



Plateforme
Communautaire
ATL

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Période
du 1^e octobre 2014
septembre 2015

Contact :
Olivier Saussus,
Chargé de projet de l'ASBL Promemploi pour la Plateforme ATL



au 30



063/24.25.26 - info@plateforme-atl.be - www.plateforme-atl.be

Vous pouvez consulter les précédents rapports d'activité sur Internet, en suivant le chemin suivant : www.plateforme-atl.be > onglet « La plateforme » > page « Actions »

Introduction

1. Un projet mis en œuvre !

Le projet de plateforme communautaire des coordinations de l'Accueil Temps Libre est né en 2010 du constat que les coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles créent des outils intéressants et initient des démarches originales qui méritent d'être partagés avec leurs pairs. C'est autour de ce constat qu'un groupe de coordinateurs/trices ATL, de représentants de l'ONE, des provinces et de l'ASBL Promemploi s'est constitué pour concevoir le projet de plateforme, obtenir son financement et engager en mars 2012 un permanent pour concrétiser ce projet.

Dès sa conception, le projet reposait sur quatre grandes actions :

- un site Internet pour diffuser et partager des contenus (témoignages d'expérience, outils, etc.),
- une lettre d'information électronique pour soutenir le site Internet,
- une journée d'étude pour faire se rencontrer les coordinateurs/trices ATL et les faire travailler ensemble
- et un film qui soit un outil pour les soutenir dans leur tâche de sensibilisation à la qualité de l'accueil.

2. Un peu d'histoire...

Au printemps 2012, un permanent a été engagé, la plateforme et ses différentes composantes ont été constituées. Ensuite, les premiers outils et actions de communication ont été réalisés, le site Internet a été mis en ligne, plusieurs lettres d'information électroniques ont été envoyées et les premières fiches ont été diffusées. Cette phase de lancement ayant démarré en cours d'année et ayant demandé beaucoup d'investissement dans les premiers pas, l'action « journée d'étude » n'a pu être réalisée en 2012.



En **2013**, le double objectif créatif était très ambitieux. Concevoir et réaliser un film et une journée d'étude en moins de 12 mois (l'horizon était le 12 décembre 2013) et ce sur la base du travail d'un permanent à mi-temps accompagné et aidé par une équipe de professionnelle-s¹ du secteur de l'ATL ayant bien d'autres missions à accomplir dans le cadre de leurs fonctions. Cet objectif créatif a été atteint grâce à, d'une part, la structure mise en place et, d'autre part, la motivation et la grande disponibilité des membres de la plateforme.

La journée d'étude de décembre 2013 a permis de rendre visible pour chacun la plateforme communautaire des coordinations ATL : la rencontre et le partage ont eu lieu. Son succès a confirmé le sens de la plateforme et ce de manière bien plus claire et vivante que ne le faisait jusque-là l'évolution de la fréquentation du site Internet.

Cette même année, le comité de gestion de la plateforme a mené à bien **la réalisation du film « À nous le temps libre ! »**. Il s'agit d'un outil pour soutenir les coordinateurs/trices ATL dans leur tâche de sensibilisation à la qualité de l'accueil. Il a été rendu public lors de la journée d'étude du 12 décembre et, à partir du printemps 2014, chaque coordination ATL a eu la possibilité d'en obtenir un exemplaire sous format DVD. Un livret d'accompagnement du film est disponible sur le site depuis avril 2014. Il est visionnable en ligne par lieux d'accueil depuis l'été 2014. Le film a été diffusé le mercredi 17 septembre 2014 sur la RTBF.

En 2013 toujours, **une démarche d'amélioration du fonctionnement de la plateforme** a été entreprise de manière participative. Elle a débuté lors du comité du 19 juin par le relevé des grands "problèmes", de leurs causes possibles et de pistes d'amélioration. De nombreuses dimensions ont été prises en compte : le fonctionnement des réunions, le traitement des contenus à diffuser, le site Internet, etc. Une poignée de membres s'est ensuite réunie en groupe de travail avec pour mission de revenir vers le comité de gestion avec une proposition structurée et précise pour tous les aspects relevés.

Depuis le mois de décembre 2013, **le financement de la plateforme est assuré par l'ONE** dans le cadre de son contrat de gestion 2013-2018 (art. 107 p. 57). À partir d'octobre 2014, l'année de subvention va d'octobre à septembre avec une enveloppe annuelle indexée de 30.000 euros. Ce financement de l'ONE est complété par des points APE affecté par l'ASBL Promemploi au poste du permanent de la plateforme.

¹ Les membres du comité de gestion : des coordinatrices ATL, des coordinateurs ATL, des représentants de l'ONE, de Promemploi et d'institutions subrégionales.

