



Plateforme  
Communautaire  
ATL



# RAPPORT D'ACTIVITÉ

**Période du 1<sup>e</sup> décembre 2013  
au 30 septembre 2014**

**Contact :**

**Olivier Saussus,**

*Chargé de projet de l'ASBL Promemploi pour la Plateforme ATL*

063/24.25.26

[info@plateforme-atl.be](mailto:info@plateforme-atl.be)

[www.plateforme-atl.be](http://www.plateforme-atl.be)



Vous pouvez consulter les précédents rapports d'activité sur Internet, en suivant le chemin suivant : [www.plateforme-atl.be](http://www.plateforme-atl.be) > onglet « La plateforme » > page « Actions »

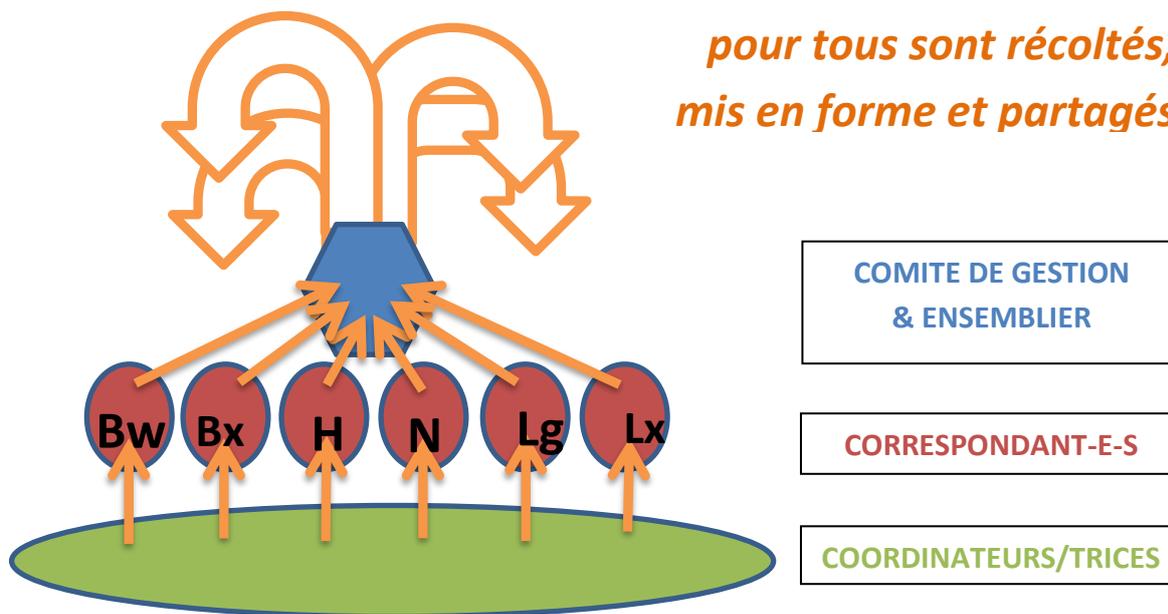
## Introduction

**Le projet de plateforme communautaire des coordinations de l'Accueil Temps Libre** est né en 2010 du constat que les coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles créent des outils intéressants et initient des démarches originales qui méritent d'être partagés avec leurs pairs. C'est autour de ce constat qu'un groupe de coordinateurs/trices ATL, de représentants de l'ONE, des provinces et de l'ASBL Promemploi, s'est constitué pour concevoir le projet de plateforme, obtenir son financement et engager en mars 2012 un permanent pour mettre en œuvre les actions.

Dès sa conception, le projet **repose** sur quatre grandes actions :

- un site Internet pour diffuser et partager des contenus (témoignages d'expérience, outils, etc.),
- une lettre d'information électronique pour soutenir le site Internet,
- une journée d'étude pour faire se rencontrer les coordinateurs/trices ATL et les faire travailler ensemble
- et un film qui soit un outil pour les soutenir dans leur tâche de sensibilisation à la qualité de l'accueil.

