT's ont été diffusés sur le site Internet. Cette phase de lancement ayant démarré en cours d'année et ayant demandé beaucoup d'investissement dans les premiers pas, l'action « journée d'étude » n'a pu être réalisée en 2012.

En **2013**, le double objectif créatif était très ambitieux. Concevoir et réaliser un film et une journée d'étude en moins de 12 mois (l'horizon était le 12 décembre 2013) et ce sur la base du travail d'un permanent à mi-temps accompagné et aidé par une équipe de professionnel-le-s¹ du secteur de l'ATL ayant bien d'autres missions à accomplir dans le cadre de leurs fonctions. Cet objectif créatif a été atteint grâce à, d'une part, la structure mise en place et, d'autre part, la motivation et la grande disponibilité des membres du comité de gestion de la plateforme.

La journée d'étude de décembre 2013 a permis de rendre visible pour chacun la plateforme communautaire des coordinations ATL : la rencontre et le partage ont eu lieu. Son succès a confirmé le sens de la plateforme et ce de manière bien plus claire et vivante que ne le faisait jusque-là l'évolution de la fréquentation du site Internet. Cette même année, le comité de gestion de la plateforme a mené à bien **la réalisation du film « À nous le temps libre ! »** (*plus d'informations ci-dessous au point 4*).

En 2013 toujours, **une démarche d'amélioration du fonctionnement de la plateforme** a été entreprise de manière participative. Elle a débuté lors du comité de gestion du 19 juin par le relevé des certains "problèmes", de leurs causes possibles et de pistes d'amélioration. De nombreuses dimensions ont été prises en compte : le fonctionnement des réunions, le traitement des contenus à diffuser, le site Internet, etc. Une poignée de membres s'est ensuite réunie en groupe de travail avec pour mission de revenir vers le comité de gestion avec une proposition structurée et précise pour tous les aspects relevés.

Depuis le mois de décembre 2013, **le financement de la plateforme est assuré par l'ONE** dans le cadre de son contrat de gestion 2013-2018 (art. 107 p. 57). À partir d'octobre 2014, l'année de subventionnement va d'octobre à septembre avec une enveloppe annuelle indexée de 30.000 euros. Ce financement de l'ONE est complété par des points APE affectés par l'ASBL Promemploi au poste du permanent de la plateforme.

Depuis 2017, le comité de gestion travaille sur la base d'un **plan d'action**. Le premier portant sur la période 2016-2019² a été élaboré début 2017. Le plan d'action est une référence en cours d'année d'activité pour les membres et le chargé de projet notamment. Il offre également un support pour l'évaluation des activités.

¹ Les membres du comité de gestion : des coordinatrices ATL, des coordinateurs ATL, des représentants de l'ONE, de Promemploi et d'institutions subrégionales.

² Voir annexe.

3. **Un partenariat** : « Par, pour et avec vous. » Cette devise est l'un des socles de la plateforme.

Elle se retrouve concrètement dans son fonctionnement : une quinzaine de professionnels du secteur ATL, dont majoritairement des coordinateurs/trices ATL des différentes subrégions, constitue le comité de gestion qui décide des grandes lignes des projets de la plateforme. Ce comité se réunit tous les deux mois environ (6 réunions pour la période). Les réunions se déroulent généralement à Namur sur la durée d'une journée. Selon les nécessités, les membres du comité se réunissent également en groupe de travail avec pour mission, dans ce cas, de mener à bien un projet précis. L'organisation de la journée d'étude (7 réunions pour chacune des éditions) et la réalisation du film « À nous le temps libre ! » (5 réunions) en offrent deux exemples. Entre les réunions, le travail de suivi des actions, d'avis et d'approbation s'effectue également fréquemment par courriel ou par téléphone.

Pour donner une idée des sujets abordés par les membres du comité de gestion, en voici une liste non exhaustive extraite des ordres du jour des réunions :

- **Actions** (ex. : le film « À nous le temps libre ! » et la journée d'étude) : informations d'avancement de la part du groupe de travail concerné, échange et décision pour des points stratégiques, etc.
- **Contenus proposés** pour le partage sur le site Internet : échange et décision par rapport à leur diffusion.
- **Fonctionnement** : échange et désignation d'un-e président-e du comité de gestion, échange et décision quant aux moyens d'améliorer le fonctionnement ou sur les missions des membres du comité de gestion (ex. : rôle d'interpellation des politiques/administrations ou pas ?).
- **Gestion** : budget et comptes, pour information et décisions éventuelles.
- **Création** : de textes pour le site Internet par exemple.
- **Évaluation** : des actions et du fonctionnement en général.
- **Futur** : échange et décision quant aux actions à réaliser.
- Etc.

1.

2.

3.

4. Les axes d'activité de la plateforme

Les activités de la plateforme sont réparties en plusieurs axes ou dossiers. Au fil des ans, ceux-ci évoluent selon le contexte et les priorités définies par les membres du comité de gestion. Ainsi, il peut arriver une année, qu'apparaisse un nouvel axe ou, au contraire, qu'un axe disparaisse, que l'un ou l'autre axe soit mis en veille ou, au contraire, qu'il mobilise le gros de l'implication des membres du comité et du temps de travail du chargé de projet.