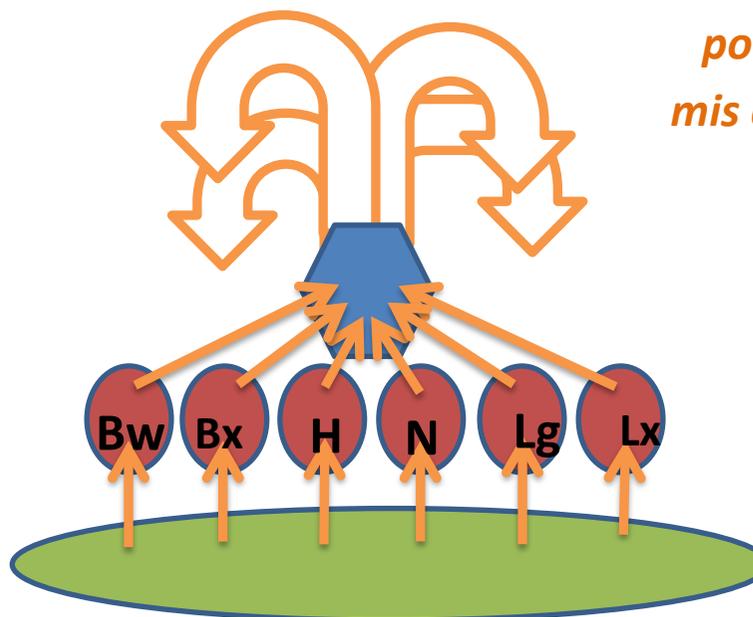


3. Un partenariat : « Par, pour et avec vous. » Cette devise est l'un des socles de la plateforme.

Elle se retrouve concrètement dans son fonctionnement : une quinzaine de professionnels du secteur ATL, dont majoritairement des coordinateurs/trices ATL des différentes subrégions, constitue le comité de gestion qui décide des grandes lignes des projets de la plateforme. Ce comité se réunit tous les deux mois environ (6 réunions pour la période). Les réunions se déroulent généralement à Namur sur la durée d'une journée. Selon les nécessités, les membres du comité se réunissent également en groupe de travail avec pour mission, dans ce cas, de mener à bien un projet précis. L'organisation de la journée d'étude (7 réunions pour chacune des éditions) et la réalisation du film « À nous le temps libre ! » (5 réunions) en offrent deux exemples. Entre les réunions, le travail de suivi des actions, d'avis et d'approbation s'effectue également fréquemment par courriel ou par téléphone.

Pour donner une idée des sujets abordés par les membres du comité de gestion, en voici une liste non exhaustive extraite des ordres du jour des réunions :

- **Actions** (ex. : le film « À nous le temps libre ! » et la journée d'étude) : informations d'avancement de la part du groupe de travail concerné, échange et décision pour des points stratégiques, etc.
- **Contenus proposés** pour le partage sur le site Internet : échange et décision par rapport à leur diffusion.
- **Fonctionnement** : échange et désignation d'un-e président-e du comité, échange et décision quant aux moyens d'améliorer le fonctionnement ou sur les missions des membres du comité de gestion (ex. : rôle d'interpellation des politiques/administrations ou pas ?).



*À travers la plateforme,
les contenus intéressants
pour tous sont récoltés,
mis en forme et partagés*



- **Gestion** : budget et comptes, pour information et décisions éventuelles.
- **Création** : de textes pour le site Internet par exemple.
- **Évaluation** : des actions et du fonctionnement en général.
- **Futur** : échange et décision quant aux actions à réaliser.
- Etc.

Du 1^e octobre 2014 au 30 septembre 2015 ...

C e q u i a é t é a c c o m p l i !

INTRODUCTION :

Les membres du comité ont décidé de se concentrer sur certains axes de travail.

1. **Fonctionnement**
2. **Journée d'étude**
3. **Film « À nous le temps libre ! »**
4. **Site**
5. **Lettres d'information électroniques**
6. **Fontaine des contenus**
7. **Réponse aux sollicitations éventuelles de l'ONE** : *Aucune pour la période.*
8. **Salon de l'éducation octobre 2015** : Participation au salon et à la journée de l'extrascolaire afin de faire la promotion de l'ATL ainsi que du film « À nous le temps libre ! ». → *pour le prochain rapport d'activité*
9. **Journées thématiques :**
 - **Principes** : Inviter les plateformes subrégionales à organiser des journées sur un thème précis (exemple : la formation, le statut des accueillant-e-s, le temps de midi, les supports d'animation, etc.) qui soient ouvertes à l'ensemble des coordinateurs/trices ATL de la Fédération.



- **Résultats :**
 - Une invitation a été lancée à partir de mars 2015.
 - À ce jour, une subrégion (Bruxelles) a fait une proposition concrète en août 2015 : les coordinateurs/trices ATL concerné-e-s envisagent d'organiser une journée sur le thème de l'accueil des enfants de moins de 6 ans (aspects : législation, pédagogie et organisation). → *pour le prochain rapport d'activité*
- 10. **Logiciel « Téo » :** L'intitulé de cet axe fait référence à un logiciel créé par les coordinateurs/trices ATL de la province de Luxembourg il y a plusieurs années. Il s'agissait d'un outil proposant un agenda du cycle de la coordination ATL (avec informations, outils, exemples, échéancier personnalisé, etc.). L'idée est de voir s'il serait intéressant et faisable de réaliser ce projet informatique pour l'ensemble des coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles. → *À ce jour, les démarches entreprises n'ont pas abouti (impossibilité de joindre l'informaticien et d'obtenir une version libre d'accès du logiciel notamment).*

FONCTIONNEMENT - DEMARCHE D'AMELIORATION CONTINUE : Le fonctionnement de la plateforme n'est pas arrêté une fois pour toute : les membres du comité changent, les expériences se multiplient et les évaluations permettent de pointer divers aspects du travail en équipe qui méritent d'être revus et affinés afin de gagner en efficacité et atteindre nos objectifs.