*À travers la plateforme,  
les contenus intéressants  
pour tous sont récoltés,  
mis en forme et partagés*





## Un peu d'histoire...

**De mars 2012 à fin décembre 2012 :** Au printemps 2012, un permanent a été engagé, la plateforme et ses différentes composantes ont été constituées. Ensuite, les premiers outils et actions de communication ont été réalisés, le site Internet a été mis en ligne, plusieurs lettres d'information électroniques ont été envoyées et les premières fiches ont été diffusées. Cette phase de lancement ayant démarré en cours d'année et ayant demandé beaucoup d'investissement dans les premiers pas, l'action « journée d'étude » n'a pu être réalisée.

**De Janvier 2013 à fin septembre 2014 :** En 2013 le double objectif créatif était très ambitieux. Concevoir et réaliser un film et une journée d'étude en moins de 12 mois (l'horizon était le 12 décembre 2013) et ce sur la base du travail d'un permanent à mi-temps accompagné et aidé par une équipe de professionnel-le-s<sup>1</sup> du secteur de l'ATL ayant bien d'autres missions à accomplir dans le cadre de leurs fonctions. Cet objectif créatif a été atteint grâce à, d'une part, la structure mise en place et, d'autre part, la motivation et la grande disponibilité des membres de la plateforme.

**La journée d'étude de décembre 2013** a permis de rendre visible pour chacun la plateforme communautaire des coordinations ATL : la rencontre et le partage ont eu lieu. Son succès a confirmé le sens de la plateforme et ce de manière bien plus claire et vivante que l'évolution de la fréquentation du site Internet ne le faisait jusque-là. ***Un projet utile ? À n'en pas douter !***

Pour être complet, il est important de préciser que la réalisation du DVD et l'organisation de la journée d'étude ont demandé la mise en veille d'une des dimensions du projet de plateforme : la collecte et la diffusion de notes via un réseau de coordinateurs/trices.

En outre, certains éléments ont pointés le travail qu'il restait à accomplir. L'enquête réalisée au moment des inscriptions à la journée d'étude a montré, par exemple, que la plateforme et ses missions n'étaient pas encore bien comprises par l'entièreté de son public privilégié. Et les retours des membres du comité de gestion et des correspondant-e-s ont fait prendre conscience que leur investissement dans le projet n'est pas absolu : leurs tâches de coordination sont prioritaires et reprennent le dessus en fonction de l'actualité de leur coordination ATL notamment. Pour que le projet ait le souffle long, c'est donc un élément à prendre en compte de manière prioritaire. Des pistes apparaissent déjà : sensibiliser et impliquer de nouveaux/nouvelles coordinateurs/trices, améliorer le fonctionnement de la plateforme et varier les projets (en lien avec la charge de travail associée et l'actualité de la coordination ATL).

---

<sup>1</sup> Les membres du comité de gestion : des coordinatrices ATL, des coordinateurs ATL, des représentants de l'ONE, de Promemploi et d'institutions subrégionales.



## ***Du 1<sup>e</sup> décembre 2013 au 30 septembre 2014 ...***

# **C e q u i a é t é a c c o m p l i !**

**PARTENARIAT** : « Par, pour et avec vous. » Cette devise est l'un des socles de la plateforme.

Elle se retrouve concrètement dans son fonctionnement : une quinzaine de professionnels du secteur ATL, dont majoritairement des coordinateurs/trices ATL des différentes subrégions, constitue le comité de gestion qui décide des grandes lignes des projets de la plateforme. Ce comité se réunit tous les deux mois environ (6 réunions en 2013, ainsi qu'en 2014). Les réunions se déroulent généralement à Namur sur la durée d'une journée. Selon les nécessités, les membres du comité se réunissent également en groupe de travail avec pour mission, dans ce cas, de mener à bien un projet précis. L'organisation de la journée d'étude de 2013 (7 réunions) et la réalisation du film « À nous le temps libre ! » (5 réunions) en offrent deux exemples. Le travail de suivi des actions et d'avis ou d'approbation éventuel s'effectue également par courriel ou par téléphone entre les réunions.