Voici une présentation de chaque axe :

1. Partenariat : implication & fonctionnement

La conception des activités de la plateforme reposent sur la logique de la participation qui se concrétise principalement au sein du comité de gestion par un partenariat entre ses membres (majoritairement des coordinateurs/trices ATL). Ce partenariat sous-entend un fonctionnement (des principes ou guides, plus ou moins explicites, du travailler ensemble) et une implication de chacun. Ce partenariat est vivant : les membres du comité de gestion changent régulièrement (entrées et sorties) et les expériences se multiplient.

Le bon fonctionnement du partenariat nécessite notamment des réunions régulières du comité de gestion (objectif de 6 réunions par an), une représentation des 6 subrégions et une implication importante des membres du comité de gestion (participation régulière aux réunions, disponibilité pour les sollicitations du chargé de projet et éventuellement pour du travail entre les réunions).

Afin d'être toujours en cohérence avec la dynamique des membres (entrées & sorties) et les apprentissages résultant de l'expérience, le fonctionnement du partenariat doit évoluer selon les nécessités et être adapté. C'est pourquoi certaines activités ont été mises en place telles que des temps d'évaluation (à chaque réunion ou, ponctuellement, lors d'un temps plus long), des temps de réflexion et d'amélioration (à travers un point de réunion ou via une journée spéciale) ainsi que des rencontres d'information pour les coordinateurs/trices ATL voulant intégrer le comité de gestion. Les évaluations permettent de pointer divers aspects du travail en équipe qui méritent d'être revus et affinés afin de gagner en efficacité et atteindre nos objectifs, tout en préservant la motivation des membres. Il s'agit d'une démarche d'amélioration continue.

Historique : notamment : démarche de réflexion pour améliorer le fonctionnement du partenariat (points en réunion de comité de gestion et groupe de travail) (à partir de juin 2013) et journée de réflexion autour du cadre logique³ accompagnée par une intervenante du BIEF (28sept15).

2. Journée d'étude

Avec pour visée de rassembler le maximum de coordinateurs/trices ATL, les buts premiers des journées d'étude sont de **leur permettre de se rencontrer et de partager sur leur vécu et leur pratique** et **qu'ils/elles repartent avec des idées, outils, connaissances, etc.** qui leur permettront d'améliorer leur travail.

Cette activité avait initialement été prévue sur un rythme annuel, cependant l'expérience a montré que c'était peu réaliste au regard de l'énorme investissement que la formule retenue jusqu'ici demande aux membres du comité de gestion et au chargé de projet.

Historique : 12déc13, 9déc14 et 17mai16.

3. Fontaine des contenus

La fontaine des contenus partagés est l'une des activités de base de la plateforme. Il s'agit de **collecter auprès des coordinateurs/trices ATL des contenus susceptibles d'intéresser leurs pairs pour ensuite les rendre accessibles à tous en les diffusant sur le site Internet.**

Un contenu peut être un témoignage d'expérience (ex. une démarche d'accompagnement d'équipes de milieux d'accueil) ou un exemple d'outil (ex. un questionnaire d'état des lieux) ou de réalisation (ex. une brochure d'information sur les activités des vacances). Les objectifs sont qu'il y ait de plus en plus de contenus partagés, qu'ils soient diffusés au "bon moment" (selon l'agenda des coordinations ATL qui sont les premières à recommencer le cycle de la coordination), qu'ils correspondent aux attentes et qu'ils soient utilisés.

Cette activité repose en partie sur un réseau de correspondant-e-s, des coordinateurs/trices ATL qui jouent auprès de leurs pairs un rôle de veille (« Cet outil que tu as réalisé, accepterais-tu de le partager ? ») et d'information (« N'oubliez pas l'existence de la plateforme et que

³ Le cadre logique actuel se trouve en annexe.

vous pouvez trouver des contenus sur son site et en partager. Voici comment vous y prendre ... »). Les enjeux sont qu'il y ait suffisamment de correspondant-e-s pour couvrir l'ensemble du territoire de la fédération Wallonie-Bruxelles, qu'ils/elles comprennent bien leur rôle et qu'ils/elles aient régulièrement des contacts avec leurs pairs. Cela demande notamment :

- un travail de prospection et de mobilisation directes pour compléter et renouveler le réseau ;
- des contacts réguliers vers les correspondant-e-s pour animer le réseau et le rendre plus efficace : cela se fait par exemple par les actions suivantes :
 - des contacts téléphoniques après les réunions des plateformes subrégionales et des réunions locales pour prendre des nouvelles et prendre connaissance d'éventuelles propositions de contenus ;
 - l'information en primeur (avant les lettres d'info) des nouvelles publications de contenus sur le site Internet pour valoriser les correspondant-e-s et leur permettre d'informer à leur tour en primeur les coordinateurs/trices de leur zone s'ils/elles le souhaitent.
- que la procédure de traitement des contenus au sein de la plateforme (réception, lecture en comité de gestion, finalisation, diffusion, promotion) soient réalisées dans un délai raisonnable. Pour ce faire, nous les abordons parfois en sous-groupes en comité de gestion, voire même par courriel (pour de simples exemples).

Lorsqu'une thématique semble manquer, un appel est envoyé aux coordinateurs/trices ATL. Il est réalisé de plusieurs manières : courriels aux correspondant-e-s afin qu'ils/elles sollicitent leurs pairs, message dans la lettre d'information électronique, message sur le site Internet, contacts directs, etc.