- ▷ **Précisions :**
 - **Vitalité** : Le fonctionnement de la plateforme et la mise en œuvre de ses projets reposent sur le comité de gestion. Celui-ci est composé majoritairement de coordinateurs/trices ATL. Le bon fonctionnement de la plateforme nécessite notamment des réunions régulières du comité, une bonne participation de ses membres et une représentativité des 6 subrégions. Jusqu'à ce jour, l'objectif de 6 réunions par an est maintenu avec une bonne participation. La représentativité a pu être partielle mais elle concernait une subrégion et cela n'a pas duré toute l'année. Il importe de souligner que le comité reste bien vivant de par son renouvellement également : les coordinateurs/trices ATL qui le quittent sont remplacé-e-s.
 - **Évaluation** : Les membres du comité de gestion se penchent régulièrement sur les activités et le fonctionnement de la plateforme pour en évaluer les résultats et ajuster, le cas échéant, ce qui peut l'être. Les rapports d'activité s'en nourrissent ainsi que le programme d'activités.



- Propositions d'amélioration : La démarche entreprise en juin 2013 continue. Des propositions d'amélioration sont régulièrement amenées en réunion de comité.
- Cadre logique : Le 28 septembre 2015, les membres du comité se sont rassemblés à la Marlagne pour mener un travail de réflexion autour de l'outil qu'est le cadre logique². Ils étaient accompagnés par un organisme de consultance (BIEF).
- ▷ **Résultats :**
 - Propositions d'amélioration : Des propositions d'amélioration sont régulièrement mises en œuvre (exemples : augmentation du nombre de lettres d'info, animation soutenue du réseau de correspondant-e-s, information systématique et structurée des nouveaux/elles membres du comité et des correspondant-e-s, partie privée sur le site Internet, présidence annuelle tournante du comité³, etc.).
 - Cadre logique : Il est ressorti de la journée du 28 septembre une vision des "parties prenantes" à la plateforme ainsi que des pistes d'actions/activités pour atteindre chaque objectif notamment.
- ▷ **Pour la suite :**
 - Il s'agit de continuer démarches d'évaluation et démarches d'amélioration (nouvelles actions, ajustement des actions et du fonctionnement, etc.).

² Outil de gestion de projet visant à structurer les activités et résultats attendus.

³ Tournante par subrégion.



JOURNÉE D'ÉTUDE : *Le 9 décembre 2014, les membres du comité de gestion de la plateforme communautaire des coordinations ATL ont organisé la deuxième journée d'étude pour l'ensemble des coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles.*

- ▷ **Objectif** : En rassemblant le premiers de cette journée d'étude partager leurs réalités et d'imaginer
- ▷ **Précisions** : Pour atteindre ces buts,
 - des ateliers participatifs (*un*
 - une scénette mettant en *faire comprendre la*
 - une conférence associée à *à prendre du recul et donner idées*),
 - des temps libres et un jeu de rencontre (*pour la convivialité et susciter l'échange*).
 - Il a été également décidé que les résultats des ateliers seraient collectés, retravaillés et diffusés sur le site Internet sous forme de notes pour que l'ensemble des coordinateurs/trices ATL puisse en bénéficier.
- ▷ **Résultats** :
 - Il y a eu près de **160 participant-e-s dont 125 coordinateurs/trices ATL**. C'est donc moins de participant-e-s qu'en 2013 (150 coordinateurs/trices ATL). Ce qui s'explique notamment par une vingtaine de désistements.



maximum de coordinateurs/trices ATL, les buts étaient de leur permettre de se rencontrer, de ensemble des pistes pour leur travail. divers éléments ont été mis en place, dont : *temps au lieu de deux, mais plus long qu'en 2013*), scène les membres du comité en action (*pour mieux plateforme*) des témoignages (*pour approfondir un sujet, amener les*





- Suite à la première expérience, de **nouvelles options** ont été proposées. La scénette est une nouveauté qui a donné de très



bons résultats en permettant de rencontrer l'objectif de faire mieux comprendre la plateforme. L'allongement de la durée des ateliers et les thèmes pratiques, tels que les outils informatiques "appuis" de la coordination, ont été appréciés.

- Avis choisis⁴ :
 - « Je vous remercie pour la journée du 9/12. L'organisation était **supère** et c'était **très intéressant**. »
 - « Encore **un grand merci** à toutes et tous pour la journée d'étude d'hier. »
 - « Je vous remercie encore pour cette **journée constructive**. »
 - « **Bravo** pour l'animation de la journée car on sent qu'il y a une **vraie recherche** et une **vraie implication** dans la dynamique de la journée. »

- Les notes qui présentent les résultats des ateliers ont été diffusées
- Certains éléments ont été relevés :

- l'intérêt confirmé pour les activités dynamiques et d'échange de type « ateliers participatifs »
- les longs moments de plénière semblent ne pas rencontrer les besoins d'un grand nombre de participant-e-s

⇒ **Pour la suite :**

- Avec cette deuxième expérience, les membres du comité ont encore enrichi leur réflexion. Cela permettra certainement d'améliorer la formule pour atteindre les objectifs fixés.



sur le site Internet.