Pour donner une idée des sujets abordés par les membres du comité de gestion, en voici une liste non exhaustive extraite des ordres du jour des réunions :

- **Actions** (ex. : le film « À nous le temps libre ! » et la journée d'étude) : informations d'avancement de la part du groupe de travail concerné, échange et décision pour des points stratégiques, etc.
- **Contenus proposés** pour le partage sur le site Internet : échange et décision par rapport à la diffusion.
- **Fonctionnement** : échange et désignation d'un-e président-e du comité, échange et décision quant aux moyens d'améliorer le fonctionnement ou sur les missions des membres du comité de gestion (ex. : rôle d'interpellation des politiques/administrations ou pas ?).
- **Gestion** : budget et comptes pour information et décisions éventuelles.
- **Création ...** : ... de textes pour le site Internet par exemple.
- **Évaluation** : des actions et du fonctionnement en général.
- **Futur** : échange et décision quant actions à réaliser.
- Etc.

En 2013, une démarche d'amélioration du fonctionnement de la plateforme a été entreprise de manière participative. Elle a débuté lors du comité du 19 juin par le relevé des grands "problèmes", de leurs causes possibles et de pistes d'amélioration. De nombreuses dimensions ont été prises en compte : le fonctionnement des réunions, le traitement des contenus à diffuser, le site Internet, etc. Une poignée de membres s'est ensuite réunie en groupe de travail avec pour mission de revenir vers le comité de gestion avec une proposition structurée et précise pour tous les aspects relevés.



**JOURNÉE D'ÉTUDE** : Le 12 décembre 2013, les membres du comité de gestion de la plateforme communautaire des coordinations ATL ont organisé une journée d'étude pour l'ensemble des coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

- ▷ **Objectif** : En rassemblant le maximum de coordinateurs/trices ATL, les buts premiers de cette journée d'étude étaient de leur permettre de se rencontrer, de partager leurs réalités et d'imaginer ensemble des pistes pour leur travail.



- ▷ **Précisions** : Pour atteindre ces buts, divers éléments ont été mis en place, dont des ateliers participatifs (*thèmes sélectionnés pour favoriser le rassemblement des participant-e-s sur base d'éléments partagés tels que la taille de leur commune*), des temps libres et un jeu de rencontre (*sur base des badges individuels*). Il a été également décidé que les résultats des ateliers seraient collectés, retravaillés et diffusés sur le site Internet sous forme de notes pour que l'ensemble des coordinateurs/trices ATL puisse en bénéficier.



▷ **Résultats** :

- On peut dire que cette première édition a été un succès. Il y a eu près de 200 participant-e-s dont 150 coordinateurs/trices ATL et la journée s'est déroulée sereinement dans une belle ambiance.
- Avis choisis<sup>2</sup> :
  - « **Merci** pour cette belle et intéressante journée ! »
  - « **Génial...** À l'année prochaine ! »
  - « **Bravo** pour cette belle organisation, tout était parfait. »
  - « C'était une **supère** journée ! C'était bien d'être énormément et le jeu avec les badges (amélioration : prévoir un temps exprès pour la rencontre et l'échange avec l'autre, car dans les pauses on a tendance à rester avec les connus). »
- Les notes qui présentent les résultats des ateliers ont été diffusées sur le site Internet.
- Certains éléments ont été relevés :
  - l'envie des coordinateurs/trices ATL et la nécessité pour eux/elles de renouveler ce type d'événement



<sup>2</sup> Recueillis via panneaux le jour-même ou par courriel/téléphone/en direct.

- et l'intérêt pour des ateliers plus longs pour donner encore plus de place aux échanges.
- ▷ **Pour la suite :**
  - Après l'évaluation, l'équipe de la plateforme a décidé de proposer l'activité l'année suivante. La deuxième édition aura lieu le 9 décembre en 2014.
  - Pour cette deuxième édition, le double enjeu sera de trouver les thèmes et contenus qui intéresseront et d'améliorer la formule pour tenir compte des demandes et de l'évaluation.

**FILM « À nous le temps libre ! »** : *Ce film de sensibilisation à la qualité de l'accueil a été rendu public lors de la journée d'étude du 12 décembre. À partir du printemps 2014, chaque coordination ATL a eu la possibilité d'en obtenir un exemplaire sous format DVD.*

- ▷ **Objectif :** Avec ce projet, le but était de créer un support audiovisuel qui soit un outil pour soutenir les coordinateurs/trices ATL dans leur tâche de sensibilisation à la qualité de l'accueil. Pour se faire, le film présente cinq lieux d'accueil de la Fédération Wallonie-Bruxelles dont les pratiques éducatives illustrent des orientations adoptées dans le référentiel psychopédagogique « Accueillir les enfants entre 3 et 12 ans, viser la qualité » de l'ONE. Il ne s'agit pas de « bonnes pratiques », mais d'exemples parmi d'autres retenus pour leur capacité à susciter la réflexion et le questionnement.