- | |
|----------------|
| 1.
2.
3. |
|----------------|

4. Site Internet

Le site Internet www.plateforme-atl.be est la face visible de la plateforme et son portail d'entrée. **Il doit rendre possible le partage des contenus, l'information générale et l'utilisation d'outils** tels que le film « À nous le temps libre ! » ou le dépliant « Coordination ATL » pour les coordinateurs/trices ATL, les novices comme les expérimenté-e-s.

Le site est en ligne depuis le mois d'août 2012. En septembre 2014, une partie "privée" a été créée afin de faciliter la communication et le travail des membres du comité de gestion. Cette zone, avec accès réservé, contient notamment les documents de référence tels que les PV's des réunions du comité de gestion.

5. Lettres d'information électroniques et courriels généraux

Les lettres répondent principalement à l'objectif de **rappeler l'existence de la plateforme et du site Internet** et **mettre en avant certains éléments** tels que les nouveaux contenus. Elles sont envoyées aux adresses reprises dans la base de données liée au site Internet. Il s'agit des adresses des coordinateurs/trices ATL et des visiteurs/visiteuses qui s'y inscrivent librement.

La date de parution et la fréquence d'envoi ne sont pas définies, cependant depuis 2015 l'objectif étant d'augmenter le nombre de lettres et de rendre l'envoi régulier, le rythme d'une lettre tous les 2 mois a été fixé. Cela demande évidemment qu'il y ait des nouveautés à présenter (contenus, activités, etc.). La lettre a été progressivement structurée autour de rubriques récurrentes (les projets de la plateforme, les contenus, l'agenda, la vie interne à la plateforme, etc.).

Qui dit envoi de lettre dit adresses. Nous gérons donc une base de données (inscription ouverte via le site Internet + démarches de collecte et de mise à jour effectuées par le chargé de projet). Étant donné les mouvements au sein de notre public (fin/début de contrat), il importe de mettre à jour cette base de données. Pour se faire, nous nous basons sur le fichier d'adresses de l'ONE et les contacts directs (avec les nouveaux/elles notamment).

Quelques coups de sonde suite aux envois permettent de vérifier la bonne réception de la lettre (et de mettre à jour le fichier d'adresses éventuellement) et sa lecture.

6. Film « À nous le temps libre ! »

Il s'agit d'un **outil pour soutenir les coordinateurs/trices ATL dans leur tâche de sensibilisation à la qualité de l'accueil**. Il présente diverses expériences menées en Fédération Wallonie-Bruxelles dans divers contextes de l'accueil durant le temps libre.

Il a été rendu public lors de la journée d'étude du 12 décembre 2013 et, à partir du printemps 2014, chaque coordination ATL a eu la possibilité d'en obtenir un exemplaire sous format DVD. Un livret d'accompagnement du film est disponible sur le site depuis avril 2014. Il est également accessible en ligne depuis l'été 2014.

Afin de favoriser l'utilisation du film par les coordinateurs/trices ATL, divers moyens sont mis en place (appel au partage de témoignages d'expériences de son utilisation par des coordinateurs/trices ATL, activité autour du film et utilisation d'éléments du film lors de nos activités (comme la journée d'étude), présentation du film dans les plateformes subrégionales ATL, etc.

Pour avoir des données sur l'utilisation du film par les coordinateurs/trices ATL, des questions leurs sont posées dans le cadre des enquêtes que nous réalisons (première occurrence : dans le formulaire accompagnant l'inscription à la journée d'étude de 2014).

Historique : notamment : le film a été diffusé le mercredi 17 septembre 2014 sur la RTBF ; sa promotion a été faite auprès des opérateurs de formation (12déc14) et auprès du public du Salon Éducation (oct15) ; un atelier a été organisé pour les coordinateurs/trices ATL lors de la journée d'étude de 2014 ; certaines plateforme subrégionales ATL l'ont abordé dans leurs réunions.

7. Participation au Salon de l'éducation

Le Salon Éducation est un événement annuel auquel les membres du comité de gestion de la plateforme ont décidé de s'intéresser étant donné les liens qui existent entre l'éducation et l'accueil en tant qu'activités, secteurs et acteurs. Les objectifs sont, notamment, d'**informer les coordinateurs/trices ATL** (sur la plateforme communautaire ATL, ses activités, etc.) **et le grand public** (sur l'ATL et la coordination ATL), ainsi que de **faire connaître ou rappeler l'existence du secteur ATL auprès des politiques et des acteurs de l'enseignement** par exemple.

Suite à une première présence en 2012 (rencontre informelle entre coordinateurs/trices ATL autour d'un sandwich et séance de présentation de la plateforme) n'ayant pas atteint les objectifs visés, il a été décidé en 2015 d'être à nouveau présent mais via un stand cette fois et de faire l'expérience plusieurs années de suite afin de pouvoir évaluer l'intérêt de cette action.

8. Outils pour les coordinateurs/trices ATL

Toujours pour rencontrer le but de **soutenir les coordinateurs/trices ATL dans l'accomplissement de leurs missions**, nous pouvons créer des outils qu'ils/elles pourront utiliser dans leurs diverses tâches, notamment de sensibilisation et de communication.

Le film « À nous le temps libre ! » en est un, mais il y en a deux autres. Prenons l'exemple du dépliant « Coordination ATL » et de la banderole déroulante verticale sur le même thème. Ils ont été créés dans le cadre de la préparation de la participation au Salon Éducation de 2015. Ils visent, prioritairement, à sensibiliser sur ce qu'est l'ATL et la coordination ATL, ainsi que, secondairement, à informer sur la plateforme. Ils ont été proposés pour la première fois au public lors du Salon Éducation de 2015. Le dépliant est disponible, pour les coordinateurs/trices ATL, en version papier (sur demande et dans les limites des stocks) et en version informatique (sur le site Internet). Les coordinateurs/trices ATL l'utilisent notamment pour informer des membres de la CCA ou pour accompagner des questionnaires d'état des lieux. La banderole verticale est empruntable. Elle est utilisée notamment lors de journées de l'enfance.