⁴ Recueillis via panneaux le jour-même ou par courriel/téléphone/en direct.



FILM « À nous le temps libre ! » : Présenté en décembre 2013 et distribué aux coordinateurs/trices ATL dans le premier semestre de 2014, le film est depuis entre leurs mains ... Certain-e-s se l'approprient, d'autres y recourent sans succès ou encore semblent l'ignorer. Une plateforme subrégionale en a fait la promotion dans le cadre de l'une de ses rencontres.

▷ **Activités « plateforme » :**

- Afin de favoriser l'utilisation du film par les coordinateurs/trices ATL, divers moyens ont été mis en place :
 - Appel au partage de témoignages d'expériences de son utilisation par des coordinateurs/trices ATL.
 - Un atelier de la journée d'étude de 2014 a été consacré aux techniques d'animation autour du film.
 - Une présentation du film a été faite aux opérateurs de formation dans le cadre d'une réunion organisée par l'ONE (12 décembre 2014).
- Enquête : Pour avoir des données sur l'utilisation du film par les coordinateurs/trices ATL, une question leur a été posée dans le cadre de l'enquête qui accompagnait l'inscription à la journée d'étude de 2014.



▷ **Résultats :**

- Actuellement, un seul contenu a été proposé et est diffusé sur le site depuis le 9 mars 2015 : « État des lieux et film « À nous le temps libre ! », une expérience participative » (L'expérience détaillée de la coordinatrice ATL d'Anderlecht).
- Enquête : à la question « Avez-vous déjà utilisé le film « À nous le temps libre ! » ? », nous avons obtenu les informations suivantes :
 - **111 non** ; 21 oui ; 23 sans réponse. → C'est beaucoup trop peu.
 - Commentaires : « Pas encore reçu » ; « Pas encore » ; « En perspective » ; « Nous avons réalisé notre propre film (8mm) sur les activités de la commune » ; prévu en décembre (2x)
 - Comment (pour ceux/celles qui l'ont utilisé) ?
 - Public : Association ; Pour des responsables de projet ; « En CCA » (12x) ; Parents ; Personnel ; Personnes en formation d'auxiliaire de l'enfance ou Accueillantes.
 - Contexte : en réunion
 - Forme : Présentation ; Débat ou « Particip'café avec les parents ».



- But : « comme illustration du métier »

Ces résultats sont à confronter à certains éléments :

- L'enquête a été réalisée en novembre 2014 et beaucoup de choses ont pu changer depuis (sous l'influence notamment de l'atelier de la journée d'étude sur l'utilisation du film, la diffusion d'un témoignage d'expérience sur le site, etc.).
- D'autres acteurs que les coordinateurs/trices ATL utilisent le film (opérateurs de formation, plateformes subrégionales, ONE, etc.) et l'enquête ne les sondait pas.

⇒ **Pour la suite :**

- Pour s'assurer que le film soit davantage utilisé et atteindre nos objectifs, il sera sans doute utile de déceler les éventuels freins et de continuer d'en faire la promotion (via le site, la lettre, la journée d'étude, au sein des plateformes subrégionales, etc.).
- Une nouvelle enquête pourra être faite. Auprès des coordinateurs/trices ATL, mais aussi auprès des autres acteurs.

SITE INTERNET www.plateforme-atl.be : *Le site Internet*

est la face visible de la plateforme et son portail d'entrée. Les coordinateurs/trices ATL, les novices comme les expérimenté-e-s, peuvent y trouver des informations et des contenus utiles pour leur travail de tous les jours.

- ⇒ **Objectif** : Le site Internet doit rendre possible le partage des contenus, l'information générale et la consultation d'outils tels que le film « À nous le temps libre ! ».
- ⇒ En septembre 2014, une **partie "privée"** a été créée afin de faciliter la communication et le travail des membres du





comité de gestion. Cette zone, avec accès réservé, contient notamment les documents de référence tels que les PV's des réunions du comité de gestion.

▷ **Résultats :**

~ Chiffres :

- Nombre de visites depuis la création du site Internet (août 2012)⁵ : 33.871

Nombre de visites du site - Evolution mensuelle				
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Octobre		629	940	1.073
Novembre		1.973	813	1.010
Décembre		504	1.061	1.047
Janvier		490	881	1.049
Février		578	882	1.110
Mars		841	849	1.129
Avril		543	784	959
Mai		633	708	1.007
Juin		647	739	1.032
Juillet		521	582	757
Août	239	473	468	800
Septembre	268	613	962	1.188
Total :	507	8.445	9.669	12.161

⁵ Au 26 novembre 2015.