- ▷ **Utilisation :**
  - Le public cible du film est constitué par les professionnels de l'accueil de la Fédération Wallonie-Bruxelles (accueil extrascolaire, école de devoirs, centre de vacances, mouvement de jeunesse, etc. ; des responsables de projet jusqu'aux animateurs/trices et accueillant-e-s).
  - La diffusion repose sur l'ensemble des coordinateurs/trices ATL de la Fédération qui a reçu des exemplaires du film. Elle se fait également par internet puisque le film est téléchargeable à partir du site Internet de la plateforme.
  - Une brochure a été réalisée pour guider le/la coordinateur/trice ATL dans l'utilisation du film. Elle est disponible sur le site Internet.
  - Des exemplaires du film ont été fournis au personnel du service ATL de l'ONE dans un double but d'information (information, notamment, des coordinateurs/trices accueil de l'ONE) et de soutien (soutien aux coordinateurs/trices ATL dans leur appropriation et utilisation du film).

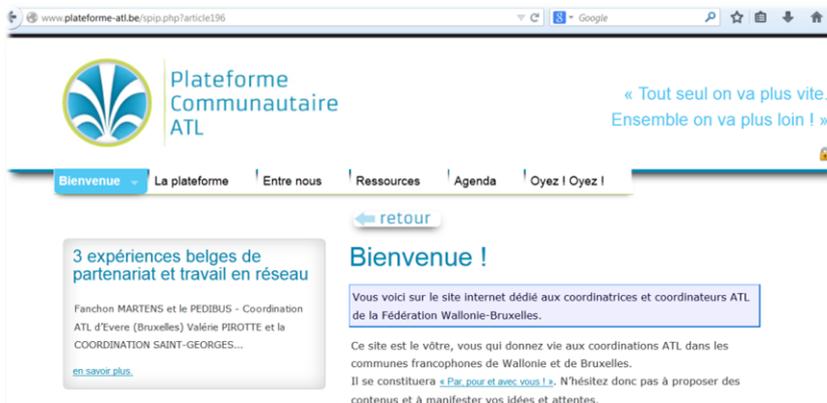


- Le film a bénéficié d'une publicité dans le Badje info de juin (article de présentation de la plateforme et du film) ainsi que d'une diffusion à la télévision (RTBF), avec l'accompagnement d'une présentation et de l'interview d'une coordinatrice ATL membre du comité de gestion.
- ▷ Résultats :
  - Le film a été présenté une première fois aux coordinatrices et coordinateurs ATL lors de la journée d'étude du 12 décembre 2013. Les premiers échos étaient très positifs et ce aussi bien pour la qualité de la réalisation que pour les possibilités d'utilisation.
  - Il n'y a pas encore d'évaluation de son utilisation, mais nous savons que des coordinateurs/trices ATL l'ont déjà présenté en CCA ou dans le cadre de formations (pour accueillant-e-s/professionnel-le-s de l'accueil). Fin mars 2014, le Fraje<sup>3</sup> a également organisé une matinée rencontre autour du film. Au moins une plateforme subrégionale ATL (province de Luxembourg) a mené avec ses membres une réflexion sur les possibilités d'utilisation du film.
- ▷ Pour la suite :
  - En 2014, le projet est entré dans sa seconde phase, celle de la diffusion. L'enjeu maintenant est donc que les coordinateurs/trices ATL se l'approprient et l'utilisent. Un atelier sur les possibilités d'utilisation du film est prévu lors de la journée d'étude du 9 décembre 2014.
  - Une évaluation sera réalisée pour mesurer notamment
    - le niveau d'utilisation du film par les coordinateurs/trices ATL
    - et l'efficacité du film pour mettre les équipes d'accueil en réflexion, voire en projet.
  - Le site Internet attend des témoignages d'expériences à partager pour encourager ou inspirer les coordinateurs/trices qui en auraient besoin.
  - Une présentation du film aux opérateurs de formation continue est prévue en décembre 2014 en collaboration avec l'ONE.