9. Promotion de la plateforme

Afin de rencontrer nos divers objectifs, il importe que notre public cible ainsi que les partenaires de nos activités connaissent la plateforme (ses missions, ses activités et services et son fonctionnement notamment) et qu'ils la connaissent bien (information correcte et à jour).

Nous disposons pour cela

- d'outils : carte de visite, site Internet, lettre d'information électronique, dépliant « Coordination ATL », bannière déroulante verticale « Plateforme ATL », etc.
- de démarches : contacts téléphoniques avec les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL, point d'information dans les réunions des plateformes subrégionales ATL, etc.
- de relais : membres du comité de gestion, correspondant-e-s, coordinateurs/trices accueil de l'ONE, membres des comités de pilotage des plateformes subrégionales ATL, etc.).

Précisions :

- La prise de contact avec les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL permet notamment de les informer des projets de la plateforme (dont la lettre d'info) et de les inscrire rapidement. Cet échange téléphonique peut être d'autant plus important lorsque le/la coordinateur/trice n'a pas encore suivi la formation organisée pour les nouveaux/elles par l'ONE.
- Les relais, évoqués ci-dessus, ne sont pas nécessairement connus : nous ne savons pas toujours qui fait la promotion de la plateforme et nous ne passons pas nécessairement par celles/ceux qui sont/pourraient être des relais et promoteurs/trices.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
10. **Réponse aux sollicitations éventuelles de l'ONE**

Il peut arriver que l'ONE fasse appel à la plateforme communautaire ATL avec une demande précise, ce qui peut impliquer un travail des membres du comité de gestion (réflexion, conception, rédaction, etc.) afin d'y **répondre**. Ce fut le cas en février 2013, lorsque l'ONE nous sollicita pour obtenir l'avis des coordinateurs/trices ATL dans le cadre de la démarche entreprise de simplification des documents de programmation et d'évaluation du programme CLE.

11. Journées thématiques

Avec cet axe, c'est un rôle complémentaire qui apparaît pour la plateforme : celui d'**impulser et de soutenir les projets de partenaires**. Le principe est le suivant : inviter les 6 plateformes subrégionales ATL à organiser des journées sur un thème précis (exemple : la formation, le statut des accueillant-e-s, le temps de midi, les supports d'animation, etc.) qui soient ouvertes à l'ensemble des coordinateurs/trices ATL de

la Fédération Wallonie-Bruxelles. Les outils de la plateforme (site Internet et lettre d'information électronique) sont proposés en soutien de l'activité dont les aspects pratiques (contenu et organisation) sont assumés par la plateforme subrégionale initiatrice. La plateforme communautaire a lancé la première invitation en mars 2015.

Précisions : Démarche d'amélioration des activités.

Nous essayons d'améliorer nos activités pour chaque fois rencontrer davantage nos objectifs. Pour ce faire, divers outils sont activés : des évaluations à différents niveaux (ex. : l'ensemble des coordinateurs/trices ATL, les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL ou les membres du comité de gestion) et sous différentes formes (ex. : par questionnaire envoyé par courriel ou contact direct par téléphone ou lors de rencontre), des enquêtes (ex. : questionnaire associé au formulaire d'inscription aux journées d'étude⁴) et des récoltes de données automatisées ou non (ex. : nombre de visites sur le site Internet ou nombre d'inscriptions à l'une des activités).

Du 1^{er} octobre 2016 au 30 septembre 2017

1. Ce qui a été réalisé pour la période 2016-2017

Axes ⁵		Activités	Explications
1. Partenaire	1A	Questionner et évaluer le fonctionnement du partenariat et faire des propositions d'amélioration au comité ⁶ .	Les résultats de la séance d'accompagnement autour du cadre logique (septembre 2015) ont été revus en comité (oct. et nov. 2016). Certaines questions ont ensuite été abordées en comité et dans un groupe de travail qui s'est réuni 2 fois (mars & mai). Il en est ressorti, notamment, un affinement des rôles du permanent et de la/du président-e du comité en rapport avec les réunions. Un document synthétise ces éléments.
	1B	Questionner et évaluer le fonctionnement du partenariat.	

⁴ Les enquêtes nous ont fourni des données pour les périodes allant jusqu'à mai 2016, décembre 2014 et décembre 2013.

⁵ Pour des précisions sur les axes, voyez le point 4 de l'introduction de ce rapport.

⁶ Comité = comité de gestion de la plateforme communautaire ATL.