Nombre de visites par jour				
	29/01/2013	20/01/2014	6/10/2014	26/11/2015
Moyenne	34	27	32	36
Maximum	173	158	62	90
Depuis				
la création	>3.500	>10.000	19.664	33.871

▪ Analyse :

- La fréquentation continue d'augmenter :
 - Près de 2.500 visites de plus que pour la période précédente. On constate donc que, d'une part, l'évolution du nombre de visites est toujours à l'augmentation et que, d'autre part, cette augmentation est plus importante.
 - 9 mois avec une fréquentation de plus de 1.000 visites.
- Elle semble toujours influencée par les lettres d'information électroniques, les activités de la plateforme et les courriels généraux.
- L'augmentation du nombre de lettres d'info explique sans doute en grande partie cette augmentation.

▷ Pour la suite :

- Il importe de continuer à rendre le site dynamique pour en augmenter l'attractivité. Les moyens sont multiples : photos, nouveaux contenus, témoignages, agenda, outils, etc..

LETTRES D'INFORMATION ELECTRONIQUES

▷ Objectif : Les lettres doivent rappeler l'existence de la plateforme et du site Internet et mettre en avant certains éléments tels que les nouveaux contenus.

▷ Précisions :

- L'objectif d'augmenter le nombre de lettres et de rendre l'envoi régulier (tous les 2 mois) a été atteint.
- Structuration progressive de la lettre : rubriques récurrentes (les projets de la plateforme, les contenus, l'agenda, la vie interne à la plateforme, etc.).
- Présence de liens constants vers certaines informations de base (notamment : la page listant l'ensemble des contenus partagés, ce que c'est qu'un contenu et le principe de partage, ce qu'est le comité de gestion et la liste des membres).
- Une prise de contact avec les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL a permis notamment de les informer des projets de la plateforme (dont la lettre d'info) et de les inscrire rapidement
- Quelques coups de sonde suite aux envois permettent de vérifier la bonne réception de la lettre (et de mettre à jour le fichier d'adresses éventuellement) et sa lecture.



- ⇒ **Résultats** : 5 lettres d'information électroniques ont été envoyées :
- **Lettre 8** :
 - Envoyée le mardi 14 octobre 2014 à 429 abonné-e-s.
 - Sujets : la journée d'étude du 9 décembre (dernières infos), le film « À nous le temps libre ! » et de nouveaux contenus notamment.
 - Effets sur le site Internet : 35 visites (veille), 33 (jour-même), 74 (lendemain) et puis 59 (surlendemain).
 - **Lettre 9** :
 - Envoyée le mardi 10 février à 433 abonné-e-s.
 - Sujets : les suites de la journée d'étude (dont les traces des échanges et des photos), les résultats de l'enquête sur les activités de la plateforme et de nouveaux contenus notamment.
 - Effets sur le site Internet : 49 visites (veille), 114 (jour-même), 52 (lendemain) et puis 51 (surlendemain).
 - **Lettre 10** :
 - Envoyée le lundi 20 avril à 439 abonné-e-s.
 - Sujets : la prochaine journée d'étude, la démarche d'amélioration de la plateforme, la participation au prochain salon de l'éducation, le partage de points de vue de coordinateurs/trices ATL sur la plateforme et les prix du Fonds Houtman notamment.
 - Effets sur le site Internet : 38 visites (vendredi précédent), 20 (veille), 93 (jour-même), 60 (lendemain) et puis 38 (surlendemain).
 - **Lettre 11** :
 - Envoyée le lundi 29 juin à 439 abonné-e-s.
 - Sujets : le salon de l'éducation, l'invitation à proposer aux échevin-e-s de s'inscrire à la lettre d'info et les nouveaux contenus notamment.
 - Effets sur le site Internet : 19 visites (vendredi précédent), 22 (veille), 67 (jour-même), 49 (lendemain) et puis 31 (surlendemain).
 - **Lettre 12** :
 - Envoyée le mardi 8 septembre à 440 abonné-e-s.
 - Sujets : le salon de l'éducation (premières infos sur la démarche), la journée d'étude (premières infos), une enquête sur le site Internet, l'enquête sur le profil et le statut des accueillant-e-s AES menée en province de Namur et le projet de malle au trésor « Inclusion » de l'ONE notamment.



- Effets sur le site Internet : 35 visites (veille), 69 (jour-même), 41 (lendemain) et puis 37 (surlendemain).

⇒ **Analyse :**

- La fréquentation du site a joliment augmentée et l'augmentation du nombre de lettres d'info en est probablement à l'origine.
- Le nombre d'abonné-e-s continue d'augmenter. De nouvelles inscriptions spontanées ont lieu régulièrement. Il ne s'agit pas uniquement de coordinateurs/trices ATL. À noter que le nombre total d'inscrit-e-s est surfait, car les coordinateurs/trices qui quittent la fonction ou changent d'adresse électronique ne le signalent pas nécessairement.
- Suite à une lettre, il y a de temps en temps des prises de contact de la part de coordinateurs/trices ATL, soit suite à un appel fait dans la lettre, soit de manière spontanée (réaction). Cela reste très rare. Les enquêtes/demandes d'avis (sur l'utilisation du site par exemple) et les appels à contenus (sur l'utilisation du film par exemple), par exemple, ne donnent pas de résultats. La lettre ne peut donc pas être considérée actuellement comme un outil interactif.