<sup>3</sup> Centre de formation permanente et de recherche dans les milieux d'accueil du jeune enfant.



**SITE INTERNET** [www.plateforme-atl.be](http://www.plateforme-atl.be) : *Le site Internet est la face visible de la plateforme et son portail d'entrée. Les coordinateurs/trices ATL, les novices comme les expérimenté-e-s, peuvent y trouver des informations et des contenus utiles pour leur travail de tous les jours.*



- ▷ **Objectif :** Le site Internet doit rendre possible le partage des contenus, l'information générale et la consultation d'outils tels que le film « À nous le temps libre ! ».

▷ **Résultats :**

~ Chiffres :

- Nombre de visites depuis la création du site Internet<sup>4</sup> : 19.664

Nombre de visites par jour			
Calculé en date du ...	29/01/2013	20/01/2014	6/10/2014
<b>Moyenne</b>	34	27	32
<b>Maximum</b>	173	58	62

Nombre de visites - Évolution			
Pour la période ...	2011-2012	2012-2013	2013-2014
<b>Octobre</b>		629	940
<b>Novembre</b>		1.973	813
<b>Décembre</b>		504	1.061
<b>Janvier</b>	<b>2012</b>	490	881
<b>Février</b>		578	882
<b>Mars</b>		841	849
<b>Avril</b>		543	784
<b>Mai</b>		633	708
<b>Juin</b>		647	739
<b>Juillet</b>		521	582
<b>Août</b>	239	473	468
<b>Septembre</b>	268	613	962
<b>Total :</b>	<b>507</b>	<b>8.445</b>	<b>9.669</b>

▪ Analyse :

- La fréquentation continue d'augmenter. Elle est toujours influencée par les activités telles que la journée d'étude, les lettres d'information électroniques et les courriels généraux.

<sup>4</sup> Au 6 octobre 2014.



- ~ Retours de coordinateurs/trices ATL :
  - **Avis :**
    - Il y a peu de données d'évaluation car les avis spontanés sont rares et il n'y a pas encore eu d'enquête ciblée sur le site Internet. Cependant, les quelques avis recueillis à travers les courriels spontanés ou les échanges directs sont très positifs.
  - **Demandes<sup>5</sup> :**
    - Il y a une demande pour continuer à développer le site Internet : notamment en y diffusant de nouveaux contenus et des contenus plus approfondis.
    - La demande de forum revient régulièrement.
- ▷ **Pour la suite :**
  - Une **enquête** devra être réalisée pour préciser les manquements, qu'ils concernent la connaissance même du site Internet ou la navigation dans son arborescence. Les moyens sont variés : enquête générale (avec un questionnaire associé à l'inscription à la journée d'étude par exemple) et/ou ciblée (par téléphone par exemple).
  - Une **simplification** de la catégorisation des contenus, de leur présentation et de leur accessibilité sur le site Internet sera certainement utile. Si ce n'est pas pour la consultation par les visiteurs, ce le sera au moins pour le travail de mise en ligne par le permanent.
  - Une **partie "privée"** sera créée afin de faciliter la communication et le travail des membres du comité de gestion. Cette zone, avec accès réservé, contiendra notamment les documents de référence tels que les PV's des réunions du comité de gestion.

## LETTRES D'INFORMATION ELECTRONIQUES

- ▷ **Objectif :** Les lettres doivent rappeler l'existence de la plateforme et du site Internet et mettre en avant certains éléments tels que les nouveaux contenus.
- ▷ **Résultats :** 1 lettre d'information électronique a été envoyée :
  - Lettre 7 :
    - Envoyée le 28 avril à 420 abonnés.
    - Sujets : le film « À nous le temps libre ! » et les suites de la journée d'étude (dont les traces des échanges) notamment.
    - Effets sur le site Internet : 9 visites (veille), 90 (jour-même), 46 (lendemain) et puis 27 (surlendemain).
- ▷ **Analyse :**
  - 1 seule lettre pour cette période de 10 mois, c'est peu et certainement trop peu par rapport à l'objectif de rappeler l'existence du site Internet et la plateforme. Cela s'explique notamment par le choix fait, jusqu'ici, d'attendre

<sup>5</sup> Recueillis via panneaux le jour-même ou par courriel/téléphone/en direct.



qu'il y ait un événement de la plateforme ou suffisamment de nouveaux contenus pour envoyer une lettre.