1. Partenaire	1D	Évaluer les actions menées dans le cadre de la plateforme.	Le comité de gestion a évalué la participation au Salon Educ 2016 suite à celle-ci.
	1E	Inviter les CATL's ⁷ et/ou les plateformes ATL subrégionales à proposer de nouveaux/elles membres/correspondant-e-s.	Olivier S. et certains membres ont sollicité des CATL's et des comités de pilotage ; sans succès à ce jour.
	1F	Expliquer aux nouveaux/elles membres/correspondant-e-s comment fonctionne le partenariat et le cadre de leur mission.	Sans objet, puisqu'il n'y a pas eu de nouveaux/elles.
	1G	Développer le partenariat et les synergies avec les copil's des PF subrégionales.	La préparation des interventions d'Olivier S. dans les plateformes subrégionales a donné lieu à un travail de collaboration à Bruxelles et dans le Luxembourg. Des échanges d'informations ont lieu entre la plateforme communautaire et les plateformes subrégionales via les membres du comité de gestion. Les plateformes subrégionales ont été invitées à intégrer un point "plateforme" dans leurs rencontres. Olivier Geerkens a, par exemple, présenté, lors d'une plateforme namuroise, la plateforme communautaire sur la base d'un jeu portant sur le site Internet. La journée thématique organisée à Bruxelles a donné lieu à un soutien de la plateforme en termes de communication (avant et après -cf. Axe 11) et via le prêt de 6 panneaux de l'exposition "Aménagements" du Festiv'ATL 2016.
	1H	Contactez régulièrement les correspondant-e-s.	Il y a eu peu de contacts directs et pas avec tous/toutes. Il y a eu plusieurs envois de courriels (un appel à contenu et 2 annonces "primeur" de mise en ligne de nouveaux contenus).
	En+	Mouvements dans le comité	En 2016-2017, il y a eu 6 départs du comité et 1 entrée.

⁷ CATL's = coordinateurs/trices ATL.

2. Jour née d'étude	8	Réunions au sein de la plateforme	Les membres du comité se sont réunis 6 fois en comité et 2 fois en rencontres spéciales (Festiv'ATLoff et séance de travail couplée "Carnet de l'APEF" et "Représentation graphique du secteur ATL"). Il y a eu également 2 réunions du groupe de travail "Structure" en plus petit comité.
	2A	Préparation de l'édition 2018 sur base des évaluations des journées d'étude précédentes.	La préparation a débuté lors du comité du 16 mars 2017. Elle s'est prolongée à travers des réunions de comité et des groupes de travail jusqu'en 2018.
	En+	Diffusion des traces de la journée d'étude de 2016	En accord avec la décision prise, les nombreux contenus liés à la journée d'étude de 2016 ont été diffusés sur plusieurs mois (de juin 2016 à juillet 2017).
2. Jour née d'étude	En+	Suites de la journée d'étude de 2016	Les membres du comité ont voulu prendre connaissance de certains activités et contenus de la journée d'étude de 2016 via diverses présentations en réunion et en séance spéciale (Festiv'ATLoff du 24 février 2017). Cela a débouché sur beaucoup d'enthousiasme et des idées (pour leur métier et pour la plateforme). Dans la foulée, ont été organisées une séance d'information sur le carnet de bord professionnel de l'APEF avec l'objectif d'en faire la promotion ensuite dans les subrégions, ainsi qu'une séance pour créer une représentation graphique du secteur ATL pouvant servir aux CATL's dans leurs démarches d'information vers leur public.
3. Font aine des conten	3A	Traitement des contenus proposés au partage par des CATL's.	Parmi les contenus il y a, d'une part, les exemples et témoignages et, d'autre part les informations (appels à projets, contenus extérieurs, activités, etc.). En ce qui concerne les premiers, 11 contenus ont été reçus, 12 ont été traités et 10 ont été diffusés. <i>+d'infos ci-dessous</i>

⁸ « En+ » signifie que cette action/information n'était pas prévue/notée dans le plan d'action.

3. Fontaine des contenus	us	3B	Épingler sur le site Internet des contenus "extérieurs" (produits par des instances autres que la plateforme : une radio, l'ONE, une asbl, etc.).	De nombreux contenus "extérieurs" ont été proposés et diffusés sur le site Internet (ex.: article "Vivre est un risque mortel", capsule audio sur l'inclusion, etc.).
		3D	Texte de synthèse/capitalisation de différents contenus résultant de nos actions.	Aucun texte de synthèse n'a été diffusé cette année.
		3E	Recherche et diffusion de contenus importants (démarche proactive de la plateforme suite à la mise en évidence qu'il serait intéressant de diffuser certaines infos).	Il y a eu un appel à contenus via les correspondant-e-s qui ont été sollicités pour rechercher dans leurs réseaux les contenus attendus.
		3F	Liens vers les contenus de l'ONE en lien avec l'ATL.	Plusieurs contenus diffusés sur le site Internet de l'ONE ont été "liés" au site Internet de la plateforme.
		3G	Diffusion de portraits de CATL's sous forme de vidéos.	Les premiers portraits vidéo de CATL's sur le sujet de leur motivation ont été diffusés dans le courant du premier semestre de 2017 (l'information a été communiquée dans la lettre d'info électronique du 2 février).
		En+	Retours/Impacts concernant la diffusion de contenus partagés sur le site Internet	La responsable du service "Enseignement" de la commune de Watermael-Boitsfort, en recherche d'informations pour organiser une conférence, a découvert l'une des notes partagées par une CATL sur le site de la plateforme. Elle l'a trouvée bien faite et l'a utilisée.
	4. Site Internet		4A	Enquête pour préciser les éléments du site Internet à améliorer.
		4B	Revoir certains chemins hypertextes et, si possible, réduire le nombre de "clics".	Un travail d'amélioration complète du site a été entrepris en 2017. Il a été fait en tenant compte notamment de ces 3 critères.
		4D	Variation des médias.	
		4E	Augmenter l'importance du visuel par rapport au texte.	