⇒ **Pour la suite :**

- Continuer l'envoi régulier.
- Continuer le contact systématique avec les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL.
- Améliorer la mise à jour du fichier d'adresses :
 - En contactant les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL.
 - En collaborant avec l'ONE.
 - En faisant des coups de sonde suite aux envois.

FONTAINE DES CONTENUS PARTAGÉS : *Sur le site Internet de la plateforme, le "catalogue" de contenus partagés est complété mois après mois par des témoignages et des exemples que des coordinateurs/trices ATL décident de partager.*



- ⇒ **Objectif** : La fontaine des contenus partagés est l'un des projets de base de la plateforme. Les objectifs sont qu'il y ait de plus en plus de contenus partagés, qu'ils soient diffusés au "bon moment" (selon l'agenda des coordinations ATL qui sont les premières à recommencer le cycle de la coordination), qu'ils correspondent aux attentes et qu'ils soient utilisés.



⇒ **Précisions :**

- Enquête : Pour avoir des données sur l'utilisation des contenus par les coordinateurs/trices ATL, une question leur a été posée dans le cadre de l'enquête qui accompagnait l'inscription à la journée d'étude de 2014.
- Un travail de prospection et de mobilisation directes a été entamé pour compléter le réseau de correspondant-e-s. Après de nombreux contacts téléphoniques, quelques coordinateurs/trices ATL ont accepté de devenir correspondant-e-s et les zones ont été précisées (infos au 26 novembre 2015).
- Des contacts réguliers vers les correspondant-e-s ont été mis en place pour animer le réseau et le rendre plus efficace :
 - Contacts téléphoniques après les réunions des plateformes subrégionales et des réunions locales pour prendre des nouvelles et prendre connaissance d'éventuelles propositions de contenus.
 - Information en primeur (avant les lettres d'info) des nouvelles publications de contenus sur le site Internet pour les valoriser et leur permettre d'informer à leur tour en primeur les coordinateurs/trices de leur zone s'ils/elles le souhaitent.
 - Nous avons essayé d'accélérer le traitement des contenus au sein de la plateforme. Pour ce faire, nous les abordons parfois en sous-groupes en comité de gestion, voire même par courriel (pour de simples exemples).

⇒ **Résultats :**

- Enquête : à la question « Avez-vous déjà utilisé un contenu (outil, projet, témoignage, etc.) diffusé sur le site de la plateforme ? », nous avons obtenu les informations suivantes :
 - **89 oui** et 30 non
 - **Lequel ?** Surtout les contenus qui concernent la CCA et ceux sur l'état des lieux et le programme CLE.
 - **Comment ?**
 - **Usages**
 - Pour **information/formation**
 - Comme **source d'inspiration** (pour avoir des idées).
 - **Utilisation tel quel.**
 - **Contextes principaux :**
 - Renouvellement et animation de la CCA.
 - État des lieux.



- **Travail de prospection et de mobilisation directes** : après de nombreux contacts téléphoniques, quelques coordinateurs/trices ATL ont accepté de devenir correspondant-e-s et les zones qui leur sont attribuées ont été précisées.
 - ➔ Aujourd'hui, certaines zones correspondent bien à la réalité de la dynamique locale. Exemples :
 - La zone Ouest de la province de Liège correspond au territoire dont les coordinations ATL sont rassemblées de temps en temps par l'ONE.
 - La zone Nord du Hainaut est associée à la zone Ouest du Brabant wallon car les coordinateurs/trices ATL de ces territoires ont l'habitude de se réunir (impulsion de coordinatrices Accueil de l'ONE).
 - ➔ Réseau (au 26 novembre 2015) :
 - **Brabant wallon**
 - Zone **Ouest** : Coordi.ATL de Tubize
 - **Province** : Coordi.ATL de Perwez
 - **Bruxelles**
 - Coordi.ATL de Evere
 - Coordi.ATL de Schaerbeek
 - **Hainaut**
 - Zone **Ouest** : Coordi.ATL de Mouscron
 - Zone **Sud** : Coordi.ATL de Lobbes
 - Zone **Nord** : Coordi.ATL de Tubize (Brabant wallon)
 - MANQUE :
 - zone **Centre**
 - zone **Est**
 - **Liège**
 - **Province** :
 - Coordi.ATL de Hannut
 - Coordi.ATL de Seraing
 - Zone **Nord** : Coordi.ATL de Oupeye
 - Zone **Ouest** : Coordi.ATL de Saint-Georges-sur-Meuse
 - MANQUE :
 - Zone **Centre**
 - Zone **Est**
 - Zone **Sud**
 - **Luxembourg**
 - Zone **Ouest** : Coordi.ATL de Daverdisse



- Zone **Est** : Coordi.ATL de Durbuy
- MANQUE : Zone **Sud**.
- **Namur** :
 - **Province** : Coordi.ATL de Viroinval
- Les **contacts réguliers** vers les correspondant-e-s permettent de maintenir le lien, de leur rappeler leur rôle et, parfois, de déceler certains contenus.
- **Diffusion** de 48 nouveaux contenus sur le site Internet de la plateforme :