- Le nombre d'abonnés continue d'augmenter. De nouvelles inscriptions spontanées ont lieu régulièrement. Il ne s'agit pas uniquement de coordinateurs/trices ATL. À noter que le nombre total d'inscrit-e-s est certainement surfait, car les coordinateurs/trices qui quittent la fonction ou changent d'adresse électronique ne le signalent pas la plupart du temps.

**Pour la suite :**

- **Un envoi régulier** (tous les 2 mois par ex.) permettrait certainement de rencontrer l'objectif premier de rappeler l'existence du site Internet. Si cet envoi est systématique et qu'il fait l'état de l'offre et de la demande en contenus (ce qui sous-entend de diffuser une lettre même s'il n'y a pas de nouveaux contenus), cela pourrait sensibiliser les coordinateurs/trices ATL à l'utilité du partage.
- **Le contact systématique avec les nouveaux/elles coordinateurs/trices ATL** offrirait l'occasion de les informer et de les sensibiliser aux projets de la plateforme et de vérifier la validité des adresses électroniques reliées à la coordination dont ils/elles s'occupent.

**FONTAINE DES CONTENUS PARTAGÉS** : *Sur le site Internet de la plateforme, le "catalogue" de contenus partagés est complété mois après mois par des témoignages et des exemples que des coordinateurs/trices de toutes les provenances décident de partager.*

- ▷ **Objectif** : La fontaine des contenus partagés est l'un des projets de base de la plateforme. Les objectifs sont qu'il y ait de plus en plus de contenus partagés, qu'ils soient diffusés au "bon moment" (selon l'agenda des coordinations ATL qui sont les premières à recommencer le cycle de la coordination), qu'ils correspondent aux attentes et qu'ils soient utilisés.
- ▷ **Résultats** :
  - Diffusion des 40 nouveaux contenus suivants sur le site Internet de la plateforme :
    - 2014 août 29 - « **Description de fonction « Accueillant-e »** » - Exemple de celui utilisé par la coordinatrice ATL de Stoumont en 2012
    - 2014 août 29 - « **Description de fonction « Accueillant-e »** » - Exemple de celui utilisé par la coordinatrice ATL de Chaumont-Gistoux en 2012
    - 2014 août 29 - « **Examen de recrutement « Accueillant-e »** » - Exemple de celui utilisé par la coordinatrice ATL de Paliseul en 2013
    - 2014 mai 27 - « **Questionnaire « Parents »** » - Exemple de celui utilisé par le service AES de Schaerbeek en 2014
    - 2014 mai 27 - « **Questionnaire « Parents »** » (+ courrier d'accompagnement) - Exemple de celui utilisé par la coordinatrice ATL de Daverdisse en 2014



- 2014 mai 27 - « **Questionnaire « Parents »** » - Exemple de celui utilisé par les coordinatrices ATL de Seneffe et de Chapelle-lez-Herlaimont en 2002
- 2014 mai 27 - « **Questionnaire « Professionnels »** » (+ courrier d'accompagnement) - Exemple de celui utilisé par la coordinatrice ATL de Daverdisse en 2014
- 2014 mai 27 - « **Questionnaire « Enfants »** » - Exemple de celui utilisé par la coordinatrice ATL de Daverdisse en 2014
- 2014 avril 24 - « **Questionnaires d'état des lieux à destination des écoles et des associations** » - La présentation des questionnaires créés au printemps 2014 par les coordinateurs/trices ATL de la Région de Bruxelles – Fiche explicative + 2 exemples
- 2014 avril 22 - « **Comment concrètement mettre en œuvre la mission de promotion de la qualité de l'accueil ?** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 8 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 avril 14 - « **Autour du décret** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 9 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 avril 14 - « **La coordination à temps partiel, est-ce réalisable ?** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 7 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 avril 14 - « **Une coordination portée par une association.** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 6 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 avril 14 - « **Une coordination portée par une commune.** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 5 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 avril 14 - « **Un-e coordinateur/trice à une casquette.** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 4 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 avril 14 - « **Un-e coordinateur/trice à plusieurs casquettes.** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 3 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 avril 14 - « **Une coordination dans une grande commune.** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 2 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 avril 14 - « **Une coordination dans une petite commune.** » - Les traces des échanges qui ont eu lieu au sein de l'atelier 1 de la journée d'étude du 12 déc. 2013
- 2014 mars 18 - « **Recueillir l'avis des professionnels** » - L'expérience d'enquête par questionnaire de la coordinatrice ATL de Habay - Fiche explicative et 3 exemples de questionnaire.
- 2014 mars 17 - « **Organiser une conférence** » - L'expérience étape par étape de la coordinatrice ATL de Braine-le-Château) - Fiche explicative et exemple d'affiche.
- 2014 mars 10 - « **Brochure « Activités de vacances »** » - Deux témoignages croisés autour de la promotion des activités d'accueil via brochure papier - Fiche explicative et exemples de brochure.
- 2014 mars 10 - « **Répertoire des accueils, écoles et loisirs** » - L'expérience de réalisation et de diffusion de la brochure annuelle de Messancy - Fiche explicative et exemple de brochure.