	4F	Lors de la mise en ligne de nouveaux contenus, informer les membres et correspondant-e-s en 1e et les inviter à diffuser l'information.	Les correspondant-e-s ont été invité-e-s à 2 reprises à informer leur réseau de la mise en ligne de nouveaux contenus.
5.Lettre d'info électronique	5A	Augmenter l'importance du visuel par rapport au texte.	Les dernières éditions de la lettre ont été épurées et complétées par des images lorsque cela était possible. Une amélioration significative demanderait un travail au niveau de la conception informatique de la lettre.
	5B	Mettre à jour le fichier d'adresses électroniques des CATL's.	En cours.
	5C	Contacteur les destinataires concernés par des échecs pour solutionner.	Pour des raisons de priorités, il n'y a pas eu de contact de ce type cette année, même si plusieurs adresses semblent ne plus donner de résultat.
	5D	Inciter les communes à créer 1 adresse électronique non nominative (pour éviter une mise à jour lors de changement de CATL).	<i>Pas fait.</i>
5.Lettre d'info électronique	En+	Envois de lettres d'information électroniques	4 lettres ont été envoyées cette année. Elles ont fait la promotion de contenus divers (<i>Festiv'ATL2016, exemples et témoignages de CATL's et contenus extérieurs</i>), d'appels à projets, d'activités et d'infos sur la vie de la plateforme notamment. Plusieurs lettres ont également été envoyées uniquement aux CATL's. Elles portaient notamment sur la journée thématique bruxelloise, un appel à projets et le Salon Educ de 2017.
		Inscriptions dans le fichier d'envoi des lettres	Une quinzaine d'inscriptions spontanées ont été enregistrées cette année (via le site Internet).
6.Film	6A	Se renseigner pour connaître les freins éventuels à l'utilisation du film.	Il n'y a pas eu de démarches particulières.
	6B	Diffusion de témoignages d'expérience d'utilisation du film.	Un témoignage d'expérience de CATL (Berchem-Ste-Agathe) a été diffusé sur le site (28 mars 2017) et signalé via la lettre d'info électronique (6 avril 2017).

	6C	Promotion du film dans les subrégions.	Elle n'a pas été faite.
	En+	Distribution de DVD's du film.	Fin septembre, il restait 22 DVD's pour fournir les CATL's qui ne l'auraient pas reçu. En 2016-2017, 2 ou 3 DVD's ont été donnés.
7.Salon	7A	Préparation de la participation de la plateforme au Salon Educ sur base des évaluations des éditions précédentes.	Participation au Salon de 2016 (préparé en groupe de travail et en comité en 2015-2016 et 2016-2017) et préparation de la participation au Salon 2017. <i>+d'infos ci-dessous</i>
8.Outils	8A	Diffuser sur le site Internet le dépliant de promotion des coordinations de l'ATL dans une version ouverte modifiable.	Le fichier modifiable a été mis en ligne le 24 avril 2017. Les correspondant-e-s en ont été informé-e-s par courriel.
	8B	Promotion des dépliants et de la bannière verticale de promotion des coordinations de l'ATL.	La promotion a été faite notamment via le site Internet et la lettre d'info électronique (17/07/17). Il y a eu une demande de dépliants par une CATL et 2 de la bannière sur pied "Coordinations de l'ATL" (utilisée lors d'événements d'information dans le Namurois).
	8C	Imprimer des dépliants de promotion des coordinations de l'ATL au besoin.	Des dépliants ont été réimprimés en 2015-2016. Il en restait suffisamment cette année pour les différents usages (distribution au Salon Educ, envois aux CATL's sur demande et distribution via l'ONE lors des formations des nouveaux/elles CATL's).
8.Outils	En+	Outils créés pour la journée d'étude de 2016	L'exposition "Parents et environnement : à l'abordage !" a été utilisée, notamment, par la CATL de Hannut (avec des accueillant-e-s) et celle de Chastre (avec des étudiant-e-s pour les plaines). Elle a également été mise en avant comme outil à télécharger sur le site Internet. 6 panneaux de l'exposition "Aménagements" du Festiv'ATL 2016 ont été réutilisés lors de la journée thématique bruxelloise du 9 décembre 2016.
		Croquis "Images d'ATL"	A partir des croquis d'E. Debatty réalisés lors de la journée d'étude de 2016 et de la journée thématique de Bruxelles, un jeu de cartes/affiches a été créé. Téléchargeable sur le site Internet, c'est un outil pour lancer la discussion, susciter des idées, etc.