2015

1. 25 juin - **Créer et gérer des questionnaires en ligne avec Google Forms** - Témoignage d'expérience partagé par la coordinatrice ATL de Mouscron
2. 23 juin - **Préparation d'une journée de l'accueil temps libre** - Partage d'expérience et d'exemples d'outil par les coordinatrices ATL de Tournai
 - **Témoignage d'expérience** – La fiche explicative
 - **Fiche d'inscription « opérateurs »** – Exemple d'outil
 - **Formulaire d'évaluation « opérateurs »** – Exemple d'outil
3. 22 juin - **Présentation PowerPoint des résultats de l'état des lieux à la CCA** - Exemple partagé par la coordinatrice ATL de Perwez
4. 11 mai - **Brochure d'info sur les activités extrascolaires pour les enfants entre 2,5 et 12 ans** - Exemple partagé par la coordinatrice ATL de Schaerbeek
5. 11 mai - **Une présentation PowerPoint pour présenter une coordination ATL** – Exemple partagé par le coordinateur ATL de Nivelles
6. 9 avril - **Coordinateur/trice ATL, au service de la formation !?** - Compte-rendu de l'atelier 6 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
7. 9 avril - **Techniques d'animation autour du film « À nous le temps libre ! »** - Compte-rendu de l'atelier 2 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
8. 24 mars – **Informé la CCA à l'aide d'une présentation PowerPoint** - Exemple partagé par la coordinatrice ATL de Tinlot
9. 11 mars – **Fiche signalétique « opérateur »** (programme CLE) – Exemple partagé par plusieurs coordinations de Liège.
10. 11 mars – **Canevas de programme CLE** (plusieurs coordinations de Liège) Exemple partagé par plusieurs coordinations de Liège.
11. 11 mars – **Programme CLE de St-Ode (2014)** – Exemple
12. 11 mars – **Programme CLE de Hannut (2010)** – Exemple
13. 11 mars – **Programme CLE de Schaerbeek (2015)** – Exemple
14. 11 mars – **Programme CLE de Marche-en-Famenne (2010)** – Exemple
15. 11 mars – **Programme CLE de Daverdisse (2009)** – Exemple
16. 11 mars - **Des clefs pour le CLE !** - Un outil, sous forme de tableau (élaboré par le comité de gestion de la coordination provinciale ATL luxembourgeoise.), associé au texte de présentation général sur le programme CLE
17. 9 mars - **Questionnaire "parents"** - Exemple partagé par la coordinatrice ATL de Marchin



18. 9 mars - **État des lieux et film « À nous le temps libre ! », une expérience participative** - L'expérience détaillée de la coordinatrice ATL d'Anderlecht
19. 9 mars - **Comment améliorer la démarche d'état des lieux.** - Pistes partagées par des coordinatrices ATL engagées par l'ASBL Promemploi - Accueil de l'enfance
20. 9 mars - **Comment dynamiser l'évaluation du programme CLE.** - Pistes partagées par des coordinatrices ATL engagées par l'ASBL Promemploi - Accueil de l'enfance
21. 9 fév. - **Inclusion et respect de la diversité** : accueillir chacun et tous les enfants et leur famille. - Compte-rendu de l'atelier 4 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
22. 9 fév. - **Inclusion et respect de la diversité** : accueillir chacun et tous les enfants et leur famille. - Support de l'atelier 4 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
23. 3 fév. - **Création de synergies avec les associations culturelles et sportives.** - Compte-rendu de l'atelier 7 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
24. 2 fév. - **Du nid à la toile, à la découverte des IBO flamands.** - Compte-rendu de l'atelier 5 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
25. 2 fév. - **Coordinateur/trice ATL, au service de la formation !?** - Support de l'atelier 6 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
26. 27 jan. - **Techniques d'animation autour du film « À nous le temps libre ! », exemple d'animation** - Support de l'atelier 2 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
27. 26 jan. - De nouveaux outils informatiques... - **Tableau « Quels outils pour quelles tâches »** - Support de l'atelier 8 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
28. 26 jan. - De nouveaux outils informatiques... - **Mode opératoire de Google Drive** - Support de l'atelier 8 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
29. 26 jan. - De nouveaux outils informatiques... - **Google Forms, partage d'une expérience d'enquête** - Support de l'atelier 8 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
30. 26 jan. - De nouveaux outils informatiques... - **Agenda partagé avec Google Agenda, mode opératoire** - Support associé à l'atelier 8 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
31. 26 jan. - De nouveaux outils informatiques... - **Newsletter sous Word Press, mode opératoire** - Support associé à l'atelier 8 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
32. 26 jan. - De nouveaux outils informatiques... - **Création de documents de communication avec Publisher, mode opératoire** - Support associé à l'atelier 8 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
33. 22 jan. - **Travailler et faire travailler en réseau** - Compte-rendu de l'atelier 9 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
34. 21 jan. - **Comment promouvoir le code de qualité ?** - Compte-rendu de l'atelier 1 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
35. 21 jan. - **Du nid à la toile, à la découverte des IBO flamands.** - Support de l'atelier 5 de la journée d'étude du 9 décembre 2014 2015
janvier 21 - **Création de synergies avec les associations culturelles et sportives.** » - Support de l'atelier 7 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
36. 5 jan. - **Champs possibles pour une grille d'évaluation du personnel** - Idées extraites du modèle proposé par la circulaire ministérielle
37. 5 jan. - **Grille d'entretien d'évaluation du personnel** - Exemple de celle utilisée et partagée par la coordinatrice ATL de Chaumont-Gistoux