- 2014 mars 10 - « **Accompagner l'élaboration en équipe du projet d'accueil** »  
- La démarche étape par étape telle que l'a expérimentée la coordinatrice ATL de Schaerbeek – Fiche explicative et 5 outils (Présentation « Accompagnement des projets d'accueil – étapes – supports » ; « Fiche descriptive du milieu d'accueil » ; « Plan pour un projet d'accueil » ; « Outil de diagnostic utilisé avec l'équipe d'accueil » ; « Tableau de présentation des objectifs et moyens à mettre en œuvre par projets » ; « Trame détaillant l'ensemble du processus d'accompagnement, les supports, les consignes et l'articulation des différents temps correspondant à l'expérience de la coordinatrice ATL de Schaerbeek »)
- **Sujets principaux** : Le recrutement, l'état des lieux et les échanges des ateliers de la journée d'étude du 12 décembre 2013.
- À noter que l'expérience a amené les membres du comité de gestion à s'ouvrir à deux nouveautés dans le fonctionnement :
  - diffuser des contenus qui soient des exemples seuls (sans témoignage ou note explicative d'accompagnement) et ce dans le but d'alléger le travail demandé aux coordinateurs/trices ATL et d'encourager leur contribution
  - et diffuser des contenus qui soient produits par les membres eux-mêmes pour encadrer et rassembler les contenus partagés (page générale balayant un sujet tel que l'état des lieux).
- **Constats** :
  - Témoignages d'expérience : 6
  - Exemples : 25
  - Fiches Echos : 9 (celles de la journée d'étude)
  - Pages générales : 1 (état des lieux)
  - Les contenus sont proposés
    - directement au permanent (*le + courant*) ou via une correspondante<sup>6</sup>,
    - par un membre du comité de gestion, une correspondante ou un-e coordinateur/trice ATL (*le + rare*),
    - spontanément (*le + souvent*) ou sur sollicitation (appel général par courriel ou demande directe lors d'un échange)
  - À propos du cheminement d'un contenu : De son envoi par le/la coordinateur/trice à sa diffusion sur le site Internet, cela peut prendre plusieurs mois (ex. : 8 mois pour l'expérience de la coordinatrice de Messancy). Il n'a pas encore été statué sur le sort de certains contenus proposés dès le début des activités de la plateforme (ex. : « Un logo pour une plateforme subrégionale » ou « Synthèse et perspective du secteur ATL »).
  - Les membres du comité de gestion ont relevé les sujets qui leur semblent prioritaires à diffuser. Cette liste offrira une base pour les futurs appels à contenu.

<sup>6</sup> Le féminin est d'usage actuellement puisque le réseau de correspondant-es ne compte pas encore de coordinateur ATL.