9.Promotion	9A	Tournée du permanent dans les plénières des plateformes ATL subrégionales pour (re)présenter la plateforme communautaire.	Toutes les subrégions ont reçues la proposition. Une première présentation a eu lieu le 16 février 2017 à Bruxelles. Une deuxième est en préparation (Luxembourg). Des démarches ont déjà été entreprises pour d'autres subrégions, mais elles n'ont pas encore abouti pour une question d'agenda. En ce qui concerne la présentation à Bruxelles, elle a eu notamment pour effet d'augmenter le nombre de propositions de contenus et d'informations par des CATL's.
	9B	Offrir un objet mémo également utile pour la fonction.	Un carnet de notes a été créé à destination prioritairement des CATL's. Il a été finalisé en octobre 2017. C'est un outil pour le CATL qui met en avant la plateforme et ses services et outils, dont le site.
10.ONE	10A	Clarification en comité quant à notre relation avec l'ONE.	Aucune nécessité ne s'est présentée cette année.
10.ONE	10B	Réponse(s) en cas de sollicitation de la part de l'ONE.	Plusieurs informations, proposées par la représentante de l'ONE dans le comité, ont été diffusées sur le site Internet. Exemple : l'agenda des formations pour les nouveaux/elles CATL's.
11.Journée thématique		Réalisation de la première journée	La première journée thématique s'est déroulée le 9 décembre 2016. Organisée par la plateforme des coordinations ATL bruxelloises, elle a exploré le thème de l'accueil des enfants de 2,5 à 6 ans. La plateforme a soutenu cette activité en relayant l'invitation via ses canaux de communication et en prêtant des panneaux d'exposition. <i>+d'infos ci-dessous</i>
	11A	Relancer l'invitation à organiser une journée aux plateformes ATL subrégionales.	L'invitation a été diffusée sur le site Internet et via la lettre d'info électronique (février 2017).

11B	Faire un lien sur le site Internet vers les résultats de la journée du 9déc16.	Les traces de la première journée thématique n'ont pas été diffusées en 2016-2017 (excepté certains croquis et le témoignage d'expérience d'organisation). Cela s'explique par les délais pour obtenir les contenus, les priorités du permanent et le renouvellement du site Internet.
-----	--	--

Compléments d'informations à ce tableau :

Axe 3. Fontaine des contenus – Traitement des contenus proposés au partage.

Titre	Type	Auteur	Via	Réception	Vu en CG	Décision	Diffusion
« L'inclusion à Evere »	Témoignage	CATL d'Evere	En direct	25/04/2017	5/06/2017	ok	17/07/17
« La boîte à brol »	Témoignage	CATL d'Herbeumont	Membre du CG.	23/05/2017	19/06/2017	ok	17/07/17
« ATL de Gerpinnes »	Exemple de dépliant d'info	CATL de Gerpinnes	Chargé de projet	9/06/2017	19/06/2017	ok	17/07/17
« Organiser une journée thématique »	Témoignage	CATL's bruxellois	En direct	2/05/2017	5/06/2017	ok	6/06/17
« Présentation au Conseil communal »	Exemple de présentation Powerpoint	CATL de La Bruyère	Personnel ONE	29/11/2016	16/03/2017	ok	30/03/17
« Utilisation du film À nous le temps libre en CCA »	Témoignage	ATL de Berchem-Sainte-Agathe	CATL	28/02/2017	16/03/2017	ok	28/03/17
« Procédures en cas de situations particulières »	Exemple d'outil	CATL d'Amay	Correspondante	29/04/2015	16/03/2017	ok	27/03/17

"Communication sur le site Internet « Accueil des enfants », celui de la commune et la page facebook de la ville de Mons"	Informations	CATL de Mons	Chargé de projet				nov-16
"Blog et page Facebook"	Témoignage	CATL d'Uccle	Chargé de projet				nov-16
"Page Web pour informer les opérateurs d'accueil."	Exemple	CATL de Jalhay	Chargé de projet				nov-16
"Carnet de bord de l'accueil"	Exemple d'outil	CATL's de Promemploi	CATL	9/11/2016	à traiter		
"Plan d'action"	Exemple	CATL's liégeoises	En direct	1/06/2017	14/09/2017	à finaliser	
"Rapport d'activité"							
"Présentation de la CCA"	Exemple de présentation Powerpoint	CATL de Tinlot	CATL via enquête JE14	9/02/2015	16/03/2017	Pas de diffusion car 2 éléments paraissent en contradiction avec le décret ATL.	

Axe 7. Participation au Salon Educ 2016

▷ **Activités** : La Plateforme communautaire a participé au Salon Éducation (octobre 2016) ainsi qu'à la journée de l'extrascolaire. Sa présence était concrétisée par la tenue d'un stand d'information sur l'ATL, la coordination ATL ainsi que la plateforme ATL (déroulants, dépliants, exemples de contenus partagés, croquis du Festiv'ATL 2016, etc.). Le dispositif était complété par une présence plus ou moins active de professionnels du secteur (des coordinateurs/trices ATL majoritairement), utilisant notamment un tirage de questions comme outil de rencontre avec le public.

▷ **Résultats** :

- Préparation & participation :
 - Cette édition a bénéficié de l'implication d'un groupe porteur, des expériences précédentes (plus d'efficacité dans la préparation, amélioration et nouvelles propositions), ainsi que des outils existants (dépliants, déroulants, etc.).
 - L'implication des coordinateurs/trices ATL est faible. L'organisation repose essentiellement sur celle d'un petit groupe.
 - La participation à la tenue du stand offre de nombreux bénéfices à la personne impliquée : rencontre avec d'autres professionnels (dont des pairs), information via la visite de stands et la participation aux activités, etc.
- Dispositif :
 - Le tirage de questions a permis à plusieurs reprises de rencontrer l'objectif d'intéressement et de lancement de l'échange.
 - La présence, les rencontres et les activités permettent à des degrés divers de rendre visible l'ATL et la coordination de l'ATL auprès des différents publics (grand public, professionnels de l'accueil, professionnels de l'enseignement, politiques et organisateurs) et de mieux les faire connaître.
 - Le moment de rassemblement autour d'un verre proposé en fin de salon n'a pas permis de rencontrer l'objectif de montrer l'importance du secteur. Cela s'explique par un choix d'organisation qui s'est montré inadapté.