38. 5 jan. – **Descriptif de fonction « Accueillant-e extrascolaire »** - Exemple de celui partagé par les coordinatrices ATL de Charleroi
39. 5 jan. – **Descriptif de fonction « Accueillant-e extrascolaire "volant-e" »** - Exemple de celui partagé par les coordinatrices ATL de Charleroi
40. 5 jan. – **Définition de fonction « Coordinateur/trice ATL »** telle que présentée dans le décret du 26 mars 2009 (publié le 27 juillet 2009 - 3e modification du décret du 3 juillet 2003) relatif à « la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire »

2014

1. 15 déc. - **Le pedibus** d'Evere - Présentation d'une expérience de partenariat/travail en réseau par la coordinatrice ATL d'Evere lors de la journée d'étude du 9 décembre 2014
 2. 15 déc. - **La coordination** Saint-Georges de St-Georges-sur-Meuse - Présentation d'une expérience de partenariat/travail en réseau par la coordinatrice ATL de St-Georges-sur-Meuse lors de la journée d'étude du 9 décembre 2014
 3. 15 déc. - **Le speed-dating des associations** de Mouscron - Présentation d'une expérience de partenariat/travail en réseau par la coordinatrice ATL de Mouscron lors de la journée d'étude du 9 décembre 2014
 4. 15 déc. - **Travailler et faire travailler en réseau** - Support de l'atelier 9 de la journée d'étude du 9 décembre 2014
 5. 15 déc. - « **Collaborer** : croiser les cultures, les représentations et les logiques d'acteurs. La situation en France » - Support de la conférence de la journée d'étude du 9 décembre 2014
 6. 17 oct. – **Questionnaire « Famille »** - Exemple de celui utilisé par la coordinatrice ATL de Stoumont en 2008
- Constats :
- Témoignages d'expérience : 6
 - Exemples : 19
 - Fiches liées à la journée d'étude : 7 comptes rendus et 13 supports associés
 - Modes opératoires : 4
 - Textes de présentation généraux : 2 (sur le programme CLE et des infos pour les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL)
 - Les contenus sont proposés
 - directement au permanent (*le + courant*) ou via un-e correspondant-e,
 - par un membre du comité de gestion, une correspondante ou un-e coordinateur/trice ATL (*devient plus fréquent*),
 - spontanément (*le + souvent*) (peut se faire via les questionnaires d'enquête⁶) ou sur sollicitation (appel général par courriel/lettre d'info/questionnaire ou demande directe lors d'un échange).
- Analyse :

⁶ Exemple : questionnaire d'évaluation de la journée d'étude.



- L'enquête et les contacts informels le montrent :
 - Le site est relativement bien consulté et spécialement pour les contenus qui y sont publiés.
 - Les contenus qui sont le plus plébiscités sont ceux qui sont directement en lien avec l'actualité de la majorité des coordinateurs/trices ATL.
 - Les principales raisons qui font que les coordinateurs/trices ATL ne proposent pas de contenus sont le manque de temps et le manque de contenus intéressants (selon le jugement de l'auteur ; ce qui n'est donc pas nécessairement le cas).
 - Le nombre de contenus diffusés continue d'augmenter. Les causes sont sans doute multiples : animation du réseau de correspondant-e-s, multiplication des appels, sollicitations directes et accélération du traitement.
 - La sollicitation globale des coordinateurs/trices ATL (« appels à contenus » lancés par courriel (via les correspondant-e-s), lettre d'info ou via le site Internet) commence à apporter des résultats en termes de contact et de proposition de contenus.
- ⇒ **Pour la suite** : Démarche d'amélioration à continuer :
- **Appels à contenus généraux** réguliers, par de multiples canaux (courriels, lettre d'info, enquête, correspondant-e-s, etc.) et soutenus par le contact direct des correspondant-e-s (échange, sollicitation, etc. avec les coordinateurs/trices de leur réseau).
 - **Lettre d'information régulière** pour annoncer les nouveaux contenus mis en ligne et passer les appels généraux (sur base de la liste de sujets prioritaires).
 - **Compléter et animer le réseau de correspondant-e-s.**
 - **Compléter et renouveler l'offre de contenus en veillant à être en phase avec l'agenda** des coordinations ATL qui sont les premières à recommencer le cycle de la coordination.
 - **Faire passer les messages suivants** :
 - « Proposer un contenu ne prend pas nécessairement beaucoup de temps. »
 - « Si proposer un contenu vous prend du temps, c'est pour en faire gagner à d'autres. »
 - « Vous sous-estimez probablement l'intérêt de vos outils et démarches. »