- Analyse :
  - La sollicitation globale des coordinateurs/trices ATL (« appels à contenu » transmis par courriels ou via le site Internet) est inefficace puisque très peu de propositions suivent ces appels.
  - Le rôle de relais des correspondantes, tel qu'il est mis en œuvre jusqu'ici (c'est-à-dire transfert des « appels à contenu » par courriels généraux), ne paraît pas essentiel.
  - La durée du cheminement d'un contenu est fonction du sujet qu'il aborde (plus ou moins intéressant en fonction de l'actualité du secteur) et des ordres du jour des comités de gestion. Elle gagnerait certainement à être raccourcie.
  - Le nombre de contenus diffusés a augmenté.
- ▷ **Pour la suite** :
  - **Préciser l'évaluation de la situation dans sa double dimension : le point de vue des coordinateurs/trices ATL** (besoins en contenus, explications du manque de propositions de contenus, etc.) **et celui des correspondant-e-s et des membres du comité de gestion** (processus de collecte et de validation, etc.) via une double enquête. Un premier travail a été réalisé en comité de gestion (19 juin 2013). Un bilan est en cours avec les correspondantes, ainsi qu'une enquête via le formulaire d'inscription à la journée d'étude.
  - **Appels à contenu généraux** plus réguliers et soutenus par le contact direct des correspondant-e-s (échange, sollicitation, etc. avec les coordinateurs/trices de leur réseau).
  - **Lettre d'information régulière** (tous les 2 mois par ex.) pour annoncer les nouveaux contenus mis en ligne et passer les appels généraux (sur base de la liste de sujets prioritaires).
  - **Relancer et compléter le réseau de correspondant-e-s** (combler les manques) **et ajuster leur rôle** (en insistant sur le contact direct avec les coordinateurs/trices, lors des plateformes subrégionales par exemple).
  - **Contacts réguliers entre le permanent et les correspondant-e-s** (par téléphone et en réunion) pour leur remettre leur tâche à l'esprit<sup>7</sup>.
  - **Continuer à créer des pages générales sur le site Internet.**
  - **Compléter et renouveler l'offre de contenus en veillant à être en phase avec l'agenda** des coordinations ATL qui sont les premières à recommencer le cycle de la coordination.

<sup>7</sup> Demande exprimée par plusieurs correspondantes actuelles.



---

## Financement & perspectives

---

Depuis le mois de décembre 2013, le financement de la plateforme est assuré par l'ONE dans le cadre de son contrat de gestion 2013-2018 (art. 107 p. 57). À partir d'octobre 2014, l'année de subvention ira d'octobre à septembre avec une enveloppe annuelle indexée de 30.000 euros.

---

## Évaluation transversale

---

***La connaissance de la plateforme par son public est un point essentiel pour que ses actions trouvent leur public.***

Les actions directes de la plateforme (le site Internet, les lettres d'information électroniques, le film « À nous le temps libre ! » et la journée d'étude annuelle) sont ses premiers outils de communication et de promotion. Ils ne sont pas les seuls. Les coordinateurs/trices ATL impliqué-e-s dans le fonctionnement de la plateforme (membres du comité de gestion et correspondant-e-s) communiquent également sur la plateforme (lors des réunions subrégionales, par exemple) ainsi que d'autres tels que des coordinateurs/trices ATL non impliqué-e-s directement dans la plateforme ou des membres des services de l'ONE. Ce sont les échos provenant de coordinateurs/trices ATL qui nous l'apprennent : telles coordinatrices accueil de l'ONE font la promotion de contenus diffusés sur le site Internet, telle nouvelle coordinatrice ATL a entendu parler de la plateforme de la bouche d'une collègue ou lors de la formation organisée par l'ONE. Tout cela est précieux ! Une question surgit alors : y-a-t-il une/des démarche(s) à mettre en place pour développer cette promotion indirecte ?

***La plateforme repose sur un état d'esprit traduit par la devise « Par, pour et avec VOUS ». Dans les faits, cet état d'esprit est-il bien vivant ?***

Cet état d'esprit se retrouve principalement au niveau des coordinateurs/trices ATL impliqué-e-s dans le comité de gestion, ainsi qu'au niveau des quelques coordinateurs/trices qui proposent des contenus. Cela représente une très petite partie de l'ensemble du public cible des activités de la plateforme et le renouvellement des effectifs du comité de gestion et du réseau de correspondant-e-s est aujourd'hui limité. La plateforme gagnera certainement en souffle si nous parvenons à impliquer davantage de coordinateurs/trices et ce aussi bien au niveau de la proposition de contenus qu'au niveau du fonctionnement de la plateforme (comité de gestion et groupes de travail).