Axe 11. Journée thématique subrégionale bruxelloise - Recul

▷ La journée a été suivie par un public mixte de professionnels de l'accueil (des accueillant-e-s comme des coordinateurs/trices ATL) et les réalités de chacun s'y sont côtoyées. Les présentations et ateliers semblent avoir suscité de l'intérêt.

➤ Une partie de l'exposition sur l'aménagement des espaces réalisée par le comité de gestion et présentée lors du Festiv'ATL 2016 a été utilisée comme support dans le cadre de l'un des ateliers. Cela devient intéressant lorsque des ponts sont ainsi lancés entre activités : cela semble confirmer l'intérêt de ce qui a été créé et cela participe à la dynamique de diffusion et de partage.

2. Avis des membres à propos des activités de la période 2016-2017

La bonne compréhension du tableau suivant demande la lecture du premier tableau.

Axes ⁹	Ce qui les a enthousiasmés	Ce qui les a déçus	Leurs souhaits	Leurs questionnements
1 Partenariat	<i>Olivier Geerkens a présenté, lors d'une plateforme ATL namuroise, la plateforme communautaire, sur la base d'un jeu portant sur le site Internet.</i>	<i>Cela reste un nœud. Quelle participation ? En termes de nombre, de personnes (« Ce sont toujours les mêmes. ») et de représentativité.</i>	<i>Valorisation de la participation des CATL's au fonctionnement de la plateforme pour les motiver.</i>	<i>Questionnement par rapport au manque de motivation (et de temps?) pour faire partie du comité.</i>
		<i>Le peu de temps laissé par les communes.</i>		
	<i>Le partenariat entre la plateforme et les CATL's bruxellois lors de la journée thématique bruxelloise a créé des liens.</i>	<i>Difficulté de mobiliser de nouveaux CATL's pour la plateforme.</i>		
		<i>6 départs du comité et pas de remplacement, cela pose question.</i>		
		<i>Difficile de faire bouger les CATL's (temps).</i>		

⁹ Pour des précisions sur les axes, voyez le point 4 de l'introduction de ce rapport.

2	Journée d'étude	J'ai adoré le Festiv'ATLoff, la présentation du carnet de bord de l'APEF et le travail sur la représentation graphique du secteur ATL.		Refaire un Festiv'ATLoff et les groupes de travail associés.	
				Avoir encore plus de retours d'utilisations des contenus en lien avec la journée d'étude pour savoir qui les utilise et pour quoi.	
3	Fontaine des contenus	Le fait (hypothèse) que les contenus partagés soient utilisés comme ressource (plutôt que comme modèle à copier).	Le fait (hypothèse) que les contenus soient utilisés comme référence (copier-coller).		
		C'est bien que 10 contenus sur 12 traités soient sur le site Internet.			
		C'est chouette que la responsable de la commune de Watermael-Boitsfort ait utilisé un contenu partagé.			
4	Site Internet	Son amélioration (nécessaire pour susciter l'envie d'aller le visiter).	Je pense que beaucoup de CATL's ne l'utilisent pas (assez).	Mettre la nouvelle version en ligne.	
				Une formation (avec un jeu par ex.) en journée d'étude ?	
5	Lettre d'info électronique	Bel outil, potentiellement.		Demander aux plateformes ATL subrégionales de faire un relevé des CATL's qui ne reçoivent pas la lettre d'info.	

6	Film		<i>Pas assez utilisé.</i>	<i>A faire vivre plus.</i>	
				<i>Vérifier si les nouveaux CATL's l'ont reçu (soit car nouvelle coordination qui n'en a jamais eu, soit car nouveau/elle CATL qui ne le retrouve pas).</i>	
				<i>Retravailler le livret d'accompagnement du film donnerait une impulsion.</i>	
				<i>Créer des capsules de quelques secondes en lien avec les mots-clés qui seraient plus faciles à utiliser (équivalent des croquis).</i>	
7	Salon Educ	☺		<i>A promouvoir car il suscite la réflexion.</i>	
		<i>Très belles bâches de promotion de la coordination ATL (Salon 2018) à promouvoir.</i>		<i>Réfléchir pour intégrer l'ATL durant tout le Salon Educ.</i>	
8	Outils	<i>Super !!</i>			
		<i>Les croquis « Images d'ATL » sont un outil génial et parlant pour tous. À utiliser en CCA.</i>		<i>Mettre des exemples d'utilisation des outils sur le site.</i>	
9	Promotion			<i>Distribuer le carnet de notes (via les membres du comité, la journée d'étude, les coordinateurs/trices Accueil, etc.).</i>	

10	ONE	Merci Laurence.	Pas d'accord entre CATL's sur le fait d'avoir un rôle plus "militant" vers l'ONE.		Avoir un rôle plus militant par rapport à l'ONE ?
11	Journée thématique	Chouette qu'on ne doive plus se regarder le nombril.	La plateforme namuroise a pris en main l'outil Vitamine verte, mais n'a pas eu la possibilité d'ouvrir vers l'extérieur pour un partage (en en faisant une journée thématique).		Taux de participation ?
		La journée à Bruxelles.			Retour vers tous ?
		Le fait d'avoir la possibilité de laisser des "traces" sur le site Internet a mobilisé les CATL's de Bruxelles.			Lors de plénières ATL subrégionales telle que celle sur Vitamine verte à Namur, les CATL's de <u>toute</u> la fédération pourraient-ils/elles être invité-e-s ?